



**2023-2024**

**LICENCE LLSH MENTION LLCER  
LITT&LANGUES  
Année 1**

Responsable de formation : Sandra CONTAMINA  
sandra.contamina@univ-angers.fr

Référent.e Litt&Langues – Département d'Allemand  
Alexandre COTTEAU / alexandre.cotteau@univ-angers.fr

Référent.e Litt&Langues – Département d'Anglais  
Ludivine BOUTON-KELLY / ludivine.bouton-kelly@univ-angers.fr

Référent.e Litt&Langues – Département d'Espagnol  
Agatha MOHRING / agatha.mohring@univ-angers.fr

Référent.e Litt&Langues – Département de Lettres  
Bertrand GUEST / bertrand.guest@univ-angers.fr

Gestionnaire de scolarité : Céline ROSET, bureau n°12  
celine.roset@univ-angers.fr

**UA** **FACULTÉ  
DES LETTRES, LANGUES  
ET SCIENCES HUMAINES**  
UNIVERSITÉ D'ANGERS

**Organisation des  
enseignements**

**Modalités de contrôle  
des connaissances**

**Programmes et  
bibliographie**

**Chartes**

**Calendrier  
universitaire**

**Université d'Angers**

11, Boulevard Lavoisier  
49045 Angers Cedex

Téléphone :  
02 41 22 64 21  
Document

non contractuel  
Mise à jour : Juillet 2023

# Présentation de la licence de lettres, langues, sciences humaines et sociales : mention Litt&Langues

## Présentation

Le parcours Litt&langues est une formation pluridisciplinaire incluant des enseignements de littérature française, ainsi que de civilisation, d'arts et de littérature en langue étrangère (allemand, espagnol, anglais). Chaque étudiant.e sera invité.e à composer son propre parcours de Licence en choisissant des matières proposées par les départements de Lettres, d'Études germaniques, anglophones et hispaniques.

Son originalité est son socle commun d'enseignements portant sur le plurilinguisme, la multiculturalité et la traduction.

Deux choix linguistiques sont possibles : anglais-allemand ou anglais-espagnol.

Il est possible de passer en L3 un semestre en mobilité étudiante dans une université partenaire.

## Objectifs

- Acquérir une solide culture humaniste dans des domaines linguistiques et géographiques variés.
- Approfondir ses connaissances linguistiques dans deux langues étrangères.
- Appréhender la traduction à la fois de manière pratique et réflexive.
- Maîtriser des outils méthodologiques innovants tels que l'intermédialité et développer un regard critique sur les discours et les images.
- Acquérir de l'autonomie dans le travail.
- Développer sa réflexion de façon critique et rigoureuse.
- Parfaire ses capacités de synthèse et d'analyse.

## Insertion professionnelle

- Métiers de l'enseignement (professeur des écoles, professeur du second degré, français langue étrangère en France ou à l'étranger).
- Métiers du tourisme et de l'international (commerce, interculturel).
- Métiers de la traduction, du journalisme et de l'édition.
- Métiers du secteur culturel.
- Concours administratifs.
- Recherche et enseignement supérieur.

## Organisation des enseignements en licence

Organisé en 3 années, le cursus de licence de l'UFR LLSH de l'Université d'Angers offre aux étudiant.e.s la possibilité d'effectuer un parcours d'étude dans une des six mentions proposées (LLCER, LEA, Lettres, Histoire, Géographie et aménagement et Psychologie).

### Accompagnement dans la réflexion sur le projet personnel et professionnel

De l'année 1 à l'année 3, chaque étudiant.e est accompagné.e, en lien avec le SUIO-IP, dans la réflexion et la définition de son projet professionnel.

En année 1, dans le cadre du module de pré-professionnalisation, tous les étudiants entreprennent la réalisation d'une fiche-métier et s'initient par ce biais aux méthodes de recherche documentaire ainsi qu'aux outils mis à leur disposition au SUIO-IP.

En année 2, 2 enseignements de 12h chacun permettent la découverte des champs professionnels correspondant aux cursus de l'UFR, notamment par des rencontres avec des professionnels.

En année 3, 7 enseignements de 12h chacun sont à choisir dans le catalogue de pré-professionnalisation.

*N.B.* : cet accompagnement vers la définition du projet personnel est complété par une obligation de stage de 10 jours minimum (soit 70h) à réaliser en année 2 et/ou en année 3. La validation du stage se fera sur présentation de l'attestation de fin de stage au responsable d'année 3 et/ou au gestionnaire de scolarité.

# Maquette : organisation des enseignements et modalités de contrôle des connaissances

**2023 / 2024 - LLCER - Parcours Litt&Langues - Année 1**

**Organisation des enseignements et modalités de contrôle des connaissances**

	Heures					Evaluation des connaissances Assidus + DA <sup>(1)</sup>	
	CM	TD	TP	ECTS	COEF	Session 1	Session 2
<b>UED 1.1 Plurilinguisme et multiculturalité 1</b>				<b>12</b>	<b>12</b>		
Introduction aux outils de l'intermédialité	10			3	3	Contrôle continu	Écrit - 1h
Découverte du FLE et de la francophonie	6			3	3	Contrôle continu	Écrit - 1h
Défis et enjeux de la traduction 1	10			3	3	Contrôle continu	Écrit - 1h
La littérature monde	6			3	3	Contrôle continu	Écrit - 1h
La littérature monde 2	4						
<b>UED 1.2 Lettres 1</b>				<b>12</b>	<b>12</b>		
Choix de 1 parmi les 2 suivants :							
Introduction à la littérature générale et comparée	6			1	1	Contrôle continu	Écrit - 1h
Introduction à la linguistique	6			1	1	Contrôle continu	
Choix de 1 parmi les 2 suivants :							
Littérature du XVIIe siècle	12	11		4	4	Contrôle continu	Écrit - 4h
Littérature du XVIIIe siècle	12	11		4	4	Contrôle continu	Écrit - 4h
Choix de 1 parmi les 2 suivants :							
Littérature générale et comparée	30	18		7	7	Contrôle continu	Écrit - 4h
Langue française	24	20		7	7	Contrôle continu	Écrit - 2h
<b>UED 1.3 Anglais 1</b>				<b>12</b>	<b>12</b>		
Choix de 1 parmi les 2 suivants :							
Histoire de la Grande-Bretagne	12	12		4	4	Contrôle continu	Écrit - 1h
Littérature anglophone 1	24			4	4	Contrôle continu	Écrit - 2h
Choix de 1 parmi les 2 suivants :							
Histoire des Etats-Unis	12	12		4	4	Contrôle continu	Écrit - 1h
Œuvres littéraires 1		24		4	4	Contrôle continu	Écrit - 2h
Choix de 1 parmi les 2 suivants :							
Lecture de textes littéraires		24		4	4	Contrôle continu	Écrit - 2h
Communication 1			24	4	4	Contrôle continu	Oral - 30 min
<b>UED 1.4 Langue B 1</b>				<b>12</b>	<b>12</b>		
Choix de 1 langue parmi 2							
<b>UED 1.4 Espagnol 1</b>				<b>12</b>	<b>12</b>		
Littérature 1	12	24		4	4	Contrôle continu	Écrit - 2h
Civilisation 1	24	12		4	4	Contrôle continu	Écrit - 4h
Choix de 1 parmi les 2 suivants :							
Images 1	6	12		4	4	Contrôle continu	Écrit - 2h
Presse et média	6	12		4	4	Contrôle continu	Oral - 10 min
<b>UED 1.5 Allemand 1</b>				<b>12</b>	<b>12</b>		
Etude d'œuvres 1	12	12		5	5	Contrôle continu	Oral - 40 min
Choix de 1 parmi les 2 suivants :							
Civilisation 1	6	18		5	5	Contrôle continu	Écrit - 1h
Histoire 1	12	12		5	5	Contrôle continu	Écrit - 2h
Choix de 1 parmi les 2 suivants :							
Presse et média 1		12		2	2	Contrôle continu	Écrit - 1h
Forum littéraire 1		10		2		Val/non val	Dossier non noté

SOCLE DISCIPLINAIRE  
ECTS : 48 / COEF : 48

	Heures				Evaluation des connaissances Assidus + DA <sup>(1)</sup>		
	CM	TD	ECTS	COEF	Session 1	Session 2	
<b>SOCLE TRANSVERSAL</b> <b>ECTS : 12 / COEFF : 12</b>	<b>UET 1.1 Culture générale et scientifique</b>		<b>3</b>	<b>3</b>			
	<b>UET 1.11 Langue - Anglais</b>		<b>3</b>	<b>3</b>			
	Choix de 1 parmi les 2 suivants :						
		Initiation à la linguistique	8	24	4	4	Contrôle continu
		Initiation à la traduction	6	24	4	4	Contrôle continu
	Choix de 1 parmi les 2 suivants (Espagnol ou Allemand) :						
	<b>UET 1.12 Langue - Espagnol</b>				<b>4</b>	<b>4</b>	
	Choix de 1 parmi les 3 suivants :						
		Thème 1		24	4	4	Contrôle continu
		Version 1		24	4	4	Contrôle continu
		Syntaxe 1		24	4	4	Contrôle continu
	<b>UET 1.13 Langue - Allemand</b>				<b>4</b>	<b>4</b>	
	Choix de 2 parmi les 3 suivants :						
		Grammaire 1	8	10	2	2	Contrôle continu
		Version 1		12	2	2	Contrôle continu
		Thème 1 et thème grammatical		15	2	2	Contrôle continu
	<b>UET 1.2 EEO</b>		<b>2</b>	<b>28</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	Contrôle continu
<b>UET 1.4 MTU</b>			<b>12</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	Contrôle continu	
<b>UET 1.5 Pré-professionnalisation</b>			<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	Contrôle continu	
<b>Pour valider l'année, 2 conditions :</b> - la moyenne générale des 2 socles doit être supérieure ou égale à 10/20 - Le socle disciplinaire doit être supérieur ou égal à 10/20.							
<b>(1) Les étudiants dispensés d'assiduité doivent se présenter obligatoirement aux contrôles continus</b>							

## Sigles à retenir

CC : Contrôle continu

CM : Cours magistral

COEF : Coefficient

DA : Dispensé(e) d'assiduité

EC : Élément constitutif

ECTS : *European Credits Transfer System*

E2O : Enseignement optionnel d'ouverture

IA : Inscription administrative

IP : Inscription pédagogique

LLCER : Langues, Littératures et Civilisations Etrangères et Régionales

LLSH : Faculté de Lettres, Langues et Sciences Humaines

TD : Travaux dirigés

TP : Travaux pratiques

UE : Unité d'enseignement

UED : Unité d'enseignement disciplinaire

UET : Unité d'enseignement transversal

UFR : Unité de formation et de recherche

## Descriptif des enseignements et programmes

### SOCLE DISCIPLINAIRE Plurilinguisme et multiculturalité

#### UED 1.1 Plurilinguisme et multiculturalité 1

##### Introduction aux outils de l'intermédialité

Ce cours vise à découvrir et à comprendre les enjeux de l'intermédialité dans les discours et les productions artistiques et culturelles. Il permettra d'identifier les différents types de relations intermédiaires afin d'être capable d'analyser les relations entre différents médias. Nous nous familiariserons avec les outils critiques et la bibliographie des études intermédiaires à travers une approche théorique et des applications concrètes à partir d'un corpus basé sur des œuvres relevant de médias contemporains divers (cinéma, bande dessinée, séries, théâtre, performance, etc.).

*Enseignantes* : Agatha MOHRING, Michelle RYAN

##### Découverte du FLE et de la francophonie

Ce cours vise à découvrir quelques notions opératoires dans le domaine de la didactique du FLE et des langues. On abordera ainsi les aspects institutionnels et historiques de la Francophonie sous-jacents à l'enseignement du français langue étrangère en particulier ; puis on découvrira le dispositif local des formations FLE.

##### Se procurer et lire :

- Ariane Poissonnier, 2021, *Atlas de la francophonie. Le français, plus qu'une langue*, Autrement OIF, *Le Rapport Langue française dans le monde 2019* (en ligne).

##### Pour approfondir :

- Jean-Louis Chiss, 2021, *Le FLE et la Francophonie dans le monde*, Paris, Armand Colin
- Jean-Pierre Cuq et Isabelle Gruca, 2002, *Cours de didactique du français langue étrangère et seconde*, PUG
- Martinez Pierre, 1996, *La didactique des langues étrangères*, Paris, PUF

##### Consulter pour nourrir la réflexion :

- Léopold Sédar Senghor, 1962, « Le Français, langue de culture », *Esprit* « *Le Français langue vivante* » (en ligne).
- Porcher Louis, 1995, *Le français langue étrangère*, Paris, Hachette.

*Enseignant* : Valentin FEUSSI

##### Défis et enjeux de la traduction

Introduction aux principales raisons d'être de la pratique traductive, à ses difficultés et aux moyens de les surmonter.

*Enseignante* : Sandra CONTAMINA

##### Découverte de la littérature monde

Le cours posera les bases de la dimension mondiale des phénomènes et des circulations littéraires, en distinguant entre les principales conceptions d'une *Weltliteratur*, d'une « littérature-monde », d'une littérature mondiale ou d'une *world literature*, en passant par l'idée d'une littérature transaréale ou d'une « bibliothèque du monde ». Si toutes ces façons



de décentrer, de déseuropéaniser la littérature ne sont pas les mêmes, quels principes essentiels ont-elles en partage et comment renouvellent-elles nos façons de lire et de penser la littérature ?

**Consulter pour nourrir la réflexion :**

- Pascale Casanova, *La République mondiale des Lettres*, Paris, Seuil, 1999.
- Ottmar Ette, *TransArea*, trad. Chloé Chaudet, Paris, Classiques Garnier, 2019.
- Édouard Glissant, *Traité du Tout-Monde. Poétique IV*, Paris, Gallimard, « NRF », 1997.
- William Marx, *Vivre dans la bibliothèque du monde*, leçon inaugurale au Collège de France, Paris, Fayard, 2020.
- Christophe Pradeau et Tiphaine Samoyault (dir.), *Où est la littérature mondiale ?*, Paris, Presses Universitaires de Vincennes, 2005.

*Enseignant* : Bertrand GUEST

**SOCLE DISCIPLINAIRE Lettres**

**UED 1.2 Lettres 1**

Choix de 1 parmi les 2 suivants :

**Choix 1**

**Introduction à la littérature générale et comparée**

Le cours propose une découverte de la littérature générale et comparée, qui n'est pas enseignée au lycée : on y abordera les grands domaines de la discipline et ses méthodes, à partir d'exemples variés.

*Enseignante* : Anne-Rachel HERMETET

**Choix 2**

**Introduction à la linguistique**

Ce cours présentera des éléments de linguistique générale en vue des études de langue et de littérature.

Se procurer et lire :

Les textes seront fournis en cours.

Pour approfondir :

- Olivier Soutet, *La Linguistique*, PUF, 1995

Consulter pour nourrir la réflexion :

- M. Yaguello, *Alice au pays du langage*, Paris, Éditions du Seuil, 1981.

*Enseignante* : Pauline BRULEY

Choix de 1 parmi les 2 suivants :

**Choix 1**

**Littérature du XVII<sup>e</sup>**

Étude d'un genre littéraire à partir de l'analyse développée de plusieurs œuvres emblématiques du XVII<sup>e</sup> siècle. La comédie au XVII<sup>e</sup> siècle

Se procurer et lire :

CORNEILLE, *La Place Royale*, dans *Théâtre 1*, GF 1281.

CORNEILLE, *Le Menteur*, dans *Théâtre 1*, GF 1281 (même volume).

MOLIERE, *Tartuffe*, Hatier (autres éditions possibles)

Pour approfondir :



---

Lectures d'autres comédies de Corneille, Molière et aussi d'autres auteurs du XVII<sup>e</sup> siècle. Voir : *Théâtre du XVII<sup>e</sup> siècle*, éd. J. Scherrer, J. Truchet, A. Blanc, Paris, Gallimard, coll. « Bibliothèque de la Pléiade », Tomes I, II et III, 1975, 1986, 1992.

Ou rechercher en ligne par date / auteur / sous-genre théâtral : <http://www.theatre-classique.fr/pages/programmes/PageEdition.php>

Consulter pour nourrir la réflexion :

-BIET, Christian, TRIAU Christophe, *Qu'est-ce que le théâtre ?*, Paris, Folio, 2006.

-MAZOUER, Charles, *Le Théâtre français de l'âge classique*, tomes I, II et III, Paris, Champion, 2006, 2010, 2014.

-STERNBERG, Véronique, *La Poétique de la comédie*, Paris, Sedes, Campus Lettres, 2000.  
*Enseignante* : Isabelle TRIVASANI

## Choix 2

### Littérature du XVIII<sup>e</sup>

Françoise de Graffigny, les lettres et la vie d'une femme

Le roman épistolaire de Françoise de Graffigny a connu le succès et l'oubli. Voici venu le temps de l'analyse et de la réflexion. Nous verrons comment les *Lettres d'une Péruvienne* sont le portrait d'une femme, l'illustration emblématique d'un genre et le miroir d'une époque.

Se procurer et lire :

- GRAFFIGNY, Françoise de, *Lettres d'une Péruvienne*, éd. Martine Reid, folio classique, Gallimard, 2022.

Pour approfondir :

- GRAFFIGNY, Françoise de, *Choix de lettres*, édition présentée par English Showalter, Voltaire Foundation, Oxford, PUF, 2001.
- DEFFAND, Marie du, *Lettres de Madame du Deffand (1742-1780)*, Mercure de France, Le Temps retrouvé, 2002.
- MONTESQUIEU, *Lettres persanes*, éd. Paul Vernière, Garnier, 1975.
- PRÉVOST, *Histoire d'une grecque moderne*, GF, Flammarion, 1990.
- VOLTAIRE, *Romans et contes*, éd. René Pomeau, GF, Flammarion, 2001.

Consulter pour nourrir la réflexion :

- HERMAN, Jan, *Essai de poétique historique du roman au dix-huitième siècle*, Peeters, 2020.
- REID, Martine (dir.), *Femmes et littérature, une histoire culturelle*, I, Gallimard, 2020.
- SIMONIN, Charlotte (dir.), *Françoise de Graffigny (1695-1758), femme de lettres des Lumières*, Classiques Garnier, 2020.
- VERSINI, Laurent, *Le roman épistolaire*, PUF, 1979.

*Enseignant* : Jean-François BIANCO

Choix de 1 parmi les 2 suivants :

## Choix 1

### Littérature générale et comparée

Représentations du pouvoir en scène

L'étude comparative de trois textes dramatiques, issus de trois périodes et trois aires culturelles et linguistiques distinctes de l'histoire européenne, mais entretenant de nombreux liens intertextuels, nourrira une réflexion sur les moyens propres du théâtre pour représenter et questionner le pouvoir politique et ses multiples facettes.

Se procurer et lire :

- William Shakespeare, *Richard III*, trad. Jean-Michel Déprats, Paris, Gallimard, collection « Le Manteau d'Arlequin », 1995.
  - Alexandre Pouchkine, *Boris Godounov*, trad. André Markowicz, Arles, Éditions Actes Sud, coll. "Babel", 2016.
  - Bertolt Brecht, *La Résistible Ascension d'Arturo Ui*, trad. Hélène Mauler et René Zahnd, Paris, Éditions de L'Arche, 2012.
- Enseignant : Bertrand GUEST

## Choix 2

### Langue française

Morphologie.

Se procurer et lire : Les textes et exercices seront fournis en cours.

Pour approfondir :

- M. Riegel, J.-Chr. Pellat, R. Rioul, *Grammaire méthodique du français*, (Paris, PUF, 1994, plusieurs rééditions) ;
- C. Narjoux, *Le Grevisse de l'étudiant. Grammaire graduelle du français*, Bruxelles, De Boeck, « Supérieur », 2018 ;
- Ph. Monneret, *Exercices de linguistique*, PUF, 1999

Enseignante : Pauline BRULEY

## SOCLE DISCIPLINAIRE Anglais

### UED 1.3 Anglais 1

Choix de 1 parmi les 2 suivants :

#### Choix 1

#### Histoire de la Grande-Bretagne (CM)

Introduction to British history from the origins to 1688.

Enseignants : Jacques SOHIER et Tom WILLIAMS

#### Histoire de la Grande-Bretagne (TD)

Introduction to the history of Great Britain from 1688 to 1901.

Enseignants : Jacques SOHIER, Jean-Michel YVARD

#### Choix 2

#### Littérature anglophone 1

- P1-P2 : Presentation of Shakespeare's "most excellent and lamentable tragedy of *Romeo and Juliet*" (1597). Short study of the playwright's life, his sources of inspiration and the historical context; introduction to the main themes of the play—tragic structure, love and passion; initiation to the figures of style and to the technique of the literary commentary.

Enseignante : Marie-Pierre GEAY

Bibliographie :

- *Romeo and Juliet* (1597) by William Shakespeare, The Arden Shakespeare edition is highly recommended.
- P3-P4 : F. Scott Fitzgerald's *The Great Gatsby* (1925) depicts the Roaring Twenties through the lens of the Lost Generation. In the specific context of Modernism and Prohibition, it denounces America's transformation from wonderland to wasteland.

By focusing on one of the most emblematic heroes of North American literature, this course examines the intricate symbols and myths, narrative structure and character construction of Fitzgerald's renowned novel.

*Enseignant* : François HUGONNIER

*Bibliographie* :

- FITZGERALD F. Scott, *The Great Gatsby*, New York and London: Penguin Classics, 2000.

Choix de 1 parmi les 2 suivants :

### Choix 1

#### Histoire des États-Unis

Introduction to American history from the colonial period to the Civil War.

*Enseignant.e.s* : Clifford BAVEREL (CM), Clifford BAVEREL, Chloé THOMAS, Charles AUGUSTINE, Adil ELAROUSSI (TD)

*Bibliographie* :

- *America: A Narrative History*, Brief Edition, George Brown Tindall and David Shi. Norton.

### Choix 2

#### Œuvres littéraires 1

- P1-P2 : Iconic authors and works of English literature: In this course we will study famous authors such as Geoffrey Chaucer, William Blake, William Wordsworth, Jane Austen, the Brontë sisters, Virginia Woolf, and George Orwell as cultural icons. Poems, short stories, and extracts of works by iconic authorial figures will be read from the perspective of how both texts and authorial personas have influenced and continue to influence literary and cultural history (for example, we will study memes, slam and rap versions of poems and other forms of contemporary parodies). In this course a particular emphasis will be placed on personal participation and the study of authors and texts through both critical and creative activities.

*Enseignantes* : Michelle RYAN, Colette COLLIGAN, Anne-Florence QUAIREAU

- P3-P4: This course is a general introduction to contemporary American literature from the second half of the 20th century to the present day (historical and literary landmarks, the Southern Gothic, the Beat Generation, Postmodernism and beyond).

*Enseignant.e.s* : Marie-Pierre Geay, François Hugonnier, Astrid Maes

*Bibliographie* :

- *Anthologie des littératures du monde anglophone* de Françoise Grellet. Hachette Supérieur (2002).

Lecture conseillée des œuvres suivantes :

- Flannery O' Connor: "The Artificial Nigger" et "Good Country People"
- Jack Kerouac: *On the Road*
- Vladimir Nabokov: *Lolita*
- Paul Auster: *City of Glass*.

Choix de 1 parmi les 2 suivants :

### Choix 1

#### Lecture de textes littéraires

- P1-P2 : This course is an initiation to literature in English. The goal is to take the first step of pleasurable reading: understanding the text. The corpus is a collection of

short stories written by various authors from the English-speaking world. The students will learn how to express their comprehension of the texts by studying themes, narrative voices, characters, plots, and engaging in creative writing activities

*Enseignant.e.s* : François HUGONNIER, Colette COLLIGAN

*Bibliographie* :

- Françoise Grellet, *Ten Short Stories*, Vol. 1, éd. Hachette. (Ouvrage à se procurer)
- P3-P4 : This course will further develop the reading skills and analytical skills acquired during the 1st part of the year. A particular emphasis will be placed on learning techniques for deep forms of reading and on the expression of comprehension through a variety of creative projects. Teachers will either assign readings from the Françoise Grellet books or provide a complementary booklet at the beginning of the semester.

*Enseignant.e.s*: Yvelin DUCROTEY, Béné MEILLON, Astrid MAES

## Choix 2

### Communication 1

Activités diverses visant à améliorer l'aisance et les compétences à l'oral des étudiants telles que débats, discussions sur des thèmes d'actualité, quiz, jeux de rôles, activités en groupes.

*Enseignant.e.s* : Hélène AMIENS, Benjamin BYRNE, Allyson DAVENPORT, Andrew HOLLAND

## SOCLE DISCIPLINAIRE Espagnol

### UED 1.4 Espagnol 1

#### Littérature 1

Initiation à l'analyse du texte littéraire, à la composition écrite et à l'exposé oral à partir d'une œuvre littéraire contemporaine.

Ce cours est divisé en 2 parties : Littérature espagnole et Littérature de l'Amérique hispanique.

→ Sélection d'articles dans Larra, Mariano José de, *Artículos*, edición de Enrique Rubio, Madrid: Cátedra, Letras hispánicas, 2001

Une brochure sera transmise en début d'année.

*Enseignante* : Teresa QUESADA-MAGAUD

→ Littérature de l'Amérique hispanique

**Lecture obligatoire** : Gabriel García Márquez, *Crónica de una muerte anunciada*, Debolsillo, 2020.

*Enseignant* : Pablo VIRGUETTI

#### Civilisation 1

Ce cours propose une initiation à l'histoire et à la géographie de l'Espagne et de l'Amérique hispanique.

→ AMÉRIQUE (CM : Hélène GOUJAT, TD : Ombeline ANDEROUIN) : Le cours magistral portera sur la conquête du Nouveau-Monde et sur la mise en place de l'administration coloniale espagnole. Le TD, élaboré conformément à la frise chronologique suivie par le CM, permettra d'approfondir certains aspects et d'enrichir les connaissances des étudiants au moyen de documents qui seront contextualisés, analysés et commentés.

**Lecture obligatoire** : LAVALLÉ Bernard, *L'Amérique espagnole de Colomb à Bolivar*, Paris, Major, 2018, ou éditions et rééditions antérieures : Belin, coll. « Histoire Sup », 2004.  
Une brochure sera fournie au début du semestre.

→ ESPAGNE (Manuelle PELOILLE) : outre une anthologie de documents, tous les étudiants devront avoir lu et assimilé, au choix, Juan Pablo Fusi, *Historia mínima de España*, Madrid, Turner, plusieurs éditions ou Pierre Vilar, *Histoire de l'Espagne*, Paris, PUF, collection Que sais-je ?, plusieurs éditions.

*Enseignantes* : Ombeline ANDEROUIN, Hélène GOUJAT, Manuelle PELOILLE

Choix de 1 parmi les 2 suivants :

### Choix 1

#### Images 1

Initiation à la méthodologie de l'analyse et l'interprétation de différents types d'images (fixe et animées). Découverte et mise en applique des outils d'analyse de films, de tableaux, d'affiches, de photographies, de dessins, de bandes dessinées, à travers un corpus iconographique et cinématographique espagnol et hispano-américain.

Une brochure sera fournie au début du semestre.

*Enseignantes* : Andrea CABEZAS VARGAS, Agatha MOHRING

### Choix 2

#### Presse et médias :

Initiation à l'analyse du langage des médias écrits audiovisuels de langue espagnole (Amérique latine et Espagne).

*Enseignante* : Andrea CABEZAS VARGAS

## SOCLE DISCIPLINAIRE Allemand

### UED 1.4 Allemand 1

#### Etude d'œuvres 1

Ce cours adossé au cours d'introduction à la littérature allemande vise avant tout une lecture suivie et approfondie d'œuvres intégrales de la littérature germanophone du XXe siècle. Il permettra à l'étudiant.e d'acquérir les notions théoriques pour la compréhension et l'analyse des œuvres littéraires.

Œuvres au programme à lire obligatoirement :

Irmgard KEUN, *Das kunstseidene Mädchen* (1933), Klett: Editionen mit Materialien, 2004, ISBN: 978-3-12-351141-7

Une seconde œuvre sera indiquée à la rentrée pour la deuxième partie de l'année

*Enseignantes* : Andrea BRÜNIG, Aurélie CACHERA

Choix de 1 parmi les 2 suivants :

### Choix 1

#### Civilisation 1

Ce cours magistral présentera l'Allemagne contemporaine. Nous aborderons les aspects géographiques, politiques, économiques, sociaux et culturels pour mieux appréhender l'inscription européenne et internationale de l'Allemagne. L'accent sera mis sur le fonctionnement des institutions allemandes et le système politique de la République fédérale, sa place en Europe et dans le monde et sur les nouveaux attendus en matière de politique étrangère dans le cadre du conflit en Ukraine.

Bibliographie :

- Ferret Florence et Férec Laurent, *Dossiers de civilisation allemande*, Ellipses, (2014)
- Loisy Jacques, *Heutiges Deutschland/ L'Allemagne contemporaine*, Bréal, (2016)
- Padberg-Jeanjean Gabriele, *Deutschland- Grundwissen und mehr...*, Sedes, (2018)
- Site internet de la Bundeszentrale für politische Bildung (bpb) : <https://www.bpb.de>

Il est également vivement recommandé de suivre quotidiennement l'actualité allemande (SPON, Deutsche Welle, Deutschlandfunk usw.)

*Enseignante* : Katell BRESTIC

## Choix 2

### Histoire 1

Dans le cadre de ce cours, nous nous intéresserons à l'Histoire du régime national-socialiste (1933-1945). Nous étudierons les conditions qui ont permis l'accès au pouvoir du NSDAP et les grandes structures politiques du régime. L'accent sera mis sur l'histoire sociale dont nous analyserons les spécificités. Une grande partie du cours sera dans ce cadre consacrée aux persécutions mises en place par le régime, jusqu'aux génocides, ainsi qu'aux réactions et (tentatives de) réponses des actrices et acteurs de l'époque. Nous prendrons également en compte la culture de la mémoire de cette période qui sera analysée au-delà des représentations parfois caricaturales voire erronées qui en sont souvent faites.

Bibliographie :

- Benz, Wolfgang, *Der Holocaust*, Munich, Beck, 2008.
- Chapoutot, Johann, *Fascisme, nazisme et régimes autoritaires en Europe*, Paris, PUF, 2013.
- Chapoutot, Johann, *Comprendre le nazisme*, Paris, Tallandier, 2020.
- Frei, Norbert, *Der Führerstaat. Nationalsozialistische Herrschaft 1933 bis 1945*, Munich, Besck'sche Reihe, 2013.
- Fréral, Thierry, *Le "nazisme" en dates novembre 1918-novembre 1945*, Paris, L'Harmattan, 2010.
- Friedländer, Saul, *Das Dritte Reich und die Juden*, Munich, dtv, 2008.
- Hilberg, Raul, *la destruction des juifs d'Europe*, Paris, Gallimard, 1991.
- Kershaw, Ian, *Qu'est-ce que le nazisme ? Problèmes et perspectives d'interprétation*, Paris, Gallimard, 2012.
- Schoenbaum, David, *La Révolution Brune : La société allemande sous le IIIe Reich*, Paris, Gallimard, 2000

*Enseignante* : Katell BRESTIC

Choix de 1 parmi les 2 suivants :

## Choix 1

### Presse et média 1

A travers des différents supports issus de l'actualité des pays germanophones (articles de presse, extraits de journal télévisé notamment), ce cours vise à acquérir une certaine familiarité avec le discours journalistique en langue allemande (lexique, syntaxe, formes d'énonciation) ainsi qu'à acquérir des connaissances précises sur le paysage médiatique, politique et sociétal contemporain en Allemagne, Autriche et Suisse. En l'absence de bibliographie proprement dite, une première prise de contact avec des supports tels que *Tagesschau* de la chaîne ARD ou des journaux comme le *Spiegel*, la *Tageszeitung*, *die Welt* ou *die Zeit* est recommandée.

*Enseignant* : Hubertus BIALAS



## Choix 2

### Forum littéraire

A la fin de chaque période, un.e enseignant.e différent.e du département d'études germaniques, parfois accompagné.e d'un.e intervenant.e extérieur.e proposera une fin de matinée littéraire (2h) autour d'une lecture de son choix. La discussion pourra prendre des formes très variées.

Cours mutualisé L1, L2.

*Enseignant.e.s* : différent.e.s intervenant.e.s

<b>SOCLE TRANSVERSAL</b>
<b>UET 1.1 CULTURE GÉNÉRALE ET SCIENTIFIQUE</b>
Choix de 1 langue parmi les 3 suivantes :
<b>UET 1.11 Langue Anglais</b>
Choix de 1 parmi les 2 suivants :

## Choix 1

### Initiation à la linguistique

Réflexion sur le fonctionnement de la langue anglaise à partir d'exercices divers (analyse, thème grammatical, textes à trous, etc.). Il s'agira par ce biais de renforcer les connaissances grammaticales et d'améliorer la correction de l'expression en anglais. Le programme porte sur le groupe verbal (temps, aspect, modalité, transitivité, tags et reprises par l'auxiliaire) et intègre certains éléments du groupe nominal (détermination du nom) ainsi que des questions de syntaxe.

*Enseignant.e.s* : Anaïs ONILLON (PRIOU), Xavier LE BRUN

*Bibliographie* :

- Larreya, P. et Rivière, C. *Grammaire explicative de l'Anglais*. Pearson. (Manuel + livret d'exercices corrigés ; certaines éditions rassemblent les deux en un seul ouvrage). **[Ouvrage obligatoire]**.
- Rivière, C. *Syntaxe simple à l'usage des Anglicistes*. Ophrys. **[Ouvrage complémentaire]**.

## Choix 2

**Initiation à la traduction (CM)** : Présentation et étude des procédés de traduction.

*Enseignant.e* : Hélène AMIENS

**Initiation à la traduction (TD)** : Travail sur les procédés de traduction par le biais d'exercices, de traductions de phrases, puis de courts textes littéraires.

*Enseignantes* : Hélène AMIENS, Astrid MAES, Anne-Nathalie MERRIEN, Anaïs ONILLON (PRIOU)

*Bibliographie* :

- *Le Vocabulaire anglais du supérieur*, Dumong, Knott, Huart. Ellipses

<b>UET 1.12 Langue Espagnol</b>
Choix de 1 parmi les 3 suivants :

## Choix 1

### Traduction - Thème 1

Initiation à la traduction de textes littéraires du français vers l'espagnol.

*Enseignantes* : Ombrelaine ANDEROUIN, Estelle DIDIER-DEBRARD



## Choix 2

### Traduction – Version 1

Initiation à la traduction de textes littéraires de l'espagnol vers le français.

*Enseignant.e.s* : Ombeline ANDEROUIN, Pablo VIRGUETTI

## Choix 3

### Syntaxe 1

Révision et approfondissement des règles de base de la grammaire espagnole et de la conjugaison espagnole.

Les conseils bibliographiques seront donnés en cours.

*Enseignante* : Myriam LEFORT

## UET 1.12 Langue Allemand

Choix de 2 parmi les 3 suivants :

### Choix 1

#### Grammaire 1

Le cours de grammaire de première année visera à maîtriser parfaitement les fonctions syntaxiques afin de pouvoir mieux comprendre les interactions entre les différents éléments de la phrase allemande. À l'aide de la théorie des groupes de Fourquet nous pourrions mieux découper cette dernière et traiter les spécificités des différents groupes (déclinaison du groupe nominal, rection des verbes et des prépositions...). L'accent sera mis sur la maîtrise de la déclinaison et de la conjugaison à chaque temps des trois modes.

Bibliographie :

- Schanen François, Confais Jean-Paul, *Grammaire de l'allemand. Formes et fonctions.*
- Duden, *die Grammatik, Band 4.*
- Dreyer Ulrike, Schmitt Richard, *Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik – Aktuell.*
- Buscha Joachim, Helbig Gerhard, *Übungsgrammatik Deutsch.*

*Enseignant* : Alexandre COTTEAU

### Choix 2

#### Version 1

Le cours de version a pour objet la traduction de textes littéraires ou journalistiques allemands en français. Les textes seront du XX<sup>ème</sup> ou XXI<sup>ème</sup> siècle. La traduction permettra de mettre à jour les différences de fonctionnement entre l'allemand et le français et de travailler l'expression en français. Au-delà de l'exercice de traduction, ce cours sera l'occasion d'aborder au travers des textes des sujets contemporains des pays germanophones.

Bibliographie :

- V. Guest et B. Wilmet : *Fort en version allemand*, Bréal, 2007.

*Enseignant* : Alexandre COTTEAU

### Choix 3

#### Thème grammatical 1

Réflexion critique sur la démarche et les enjeux de la traduction des textes. Révision de règles de base de la grammaire allemande, enrichissement lexical et acquisition des expressions idiomatiques.

Bibliographie :

GABAUDE, Florent/MENGARD, Frédérique/NOWAG-PUGLIARELLI, Sybille : *Vocabulaire allemand*, Nathan, 2002.

*Enseignant* : Hubertus BIALAS

### **UET 1.2 Expression écrite et orale (EEO)**

Cette matière est une mise à niveau des compétences en langue française. On y pratique l'écriture et la prise de parole dans différentes situations de communication. De plus, les étudiants seront amenés à s'initier à la rédaction universitaire.

*Enseignant.e.* : selon les parcours

### **UET 1. 4 Méthodologie du travail universitaire (MTU)**

La méthodologie du travail universitaire entend installer ou conforter des apprentissages et compétences permettant de surmonter les différences entre l'enseignement secondaire et l'enseignement supérieur et ainsi développer l'autonomie des étudiants. Il s'agit d'une approche méthodologique entièrement généraliste et non disciplinaire, proposant aux étudiants de réfléchir sur l'apprentissage et ses modalités.

*Enseignant.e.s* : selon les parcours

### **UET 1.5 Pré-professionnalisation**

Le cours de pré-professionnalisation est un accompagnement à la démarche individuelle d'élaboration d'un projet professionnel. Il permet la découverte des différents métiers accessibles à partir d'une licence de LLCER (activité au quotidien, formations nécessaires, rencontre avec un professionnel).

*Enseignant.e.s* : selon les parcours



**Modalités de contrôle des connaissances  
et des compétences**

## Règles communes de contrôle des connaissances et des compétences

Les présentes règles communes de contrôle des connaissances s'inscrivent dans le cadre réglementaire national défini par les textes suivants :

Arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master ;  
Arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence ;  
Arrêté du 9 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle ;  
Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations.

*Ces règles communes sont à compléter par les dispositions spécifiques mentionnées dans le règlement propre à chaque formation. Les dispositions spécifiques sont fixées dans les maquettes de formation adoptées par la CFVU dans le cadre de l'accréditation.*

***Dispositions votées à la commission Formation et vie universitaire du 12 juillet 2023***

## NIVEAU L

Les articles mentionnés font référence aux articles de l'arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence. Ces dispositions concernent également le diplôme national du DEUST.

### Inscription - Redoublement

L'inscription administrative est annuelle, conformément aux dispositions nationales.

Le nombre d'inscriptions sur l'ensemble du niveau L est limité, sauf disposition particulière prévue dans le régime spécifique d'études.

Une autorisation de réinscription dans une même année est de droit une seule fois sauf situation particulière.

#### Contrat pédagogique et régime spécial d'études (RSE)

Lors de l'inscription pédagogique, les étudiant.e.s de 1<sup>ère</sup> année concluent un contrat de réussite pédagogique avec l'établissement, conformément aux dispositions du Code de l'éducation. Ce contrat concerne l'ensemble de la licence et est amendable tout au long du cursus.

« Afin de favoriser la réussite de tous les étudiants, des dispositifs d'accompagnement pédagogique et des parcours de formation personnalisés tenant compte de la diversité et des spécificités des publics étudiants accueillis sont mis en place au cours du premier cycle par les établissements dispensant une formation d'enseignement supérieur. »

« Dans le cadre de son inscription pédagogique dans l'établissement, chaque étudiant conclut avec l'établissement un contrat pédagogique pour la réussite étudiante qui précise son parcours de formation et les mesures d'accompagnement destinées à favoriser sa réussite.

Le contrat pédagogique pour la réussite étudiante :

1° Prend en compte le profil, le projet personnel, le projet professionnel ainsi que les contraintes particulières de l'étudiant mentionnées à l'article 12 de l'arrêté du 22 janvier 2014 susvisé ;

2° Précise l'ensemble des caractéristiques du parcours, les objectifs qu'il vise et, le cas échéant, ses modalités pédagogiques et les rythmes de formation spécifiques ;

3° Définit les modalités d'application des dispositifs personnalisés visés au troisième alinéa de l'article L. 612-3 du code de l'éducation ;

4° Enonce les engagements réciproques de l'étudiant et de l'établissement »

« Une direction des études assure la mise en place des contrats pédagogiques pour la réussite étudiante et un accompagnement personnalisé des étudiants. Elle est chargée :

1° D'élaborer le contrat pédagogique pour la réussite étudiante et de son suivi ;

2° De l'adapter tout au long du parcours de formation, en tant que de besoin et en accord avec l'étudiant ;

3° De contribuer à l'évaluation des dispositifs d'accompagnement.

Les établissements définissent les modalités d'organisation de la direction d'études et désignent notamment des directeurs d'études qui ont un rôle général de référent auprès des étudiants et une mission d'interface avec les composantes, les équipes pédagogiques, les services de scolarité et d'appui à la formation, ainsi que les observatoires de l'université. En particulier, afin de favoriser la réussite des étudiants et leur insertion professionnelle, ils exercent leur mission en étroite coopération avec les services universitaires dédiés à l'information et à l'accompagnement des étudiants dans leur orientation et leur professionnalisation.

Les modalités de désignation des directeurs d'études comme la définition de leur périmètre d'action sont définies par les établissements. »

La direction des études regroupe au sens large l'équipe pédagogique (responsables d'années, enseignants référents, enseignants...), les services de scolarité, les chargés d'accompagnement et tous les services de l'Université qui interviennent dans le parcours de l'étudiant.

L'accompagnement personnalisé de l'étudiant est assuré par les enseignants référents et/ou chargés d'accompagnement et/ou toute autre personne désignée par la composante.

Le Contrat pédagogique est complété et signé par les étudiant.e.s par voie électronique, soit de manière autonome, soit lors d'un entretien d'explicitation des besoins (notamment lorsque la situation de l'étudiant.e relève d'un régime spécial d'études).

En cas d'aménagement d'études, le contrat pédagogique est accompagné d'une demande de régime spécial d'études (RSE) tel qu'il est défini à l'université d'Angers par la délibération du 10 juillet 2023. Si le RSE est accordé, le contrat pédagogique est signé en tenant compte des aménagements prévus. Si le RSE est refusé, l'étudiant peut solliciter le réexamen de sa demande auprès de la Vice-Présidente Formation et vie universitaire.

### Modes de Contrôle (article 11)

(...) Les modalités de contrôle des connaissances et des compétences privilégient une évaluation continue qui permet une acquisition progressive tout au long de la formation.

Lorsqu'elle est mise en place, l'évaluation continue revêt des formes variées, en présentiel ou en ligne, comme des épreuves écrites et orales, des rendus de travaux, de projets et des périodes de mise en situation ou d'observation en milieu professionnel. Elle accompagne la progression de l'étudiant dans ses apprentissages et doit donc donner lieu à des évaluations en nombre suffisant pour :

1° Permettre d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences et proposer d'éventuelles remédiations à l'étudiant ;

2° Respecter le principe de seconde chance mentionné à l'article 12.

Les établissements précisent, dans la définition des modalités de contrôle des connaissances et des compétences, les unités d'enseignement ou les blocs de connaissances et de compétences qui relèvent de cette modalité d'évaluation. Pour accompagner la progression de l'étudiant et permettre des remédiations entre les évaluations, l'établissement fixe, par unité d'enseignement, le nombre minimal d'évaluations en tenant notamment compte de leur volume horaire et de leur durée. Ces évaluations sont réparties de manière équilibrée au cours du semestre ou année (si formation non semestrialisée). Dans le calcul des moyennes, aucune de ces évaluations ne peut compter pour plus de 50 %.

Lorsque l'UE ou l'élément constitutif est évalué uniquement en contrôle continu, celui-ci est composé d'au minimum deux évaluations. Si le volume horaire de l'UE ou de l'élément constitutif est inférieur à 13 heures, l'évaluation peut prendre la forme d'un contrôle unique.

Pour les étudiants dispensés d'assiduité, le contrôle se fait exclusivement par des évaluations terminales (écrit, oral, dossier, mémoire...) sauf dispositions particulières.

Les MCC particulières de chaque mention indiqueront donc, pour chaque évaluation, la nature de celle-ci, la durée (si épreuve écrite) et le poids respectif de chaque épreuve.

## **Validation – capitalisation – compensation (articles 13 à 16)**

*Il n'existe pas de note éliminatoire au niveau des éléments constitutifs et des unités d'enseignements. Les notes éliminatoires sont possibles uniquement au niveau des blocs de connaissances et de compétences.*

*La capitalisation est le processus qui permet à l'étudiant de conserver un élément constitutif, une unité d'enseignement, un bloc de connaissances et de compétences ou un semestre auquel il a obtenu la moyenne.*

- Un **élément constitutif** correspond préférentiellement à une matière. Une unité d'enseignement (UE) est constituée d'un ou plusieurs éléments constitutifs regroupés pour leur cohérence. Un élément constitutif est définitivement acquis et capitalisable dès lors que l'EC est spécifiquement évalué et que l'étudiant y a obtenu la moyenne. L'acquisition d'un élément constitutif donne lieu à l'acquisition d'ECTS.

- Une **unité d'enseignement** est acquise par compensation des éléments constitutifs qui la composent, affectés de leurs coefficients.

Elle est alors définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire et confère un nombre de crédits européens préalablement défini sauf disposition particulière de la formation. Elle peut être transférable dans un autre parcours, sous réserve de l'acceptation de l'équipe pédagogique et de compatibilité avec le parcours envisagé.

Les unités d'enseignement peuvent s'acquérir selon les règles de compensation propre à chaque formation : au sein d'un semestre, d'un bloc ou d'une année.

- Un **Bloc de connaissances et de compétences** vise à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice en autonomie d'une activité professionnelle (article 9 de l'arrêté du 30 juillet 2018)

En fonction des règles propres à chaque formation, ces blocs annuels ou pluriannuels peuvent donner lieu à l'acquisition d'ECTS et se capitaliser.

- Lorsque l'année est semestrialisée, le **semestre** est validé dès lors que l'étudiant valide chacune des UE qui le composent (moyenne de l'UE égale ou supérieure à 10/20) ou par compensation entre ces UE (moyenne des moyennes des UE affectées de leurs coefficients, égale ou supérieure à 10/20). Pour le calcul de la moyenne semestrielle, les UE sont affectées de coefficients. L'échelle des coefficients est cohérente avec celle des crédits attribués à chaque unité d'enseignement. Un semestre acquis est capitalisé et confère 30 crédits européens.

Un semestre peut être compensé au sein d'une année de référence (L1, L2, L3) pour permettre l'obtention de l'année L1, L2 et /ou L3.

- Une **année** est validée par le jury d'année en fonction des règles propres à chaque formation. Pour le calcul de la moyenne annuelle (pour une année non semestrialisée), les UE sont affectées de coefficients. L'échelle des coefficients est cohérente avec celle des crédits attribués à chaque unité d'enseignement.

La validation de l'année entraîne l'acquisition de 60 ECTS minimum.

## ECTS

Les crédits ECTS (European credits transfer system : système européen de transfert de crédits) sont affectés en nombre entier aux EC (Eléments constitutifs) si nécessaire, aux UE (Unités d'enseignement), aux blocs de connaissances et de compétences ou aux semestres en fonction des maquettes de formation.

## Sessions (articles 11 et 17)

Afin de respecter la garantie pour l'étudiant de bénéficier d'une seconde chance, les modalités arrêtées dans les maquettes de formation adoptées par la CFVU dans le cadre de l'accréditation des formations peuvent prévoir 2 types d'organisation :

- Organisation de deux sessions d'examens avec :
  - **session initiale (session 1)** : Il s'agit de la première session d'examen terminal ou l'ensemble des épreuves de contrôle continu.
  - **session de remplacement** : il s'agit d'une session d'examen ouverte aux étudiants qui ont une absence ou plusieurs absences justifiées à des épreuves de contrôle continu. **Elle est organisée, dans la mesure du possible, lorsque l'évaluation est en contrôle continu.** Cette session est antérieure aux jurys de délibération de session initiale (session 1).
  - **session de rattrapage (session 2)** : il s'agit de la deuxième session d'examen obligatoirement organisée pour les étudiants ajournés ou défaillants (absence justifiée ou non) en première session. Cette session est postérieure aux jurys de délibération de session initiale (session 1).

La note attribuée en session de rattrapage à un EC ou UE est la meilleure des deux notes de cet EC ou UE entre la session initiale et la session de rattrapage :

Si l'étudiant a été défaillant en session initiale, seule sa note de session de rattrapage est prise en compte.

Si l'étudiant ne se présente pas à la session de rattrapage, la note de session 1 est conservée.

- Organisation de deux chances au sein d'une seule session d'examen :
  - **session initiale (session 1)** : Il s'agit de la session d'examen qui comprend l'ensemble des épreuves de contrôle continu de chance 1 et de chance 2.

La note attribuée en chance 2 à un EC ou UE est la meilleure des deux notes de cet EC ou UE entre les 2 chances :

Si l'étudiant a été défaillant en chance 1, seule sa note de chance 2 est prise en compte.

Si l'étudiant ne se présente pas à la chance 2, la note de chance 1 est conservée.

La pratique du report de certaines notes entre la session 1 et la session 2 ne doit pas conduire à contrevenir au principe du droit à 2 sessions.

Les étudiants en périodes d'étude à l'étranger bénéficient de droit d'une évaluation de substitution organisée :

- Dans la mesure du possible, l'étudiant est invité à passer la seconde session dans le pays d'accueil. L'étudiant doit se renseigner sur l'existence, les modalités et le calendrier de cette seconde session dans le pays d'accueil.
- Si la première solution n'est pas applicable, l'étudiant peut se présenter aux épreuves de seconde session organisées à l'UA. Les épreuves seront les mêmes que pour les étudiants restés à Angers.
- Si aucune des solutions précédentes n'est applicable, il est proposé une évaluation de substitution qui peut prendre la forme de la remise d'un travail particulier ou d'un oral.

## Absence

Pour toute absence (justifiée ou non) en examen terminal oral ou écrit de session initiale (session 1), l'étudiant sera convoqué en session de rattrapage (session 2) ou en chance 2.

Pour toute absence (justifiée ou non) en session de rattrapage ou en chance 2, la moyenne sera calculée avec une note de zéro à l'épreuve mais l'absence sera affichée dans le relevé de notes.

La gestion des justificatifs d'absence aux épreuves de contrôle des connaissances est définie dans la charte des examens.

Pour les étudiant.e.s bénéficiant d'un RSE, des dispositions spécifiques peuvent être prévues et inscrites dans le contrat de réussite pédagogique.



Dans le cadre des E2O, une absence injustifiée (due à une absence injustifiée, non remise de travaux...) sera remplacée par un zéro sur Apogée.

## **Réorientation**

Un dispositif de réorientation est organisé, avec entretien si nécessaire entre l'étudiant et la commission de réorientation : à l'issue de la première ou de la seconde période ou à l'issue du premier semestre du L1 pour les formations semestrialisées.

Le service du SUIO-IP et les assesseurs à la pédagogie sont à la disposition des étudiants qui souhaitent se réorienter.

## **Progression**

L'étudiant peut s'inscrire de droit dans l'année d'étude suivante (de son parcours) dès lors qu'il a validé la ou les années précédentes :

- l'étudiant qui a validé 60 ECTS s'inscrit en 2<sup>ème</sup> année administrative
- l'étudiant qui a validé 120 ECTS s'inscrit en 3<sup>ème</sup> année administrative

Cas particuliers :

Le jury d'année peut autoriser dans certaines formations un étudiant, à qui il ne manque que 12 crédits ECTS dans l'année (soit 48 crédits validés sur l'ensemble de l'année d'étude), à s'inscrire administrativement dans l'année supérieure sous réserve de se réinscrire dans l'année non validée.

Dans ce cas particulier, l'acquittement des droits portera sur une seule année.

## **Jury (article 18)**

Un jury est nommé par année d'études (L1, L2, L3). Il se réunit à l'issue de chaque semestre pour les formations semestrialisées ou en fin d'année.

Il se prononce sur l'acquisition des EC, des UE, des blocs de connaissances et de compétences et des semestres en appliquant le cas échéant les règles de compensation (cf. paragraphe concerné).

Le jury se prononce également sur la validation de l'année et du diplôme le cas échéant.

A la demande de l'étudiant, il pourra être délivré une attestation provisoire de réussite de diplôme (DEUG ou Licence) en dehors des jurys de diplôme.

## **Obtention du diplôme final de Licence**

Pour obtenir la licence, l'étudiant doit avoir validé 180 crédits ECTS. Les règles de compensation sont les mêmes que celles précisées plus haut.

## **Obtention d'un diplôme intermédiaire**

En fonction des formations, des diplômes intermédiaires de type diplôme d'université (DU) peuvent être délivrés.

## **Mentions de réussite**

Les conditions de délivrance des mentions sont précisées dans le règlement propre à chaque formation. La moyenne prise en compte pour l'attribution de la mention de licence est celle de la dernière année du diplôme (L3).

## **Inscription par transfert (article 13)**

Les modalités de prise en compte du parcours réalisé par l'étudiant dans l'établissement d'origine sont définies par le règlement propre à chaque formation.

Dans le cadre d'un changement d'établissement pour une même formation, les crédits délivrés dans l'université d'origine sont définitivement acquis et l'étudiant valide seulement le nombre de crédits qui lui manque pour l'obtention du diplôme.

## **Inscription par validation d'acquis, validation des acquis de l'expérience ou validation d'études supérieures accomplies en France ou à l'étranger (articles D.613-32 et suivants du Code de l'éducation)**

La validation d'enseignements se fait par UE entières, sous la forme de dispenses. Les crédits ECTS correspondants sont acquis.

# Organisation des examens

## CHARTRE DES EXAMENS

### Préambule

Les modalités de contrôle des connaissances et des compétences, définies conformément :

- à l'article L613-1 du Code de l'Education,
- à l'arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de Licence,
- à l'arrêté du 25 avril 2002 relatif au grade de Master
- à l'arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle

Règlementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par l'Université d'Angers.

Elles sont obligatoirement arrêtées et portées à la connaissance des étudiants, par voie d'affichage au plus tard un mois après le début des enseignements, et ne peuvent être modifiées en cours d'année, y compris entre les deux sessions (circulaire ministérielle du 1er mars 2000).

Une plaquette reprenant les programmes, les modalités de contrôles des connaissances et le règlement des examens est remise à chaque étudiant au plus tard un mois avant le début de la première session, c'est pourquoi, il est impératif que les documents relatifs aux modalités de contrôle des connaissances remis aux étudiants soient déposés dans les services de scolarité des composantes et à la Direction des enseignements et de la vie étudiante.

Les dispositions ci-dessous s'appliquent également au parcours de PluriPASS, sauf dispositions contraires ou spécifiques prévues par la réglementation de ce dernier.

## ORGANISATION DES EXAMENS

### 1) SESSIONS D'EXAMENS

- Une période de cinq jours pouvant englober vacances, week-end et jours fériés (avec suspension des cours, TD, TP et stages), permettant de réviser, est fixée avant chaque période d'examens. La CFVU devra veiller à ce que les examens de janvier ne débutent pas avant le 3 janvier.

### 2) CONVOCATION DES CANDIDATS AUX EXAMENS

- La convocation aux épreuves écrites et orales des examens sera réalisée par voie d'affichage via l'ENT des étudiants et sur des panneaux réservés à cet effet. Le délai entre la date d'affichage et la première date d'épreuve de l'examen ne pourra en aucun cas être inférieur à deux semaines, hors vacances universitaires pour les examens de première session. Pour les oraux, les convocations doivent être faites par heure ou demi-journée.
- Cette convocation comporte au regard du libellé de chaque épreuve de l'examen, l'indication de la date, de l'heure, du lieu et les documents et matériels autorisés. En tout état de cause, une convocation individuelle doit être envoyée, au moment de l'affichage, aux étudiants dispensés d'assiduité. En cas de changement d'adresse, il appartient à ces derniers de le signaler au service des examens.
- La date du début des épreuves de la seconde session est affichée dès que possible dans l'ENT des étudiants.

### 3) PRÉPARATION DES EXAMENS

☞ Rôle de l'enseignant responsable du sujet :

(est responsable du sujet, l'enseignant responsable de l'unité correspondante)

- Il est responsable de la forme, de la nature, du contenu et de la remise du sujet au service des examens.
- Il respecte les directives fixées par l'administration de sa composante (en particulier pour les dates de remise des sujets).
- Il est libre d'indiquer un barème de notation et de proposer plusieurs sujets au choix, en veillant bien à l'égalité entre tous les étudiants.
- Il précise sur le sujet et au responsable des convocations, les documents (dictionnaire...) ou matériels (calculatrices...) autorisés, ainsi que le nom, la durée et la session de l'épreuve. En l'absence d'indication aucun document, ni matériel, n'est autorisé.
- Il est tenu d'être présent sur les lieux de l'examen pendant toute l'épreuve ou d'être joignable.

☞ Rôle des services administratifs

- Ils préparent les calendriers d'examen en coordination avec le Président du jury.
- Ils préparent les sujets d'examens à partir des documents remis par les enseignants
- Ils fournissent la liste d'émargement.
- Ils organisent la préparation des salles d'examens et vérifient le bon état de la salle et du matériel.
- Ils attribuent une place numérotée à chaque étudiant.
- Ils mettent en œuvre les dispositions nécessaires et adaptées aux étudiants en situation de handicap.
- Ils convoquent les surveillants des épreuves, sous la responsabilité du directeur de composante.

Pour tenir compte des aménagements d'examens dont peuvent bénéficier les étudiants :

- S'agissant de la détermination des examens : la diversification des modalités d'examens doit être prévue, au plus tard dans le mois suivant la date de la rentrée, afin d'être mobilisable en cas de besoin, en fonction des situations rencontrées, notamment en prévoyant la passation d'examens à distance.
- S'agissant du secrétariat d'examen : Recrutement en priorité de personnes du même champ disciplinaire mais pas obligatoirement de la même discipline, possibilité d'avoir recours à des personnes d'un autre champ disciplinaire en Licence. Mobilisation en priorité des enseignant.e.s ou doctorant.e.s à partir du Master. Signature d'une charte par les secrétaires d'examens.

## DÉROULEMENT DES EXAMENS

### 1) L'ÉTUDIANT FACE A L'EXAMEN

- L'étudiant doit :

- ☞ Etre toujours en possession de sa carte d'étudiant. A défaut, il doit justifier de son identité à l'aide d'un document original comprenant une photo.
- ☞ Composer seul (sauf disposition contraire).
- ☞ N'utiliser que les documents et matériels autorisés identifiés par la convocation.
- ☞ Attendre impérativement la fin de la première heure de composition (ou la fin de la première demi-heure pour une épreuve d'une heure) pour pouvoir quitter momentanément ou définitivement la salle (même si l'étudiant rend copie blanche).
- ☞ Ne pas troubler le bon déroulement de l'examen.
- ☞ Eteindre son téléphone portable, ainsi que tout objet connecté (montre, tablette...) et les déposer dans son sac à l'entrée de la salle.
- ☞ Ne pas fumer dans la salle et les locaux des examens.
- ☞ Rendre sa copie et émarger avant de sortir de la salle d'examen.

- Les étudiants en situation de handicap bénéficient d'un temps supplémentaire de composition ou de toute autre disposition spéciale, organisée par le relais handicap de l'Université, après décision du SSU dans le respect des textes réglementaires (circulaire n° 2006-215 du 26 décembre 2006). Les étudiants bénéficiant d'un tiers-temps doivent disposer d'une heure de pause déjeuner entre la dernière épreuve du matin et la première épreuve de l'après-midi.
- Pour l'anonymat des copies : les copies des épreuves écrites des examens de la première et de la deuxième session sont rendues anonymes. L'étudiant ne doit apposer aucun signe distinctif sur sa copie.

### 2) SURVEILLANCE DES SALLES D'EXAMENS

- Les surveillances des salles d'examen peuvent être assurées par des enseignants ou des personnes extérieures recrutées pour cette mission. Dans tous les cas, l'enseignant responsable du sujet doit être présent dans la salle ou immédiatement joignable le premier quart d'heure de l'épreuve.
- Il convient de faire composer dans une même salle uniquement des épreuves d'examen de même durée.
- L'information est donnée aux surveillants des conditions particulières dont bénéficient certains étudiants (étudiants en mobilité, étudiants en situation de handicap...). S'ils sont dans une salle à part, les étudiants doivent recevoir les mêmes informations que celles données aux autres étudiants au début et en cours d'épreuve.
- La salle comprend obligatoirement un minimum de deux surveillants dont l'un sera désigné comme responsable de salle (mention en sera faite sur le procès-verbal d'examen).
- Pour les épreuves orales, au cas où l'examineur serait seul avec l'étudiant, il doit dans la mesure du possible tenir les portes de la salle ouvertes. Un temps de préparation d'au moins dix minutes doit être laissé à l'étudiant.

Autres obligations des surveillants :

- Être présents dans la salle d'examen quinze minutes au moins avant le début de l'épreuve.
- Vérifier la préparation matérielle de la salle.
- Vérifier l'identité des candidats à l'entrée de la salle ou en passant dans les rangs, après examen des cartes d'étudiant. En cas d'absence de pièce d'identité, il fera cette vérification dès la fin de l'épreuve.
- Ne pas troubler le bon déroulement de l'examen (tous les téléphones portables doivent être éteints).
- Respecter les règles particulières fixées par les composantes.
- Faire signer la feuille de présence.
- Vérifier que chaque étudiant rend bien sa copie (émarge si nécessaire dans le cas notamment où la durée de l'épreuve ne permettrait pas une vérification pendant l'épreuve) et compter les copies avant de quitter la salle.
- Ne pas fumer dans la salle et les locaux des examens.

### **3) ACCÈS DES CANDIDATS AUX SALLES D'EXAMENS**

- L'accès à la salle d'examen est interdit à tout candidat qui se présente plus d'une demi-heure après l'ouverture des enveloppes contenant les sujets. Cette disposition ne s'applique pas aux épreuves de concours. Aucun temps supplémentaire de composition ne sera donné au candidat arrivé en retard. De plus, la mention du retard et des circonstances seront portés sur le procès-verbal de l'examen.
- Aucun candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter momentanément ou définitivement la salle avant la fin de la première heure, ou la fin de la première demi-heure en cas d'épreuve d'une heure, même s'il rend une copie blanche.
- Les candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle ne pourront y être autorisés qu'un par un.

### **4) ÉTABLISSEMENT DU PROCÈS-VERBAL D'EXAMEN**

À l'issue de l'épreuve, les surveillants doivent obligatoirement :

☞ Remplir le procès-verbal d'examen sur lequel figure en particulier :

- Le nombre d'étudiants présents, présents non-inscrits, absents.
- Le nombre de copies remises.
- Les observations ou incidents constatés pendant l'examen.

☞ Remettre au service des examens :

- Le procès-verbal renseigné, signé (par les surveillants).
- La liste d'appel et d'émargement.
- Les copies d'examen.

### **5) CONTRÔLE CONTINU**

- Un contrôle continu est organisé selon les modalités du contrôle des connaissances adoptées par la CFVU de l'Université. Ce contrôle continu doit avoir lieu prioritairement au cours de séances de T.P., T.D. Les étudiants doivent être avertis au début de l'année des modalités pratiques de ce contrôle. Lorsqu'une matière est évaluée uniquement en contrôle continu, celui-ci est composé d'au minimum deux évaluations. Si le volume horaire de la matière est inférieur à 13h, l'évaluation peut prendre la forme d'un contrôle unique.

La durée d'épreuve de CC doit intégrer le temps de composition pour les étudiants bénéficiant d'un temps d'aménagement correspondant à la même durée horaire que la durée prévue du cours.

- Dans le cas de contrôle continu « massé », la surveillance de l'épreuve s'effectue dans les mêmes conditions que pour les contrôles terminaux.

Les dates d'épreuves de CC avec convocation doivent être connues au plus tard un mois après la date de la rentrée en septembre et en janvier. Les dates d'épreuves de CC sans convocation doivent être connues au minimum 15 jours avant l'épreuve.

## **6) RÉDACTION D'UN MÉMOIRE, RAPPORT OU DOSSIER...**

L'étudiant doit prendre conscience que le plagiat est une fraude aux examens et passible de sanction disciplinaire. L'étudiant est tenu d'insérer et de signer l'engagement de non plagiat en première page de tous ses rapports, mémoires ou dossiers.

L'engagement de non plagiat est libellé ainsi :

Je soussigné(e)....., déclare être pleinement conscient(e) que le plagiat de documents ou d'une partie d'un document sur toutes formes de support, y compris l'internet, constitue une violation des droits d'auteur ainsi qu'une fraude caractérisée. En conséquence, je m'engage à citer toutes les sources que j'ai utilisées pour écrire ce rapport ou mémoire. Signature :

## **ABSENCE**

En cas d'absence, l'étudiant doit prévenir le plus rapidement possible sa scolarité soit par un appel téléphonique soit par mail. Et dans le cas d'un contrôle continu, il doit aussi prévenir l'enseignant.

- Tout document permettant de justifier une absence à un examen écrit ou oral ou à un contrôle continu doit être déposé dans les huit jours (y compris samedi et dimanche) qui suivent l'épreuve auprès du service des examens de la composante. Après ce délai la justification ne sera pas prise en compte et l'absence sera considérée comme injustifiée.
- Les éléments retenus pour justifier une absence sont les convocations à un examen y compris pour le permis de conduire, les certificats médicaux et les certificats de décès. Les convocations à un entretien professionnel ou à des cours de conduite ne permettent pas de justifier une absence. Pour les étudiants étrangers, les convocations à l'OFII ou à la préfecture permettent de justifier une absence.
- En cas d'impossibilité d'obtenir un certificat médical, l'étudiant doit déclarer son absence à la scolarité sur un espace dédié dans les 2 jours, dans la limite de 5 jours d'absence sur une année universitaire, auxquels peuvent s'ajouter 10 jours d'absence pour congé menstruel. Cette absence est considérée comme une absence justifiée pour tout examen, écrit ou oral, ou épreuve de contrôle continu.
- Si la justification d'absence à un contrôle continu est acceptée, l'étudiant pourra selon les cas être dispensé de l'épreuve ou se voir offrir une épreuve de remplacement. Une liste d'émargement manuelle doit être établie et remise au Service des Examens. En dernier recours, l'étudiant sera convoqué à l'examen terminal destiné aux étudiants dispensés d'assiduité.
- Dans trois cas : décès d'un proche (conjoint, ascendant ou descendant, frères et sœurs), accident grave, hospitalisation, des épreuves de rattrapage seront obligatoirement organisées après la seconde session ou la seconde chance.

## **VALIDATION ET RÉSULTATS**

### **1) TRANSMISSION ET TRAITEMENT DES NOTES**

- Chaque correcteur et examinateur devra transmettre les notes des épreuves se déroulant sous forme de contrôles continus et par des examens terminaux au Service des Examens, dans un délai fixé par l'administration, en accord avec le Président du jury, afin de permettre à ce dernier de préparer les délibérations.
- Le report des notes sur le procès-verbal et la délibération du jury sont assurés sous la responsabilité du Président du jury aidé par le secrétariat chargé des examens.
- Le Président du jury doit veiller à ce qu'un délai raisonnable soit laissé aux correcteurs.

## 2) DÉLIBÉRATION DU JURY

### Modalités de désignation et composition :

- Tous les enseignants intervenant dans la formation, ainsi que les chargés d'accompagnement intervenant auprès des étudiants de la formation peuvent assister au jury. Seuls les membres du jury désignés par le président de l'université ont voix délibérative.
- Un jury est constitué au maximum de 16 personnes pour la licence et de 10 personnes pour le master : enseignants-chercheurs, enseignants, chercheurs participant à la formation et des intervenants extérieurs. Le jury de licence professionnelle est composé pour au moins un quart et au plus la moitié des professionnels des secteurs concernés par la licence professionnelle. La présence au jury est obligatoire et toute absence doit être motivée même si le quorum est respecté.
- Le jury peut délibérer malgré l'absence de certains membres sous réserve de respecter le quorum de 8 membres, dont au moins 4 enseignants-chercheurs ou enseignants pour la licence et un quorum de 5 membres dont au moins 3 enseignants-chercheurs ou enseignants pour le master.
  - ☞ Une convocation est envoyée par le Président du jury précisant la date et le lieu de la délibération.
  - ☞ Le nom du Président, la composition du jury et la date d'affichage des résultats sont communiqués aux étudiants par voie d'affichage sur les lieux d'enseignement au moins 15 jours avant les épreuves (circulaire du 1er mars 2000).
  - ☞ La participation au jury fait partie des obligations de tous les enseignants.
  - ☞ Le jury doit pouvoir disposer de l'ensemble des notes aux UE et aux matières.
- Le président de jury doit être le même pour toute la mention d'un diplôme.

### Rôle :

- En Licence et Master, un jury (composé selon les modalités ci-dessus) délibère à l'issue de chaque session à partir des résultats obtenus par les candidats aux épreuves de contrôle continu et aux examens terminaux.
- En L2, un jury délibère sur l'attribution du diplôme intermédiaire de DEUG (dans le cas où un étudiant en aurait expressément fait la demande).
- En L3, un jury délibère sur l'attribution du diplôme de licence
  - En M1, un jury d'année délibère sur l'attribution du diplôme intermédiaire de Maîtrise à la demande de l'étudiant.
  - En M2, un jury d'année délibère sur l'attribution du diplôme de Master.
  - Seuls les jurys pourront procéder aux modifications de notes, nécessaires à l'admission des candidats.

### Organisation et modalités de délibération :

Le jury peut se tenir à distance, lorsque nécessaire. Toutefois, le président du jury doit nécessairement être présent dans les locaux de l'Université.

En cas de réunion à distance, le président de jury informe, par écrit, la direction de sa composante, en précisant les motifs du recours au distanciel.

Le président de jury assure la responsabilité du déroulement de l'ensemble des opérations.

Les moyens mis en œuvre permettent de s'assurer de la correcte identification des participants et de garantir la confidentialité et la qualité des débats :

- Le président de jury s'assure que les membres du jury disposent de l'ensemble des pièces utiles à la prise de décision.
- Le président de jury s'assure de la participation, en continu, de l'ensemble des membres du jury. En cas de problèmes de connexion d'un ou plusieurs membres du jury qui remettent en cause le quorum, les délibérations doivent être suspendues. La délibération reprend dès lors que les membres à distance sont à nouveau connectés.
- La présence des membres à distance est attestée à l'aide de tout moyen disponible dans l'outil utilisé. Le président de jury précise sur la feuille d'émargement et sur le PV en face des noms « présent à distance »

## 3) COMMUNICATION DES RÉSULTATS ET CONTENTIEUX (ARRÊTÉ DU 9 AVRIL 1997)

- La liste des reçus au semestre ou à la session (pour les formations non semestrialisées) et au diplôme est communiquée par voie d'affichage. Les relevés de notes sont désormais prioritairement



accessibles sur l'ENT de l'étudiant. Les étudiants peuvent demander à consulter leurs copies. Ce dispositif ne concerne pas les concours.

- Au cours de la délibération, le Président du jury établit un calendrier de consultation des copies, dossiers et mémoires. Le calendrier est affiché au moment des résultats semestriels ou de la session (pour les formations non semestrialisées), pour permettre aux étudiants de consulter leur copie d'examen en présence des correcteurs ou du responsable de l'épreuve ou du Président du jury. Les copies sont ensuite confiées au service des examens de la composante, pour les archivages réglementaires.
- A l'issue de la délibération, le Président du jury signe le procès-verbal et les membres du jury signent la feuille d'émargement.
- Les étudiants peuvent :
  - ☞ avoir un entretien avec un enseignant et/ou le Président du jury.
  - ☞ demander, à leurs frais, une reproduction de leur copie.
- Le Président du jury reçoit les contestations de résultats ou les demandes de rectification de note après l'affichage des résultats, par écrit et dans un délai de deux mois. Il peut modifier les notes erronées suite à des erreurs matérielles de transcription. Toute autre modification nécessite une nouvelle réunion du jury dans la composition identique qu'il lui appartient de convoquer dans les meilleurs délais. Dans le cas d'un concours, ou de la délivrance d'un diplôme avec classement, cette nouvelle réunion est obligatoire pour toute modification.
- Toute attestation de réussite à un diplôme devra être établie et délivrée par le Service des Examens trois semaines au plus tard après la proclamation des résultats aux étudiants qui en font la demande.
- Il est impératif que la délivrance du diplôme définitif intervienne dans un délai inférieur à 6 mois (circulaire ministérielle n° 2000-033 du 1er mars 2000).

## **FRAUDES AUX EXAMENS**

### **1) PRÉVENTION DES FRAUDES**

- Au début de l'épreuve, les surveillants veillent au respect des consignes relatives à la discipline de l'examen : interdiction de communiquer entre candidats ou avec l'extérieur, d'utiliser ou même de conserver sans les utiliser des documents ou matériels non autorisés pendant l'épreuve, de garder un téléphone portable allumé dans la salle d'examen, de conserver auprès d'eux, cartables, sacs, pochettes, trousse, documents divers (ils doivent être déposés à l'entrée de la salle).
- Les surveillants sont invités à rappeler aux étudiants que toute fraude ou tentative de fraude commise dans une épreuve peut entraîner pour l'étudiant concerné la traduction devant la section disciplinaire de l'Université qui peut prononcer la nullité de l'épreuve, d'un groupe d'épreuves ou de la session. Il peut être aussi l'objet d'une sanction disciplinaire pouvant aller jusqu'à l'interdiction définitive de prendre toute inscription et de subir tout examen conduisant à un diplôme ou titre délivré par un établissement public d'enseignement supérieur.
- La détention d'un téléphone portable lors d'un examen est en soi constitutive d'une fraude passible d'une sanction disciplinaire, même si ce dernier est utilisé comme horloge ou calculatrice.

### **2) PROCÉDURE A RESPECTER EN CAS DE FLAGRANT DÉLIT DE FRAUDE OU TENTATIVE DE FRAUDE PAR LE SURVEILLANT**

Suivant l'article R811-12 du code de l'éducation, relatif à la procédure disciplinaire dans les établissements d'enseignement supérieur, des mesures doivent être prises :

- En cas de flagrant délit de fraude ou tentative de fraude aux examens ou concours, le surveillant responsable de la salle prend toutes mesures pour faire cesser la fraude ou la tentative sans interrompre la participation à l'épreuve du candidat. Il saisit les pièces ou matériels permettant d'établir ultérieurement la réalité des faits. Il dresse un procès-verbal contresigné par les autres surveillants et par l'auteur de la fraude ou de la tentative de fraude. En cas de refus de contresigner, mention est portée au procès-verbal.
- Toutefois, en cas de substitution de personne ou de troubles affectant le déroulement des épreuves, l'expulsion de la salle d'examen peut être prononcée par les autorités compétentes mentionnées aux articles 1er et 3 du décret n°85-827 du 31 juillet 1985 (le Président de l'Université).

- La section disciplinaire est saisie par le Président de l'Université.

### **3) PROCÉDURE A RESPECTER QUAND LA SECTION DISCIPLINAIRE EST SAISIE PAR LE JURY ET L'ADMINISTRATION**

- Conformément à l'article R811-12 du code de l'éducation, dans le cas de flagrant délit ou de tentative de fraude, le jury délibère sur les résultats des candidats ayant fait l'objet du procès-verbal prévu à cet article, dans les mêmes conditions que pour tout autre candidat. Toutefois aucun certificat de réussite, ou de relevé de notes ne peut être délivré avant que la commission de discipline ait statué.
- Si l'examen comporte un second groupe d'épreuves, les candidats sont admis à y participer si leurs résultats le permettent, tant que la commission de discipline n'a pas statué.
- Cela signifie que le jury ne peut prendre lui-même de sanction ni même invalider une épreuve. C'est à la commission de discipline qu'il appartient éventuellement de le faire. En conséquence le jury, informé de la saisie de la section disciplinaire, ne se prononce que sur l'ensemble des résultats soumis à sa délibération (l'épreuve incriminée ayant été corrigée et notée). La notification de sa décision est suspendue jusqu'à la décision de la section disciplinaire.
- En cas de sanction, conduisant au minimum et automatiquement à la nullité de l'épreuve, une nouvelle délibération du jury portant sur les résultats obtenus par l'intéressé, devra être provoquée.

### **4) PROCÉDURE DISCIPLINAIRE**

#### Proposition de sanction par le Président de l'Université :

Le Président peut, pour les cas de fraude ou de tentative de fraude pour lesquels l'étudiant concerné reconnaît les faits, proposer une sanction. Le Président, ou son représentant, entend l'étudiant poursuivi et, le cas échéant, son conseil, en présence d'un représentant des étudiants désigné par le président de la section disciplinaire. L'absence de ce membre dûment convoqué n'empêche pas la tenue régulière de l'entretien. L'étudiant dispose d'un délai de quinze jours pour faire connaître s'il accepte ou refuse cette proposition. La Commission de discipline doit également valider cette sanction.

#### Procédure devant la section disciplinaire :

☞ L'instruction : un rapporteur (enseignant) et un rapporteur adjoint (étudiant) sont chargés d'établir les faits par tous les moyens qu'ils jugent propre à les éclairer. Ils recueillent les observations écrites de l'intéressé, qu'ils peuvent convoquer. Ils l'entendent sur sa demande. Ils peuvent procéder à toutes les autres auditions et consultations qu'ils estiment utiles. Toute personne ayant la qualité de témoin et qui s'estime lésée par les agissements de l'utilisateur poursuivi peut se faire assister de la personne de son choix. Est établi un rapport d'instruction transmis au Président de la commission de discipline.

☞ La décision : une commission de discipline composée de 4 enseignants et de 4 étudiants se réunit pour décider de la sanction. L'intéressé est entendu, accompagné du défenseur de son choix. La commission délibère et met au vote la sanction qui doit être approuvée à bulletin secret à la majorité des présents.

\*\*\*

Les sanctions applicables sont :

- l'avertissement
- le blâme
- la mesure de responsabilisation consistant à participer bénévolement, en dehors des heures d'enseignement, à des activités de solidarité, culturelles ou de formation à des fins éducatives, d'une durée maximale de quarante heures
- l'exclusion temporaire ou définitive, éventuellement avec sursis, de l'Université ou de tout établissement public d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée entraîne au minimum la nullité de l'épreuve pour l'intéressé et la commission décide s'il y a lieu de prononcer la nullité du groupe d'épreuves ou l'ensemble de la session d'examen.

Les notes aux unités d'enseignement ou matières, acquises en 1ère session et conservées en 2ème session sont considérées comme faisant partie des résultats de la 2ème session. Dans le cas de tentative de fraude en 2ème session et cas d'annulation de cette deuxième session ; elles sont également considérées comme annulées.

La décision de la section disciplinaire peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès du Président de l'Université ou d'un recours devant le Tribunal Administratif.

La décision est affichée à l'intérieur de l'établissement. La commission de discipline peut décider que cet affichage ne comprendra pas l'identité de la personne sanctionnée. Cet affichage doit être fait de façon visible dans les composantes.

Charte des examens votée à la commission  
Formation et Vie universitaire du **12 juillet 2023**

## ANNEXE 1

### Charte anti-plagiat – Université d'Angers

Charte validée à la Commission de la formation et de la vie universitaire du 24 février 2014

Et à la Commission de la recherche du 19 mai 2014

#### **Préambule**

Afin de garantir la qualité de ses diplômes et l'originalité des productions scientifiques et pédagogiques de ses étudiants et de ses personnels universitaires, enseignants, enseignants-chercheurs, chercheurs, l'Université d'Angers a mis en place une politique de lutte contre le plagiat. La présente charte en définit la philosophie et précise les règles, les outils et les mesures à mettre en œuvre pour s'assurer de la réalisation de travaux inédits, offrant une production originale et personnelle d'un sujet.

#### **Article 1er**

Le plagiat est défini comme le fait, de s'approprier le travail créatif d'autrui et de le présenter comme sien ; de s'accaparer des extraits de textes, des images, des données provenant de sources externes et de les intégrer à son propre travail sans en mentionner la provenance ; de résumer l'idée originale d'un auteur en l'exprimant dans ses propres mots et en omettant d'en mentionner la source.

Toute édition d'écrits, de composition musicale, de dessin, de peinture ou de toute autre production, imprimée ou gravée en entier ou en partie, au mépris des lois et règlements relatifs à la propriété des auteurs est une contrefaçon (article L335-2 du code de la propriété intellectuelle).

La contrefaçon est considérée comme un délit au sens des articles L335-2 et L335-3 du code de la propriété intellectuelle.

#### **Article 2**

Les étudiants et les personnels de l'Université d'Angers s'engagent à respecter les valeurs présentées dans cette charte et à ne pas commettre de plagiat, ni de contrefaçon, dans leurs travaux scientifiques et/ou pédagogiques.

Dans le strict respect de l'exception de courte citation, sont tolérées les reproductions de courts extraits de travaux préexistants en vue d'illustration ou à des fins didactiques, sous réserve que soit indiqué clairement le nom de l'auteur et la source (article L122-5 du code de la propriété intellectuelle), sans nécessité de demander le consentement de l'auteur.

Les étudiants sont tenus d'insérer et de signer l'engagement de non plagiat en première page de toutes leurs productions. Le libellé de cet engagement de non plagiat est défini dans la charte des examens de l'Université d'Angers.

#### **Article 3**

Afin d'éviter le plagiat ou la contrefaçon, les étudiants et les personnels de l'Université d'Angers s'engagent à indiquer clairement l'origine et la provenance de toute information prise dans des écrits, composition musicale, dessin, peinture ou toute autre production imprimée ou gravée. La citation des sources est, ainsi, à envisager dès qu'il est fait référence à l'idée, à l'opinion ou à la théorie d'une autre personne ; à chaque utilisation de données, résultats, illustrations d'autrui ; à chaque citation textuelle de paroles ou d'écrits d'autrui.

Dans le cadre de sa politique de lutte contre le plagiat, l'Université d'Angers propose des formations de sensibilisation à la recherche documentaire, à l'utilisation des documents trouvés et à la citation des sources.

#### **Article 4**

Afin de rechercher les éventuelles tentatives de plagiat ou de contrefaçon, l'Université d'Angers s'est dotée d'un logiciel de similitudes. Ainsi, les étudiants sont informés que leurs productions sont

susceptibles d'être analysées par ledit logiciel. Ce logiciel compare les travaux rendus avec une vaste base de référence. Les rapports émis détaillent les similitudes repérées sans pouvoir les qualifier de plagiat ou de contrefaçon. Sur la base de ces rapports, l'appréciation du plagiat ou de la contrefaçon est laissée à l'appréciation des enseignants.

#### **Article 5**

Les manquements à la présente charte sont passibles de sanctions disciplinaires tant à l'égard des étudiants (Articles L. 811-6 et R.712-9 à R.712-46 du code de l'éducation et articles 40 et 41 du décret n°92-657 du 13 juillet 1992 – version consolidée du 21 août 2013) que des personnels (loi n°84-16 du 11 janvier 1984 et articles L952-8 et L952-9 du code de l'éducation). En cas de plagiat avéré ou de contrefaçon, la procédure disciplinaire ne préjuge pas d'éventuelles poursuites judiciaires.

## ANNEXE 2

### Charte du bon usage de la messagerie

**RAPPEL : Pensez à valider votre ENT et votre messagerie étudiante lors de votre inscription pédagogique !**

Chaque étudiant est encouragé à suivre cette charte pour sa **correspondance électronique avec les personnels enseignants et administratifs de l'UFR lettres, langues et sciences humaines.**

Cette charte a pour objectif de :

- ▶ Favoriser des relations harmonieuses entre personnels de l'UFR et étudiants
- ▶ Combattre la pression et le stress au quotidien
- ▶ Préserver le temps professionnel et privé de chacun
- ▶ Améliorer la qualité de la communication et de l'information diffusée

#### ❶ Evitez les mail entre 20h et 8h, le week-end et durant les vacances scolaires

→ utilisez l'outil « **Sendlater (envoyer plus tard)** » de votre messagerie pour un envoi différé ou placer le **message en attente dans vos brouillons.**

#### ❷ Ne répondez pas instantanément

Peu de questions justifient une telle réactivité. Une réponse différée évite aussi les réactions « à chaud » parfois disproportionnées et source d'incompréhension.

#### ❸ Limitez le nombre de destinataires

→ privilégiez les **listes de diffusion ou adresses génériques** : les messages adressés aux listes de diffusion de l'UFR sont modérés par les administrateurs de l'UFR et doivent impérativement être envoyés **depuis votre adresse étudiante**

→ **ciblez la personne ressource** qui pourra répondre à votre mail (gestionnaire de votre formation, enseignant référent, enseignant responsable de votre formation, assesseur à la pédagogie...)

→ **évitez de répondre à tous**, notamment pour les messages qui demandent confirmation de votre présence à une réunion ou une réponse factuelle à une question posée à tous.

#### ❹ Rédaction : respectez les formes, soyez clairs et concis

Un mail de plus de 10 lignes est rarement lu jusqu'au bout. Afin de faciliter le traitement de votre mail :

→ renseignez **précisément l'objet** du message

→ **priorisez** votre message : précisez si nécessaire dans l'objet du message « **important** » « **pour information** » « **urgent** » « **confidentiel** » « **personnel** »...

→ ne traiter qu'**un sujet à la fois**

→ **précisez votre nom, votre formation et année**, éventuellement votre numéro d'étudiant si vous vous adressez aux personnels de scolarité

→ utilisez **une seule police, limitez les couleurs, les gros caractères en gras et soulignés**

→ restez vigilant sur les **formules de politesse**, même brèves, en début et fin de message : *Respectueusement* est la formule à privilégier pour les mails adressés aux personnels de l'UFR.

→ **relire**, vérifiez l'orthographe et la qualité rédactionnelle du mail

#### 5 Suivez la voie hiérarchique

→ **pour des demandes liées à la gestion administrative, scolarité et examens** : contactez votre gestionnaire de scolarité

→ **pour des demandes pédagogiques** : contactez l'enseignant responsable d'année ou l'enseignant directeur de département

→ **pour des demandes liées à l'utilisation des locaux, à l'organisation générale et à la vie de l'établissement** : contactez le responsable administratif

→ **pour des demandes très spécifiques nécessitant l'intervention ou l'accord du doyen** : contactez le responsable administratif

En complément de cette chartre, l'Université d'Angers a édité un dépliant relatif à l'usage du système d'information, également consultable et téléchargeable sur le lien :

<http://www.univ-angers.fr/fr/vie-a-l-universite/services-numeriques.html>

---

## CALENDRIER UNIVERSITAIRE 2023-2024

<https://www.univ-angers.fr/fr/acces-directs/facultes-et-instituts/faculte-des-lettres-langues-et-sciences-humaines/espace-etudiant/calendrier-universitaire-1.html>

