SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES

Master | Archives

Archives

- Composante : Faculté des lettres, langues et sciences humaines
- Niveau d'étude : BAC +5 / master
- Durée : 2 ans
- Crédits ECTS : 120 ECTS
- Ouvert en alternance : Non
- Formation accessible en : Formation initiale, Formation continue
- Lieu d'enseignement : Angers

Présentation

Fort d'une expérience de près de 30 ans, le master Archives de l'université d'Angers constitue l'une des offres universitaires les plus anciennes et les mieux reconnues dans le domaine. Elle propose une spécialisation progressive dans les métiers des archives et de la gestion des documents physiques et électroniques.

Attentive aux évolutions des métiers, elle permet d'appréhender les enjeux professionnels et d'acquérir les compétences théoriques et pratiques indispensables.

Objectifs

Au cours de la première année, l'étudiant apprend à maîtriser les informations, techniques et méthodes essentielles dans le domaine des archives et acquiert les outils réflexifs sur sa future profession et ses enjeux. La seconde année est rythmée par des projets menés en petits groupes. Leur organisation, très souple, évolue tous les ans. Les étudiants bénéficient de l'intervention de nombreux professionnels. L'objectif est de maîtriser, à l'issue des deux ans, les compétences spécifiques en gestion des services, en traitement et valorisation des fonds et des collections papiers et électroniques et des compétences génériques : recherche, gestion de projet, travail en partenariat, animation, veille.

Les + de la formation

La pédagogie est adaptée à la double exigence d'une formation à et par la recherche et d'une formation professionnelle : séminaires, ateliers d'analyse professionnelle, projets collectifs, intervention de professionnels. La formation est pilotée par une équipe d'ancien·nes archivistes et spécialistes de la conservation du patrimoine avec une expérience professionnelle diversifiée. Elle bénéficie de nombreux partenariats et s'appuie sur une plate-forme pédagogique en ligne. Elle propose un module d'accompagnement à l'insertion professionnelle en deuxième année.

Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 26 février 2024

Environ 400 offres de stage ou d'emploi par an sont collectées et diffusées aux étudiant·es et diplômé·es via la plate-forme İp'oline.

Depuis sa création, la formation est soutenue par les Archives départementales de Maine-et-Loire : accueil régulier dans les locaux du service, participation aux enseignements, projets communs, stages etc.

D'autres partenariats réguliers permettent la mise en œuvre de projets ou de stages, avec l'association Archives du féminisme, le Conservatoire national des archives et de l'histoire de l'éducation spécialisée et de l'action sociale ou la Fédération des banques populaires.

Les étudiant·es et diplômé·es bénéficient également d'une association dynamique : l'Association des étudiants et diplômés en archivistique d'Angers (AEDAA)

Organisation

Stages

Stage : Obligatoire

Stage à l'étranger : Possible

En première année, stage d'au moins quatre semaines dans un service d'archives constitué (services publics ou organismes privés). En fonction de l'expérience antérieure, un second stage peut être requis. Au total, 8 semaines de stage sont nécessaires pour l'entrée en deuxième année.

En seconde année, stage de quatre mois (services publics ou organismes privés).

İl est possible d'effectuer son stage à l'étranger dans et hors Union européenne.

Admission

Conditions d'admission

RECRUTEMENT POUR 2024/2025

Candidature en M1

1) Vous êtes étudiant étranger résidant dans un pays à procédure Campus France et ayant déjà candidaté via leur Plateforme : candidature du 19 février au 15 mars 2024 complétez le formulaire ci-après pour la procédure parallèle : cliquez İCİ

2) Vous êtes étudiants français, appartenant à l'Union Européenne, à l'Espace Economique et Européen ou résidant à Monaco, en Andorre ou en Suisse : candidatez via la plateforme nationale Mon Master : cliquez İCİ

Convocation auditions	À partir du 15 mai 2024
Date auditions	23 mai 2024
Notification des résultats	À partir du 24 mai 2024
Réponses des candidats	Avant le 24 juin 2024

Date des Auditions des M1 (Etudiants français uniquement MonMaster): 23/05/24 par Teams un mail avec un lien vous sera envoyé.

Candidature en M2

1) Vous êtes étudiant étranger résidant dans un pays à procédure Campus France et ayant déjà candidaté via leur Plateforme : candidature du 19 février au 15 mars 2024 complétez le formulaire ci-après pour la procédure parallèle : cliquez ICi

2) Vous êtes étudiants français, appartenant à l'Union Européenne, à l'Espace Economique et Européen ou résidant à Monaco, en Andorre ou en Suisse : candidature du 2 au 26 avril 2024: Ecandidat

Convocation auditions	A partir du 15 mai 2024
Date auditions	31 mai 2024
Notification des résultats	10 juin 2024
Réponses des candidats	Avant le 28 juin 2024

Public cible

Ce master s'adresse à des étudiants fortement motivés par le métier d'archiviste, diplômés d'une licence d'histoire, d'histoire de l'art et archéologie, de droit, d'administration publique, de mathématiques et informatique appliquées aux sciences humaines et sociales, d'une licence professionnelle des métiers de l'information : archives, médiation et patrimoine, ou ayant suivi une CPGE Chartes avec proposition d'équivalence à 180 ects. D'autres types de cursus peuvent être admis sous réserve de l'accord de la commission de validation d'étude.
Il est aussi ouvert aux professionnels : reprise d'études et validation de compétences (VAP et VAE).

Une entrée directe en deuxième année est envisageable pour des étudiant.es fortement motivé.es, ayant une expérience d'immersion en archives significative en termes de durée (un mois minimum) et d'activités, et pour des professionnel.les en reprise d'études. Les étudiant.es s'engagent à suivre en début d'année des cours de remise à niveau communs avec les premières années.

Capacité d'accueil

20 à 24 étudiants inscrits en 1ère année - 40 à 50 étudiants inscrits dans les deux années

Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 26 février 2024

Et après

Poursuite d'études

Il est possible de poursuivre en doctorat en archivistique.

Insertion professionnelle

Postes visés : postes à responsabilité dans les services d'archives, de records management, ou des centres de statuts divers (État, collectivités territoriales, privés ou associatifs), charge de mission ou de formation, conseil ou prestataire de services.
D'après les enquêtes d'insertion professionnelle, trois diplômé·es sur cinq sont en poste dans un service ou un établissement public, un·e sur quatre dans une entreprise privée, un·e sur six dans une association, sur des fonctions d'archiviste, de records manager, d'archiviste numérique, d'e-archiviste ou d'iconographe.

Infos pratiques

Contacts

Responsable pédagogique M1

Patrice MARCILLOUX
02.41.22.64.52
patrice.marcilloux@univ-angers.fr

Responsable pédagogique M2

Bénédicte GRAILLES
benedicte.grailles@univ-angers.fr

Lieu(x)

Angers

Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 26 février 2024

Programme

Organisation

M1 | Archives

Semestre 1

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE1 Socle disciplinaire	UE				8
Archivistique générale	Matière	24h			4
Archivistique technique	Matière	24h			4
UE2 Méthode de la recherche	UE				6
Paléographie 1	Matière	18h			2
Enquête orale	Matière	18h			2
Diplomatique	Matière	18h			2
Diplomatique	Matière	18h			2
Enquête orale	Matière	18h			2
Prosopographie	Matière	18h			2
Analyse du discours	Matière	18h			2
UE3 Informatique pour les archives	UE				4
Document numérique	Matière	12h			2
Systèmes d'information archivistiques	Matière		18h		2
UE4 Outils transversaux	UE				4
Anglais certification CECRL	Matière		18h		2
Informatique appliquée à la recherche	Matière		18h		2
UE5 Séminaire	UE				4
Séminaire d'archivistique	Matière		24h		4
UE6 Stage	UE				4
Stage obligatoire	Matière				3
Atelier d'analyse professionnelle 1	Matière		9h		1

Semestre 2

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE7 Histoire des institutions et fonds d'archives	UE				3
Histoire des institutions de la France moderne	Matière	24h			3
UE8 Outils	UE				4

Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 26 février 2024

Anglais professionnel	Matière	18h	1
Informatique appliquée au mémoire et à la recherche	Matière	12h	1
Encodage xml et édition électronique	Matière	20h	1
Paléographie 2	Matière	9h	1
UE9 Séminaire	UE		2
Séminaire d'accompagnement à la recherche	Matière	60h	2
UE10 Mémoire de recherche	UE		20
Mémoire et soutenance	Matière		20
UE11 Projet professionnel	UE		1
Atelier d'analyse professionnelle 2	Matière	9h	1

M2 | Archives

Semestre 3

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE1 Gérer les organismes publics et privés	UE				6
Droit administratif et de la culture	Matière	24h			2
Droit du numérique	Matière	12h			1
Management	Matière	18h			1
Communication	Matière	18h			1
Écrits et synthèses professionnels	Matière	18h			1
UE2 Conforter son projet et son insertion professionnelle	UE				1
Préparation au recrutement	Matière		12h		1
UE3 Maîtriser l'archivistique théorique et technique	Matière				9
Archivistique théorique et appliquée	Matière				7
Penser les archives	Matière	24h			
Archivistique théorique et technique	Matière	24h			
Étude de cas	Matière	12h			
Sortie terrain	Matière		12h		
Archivists wordlwide	Matière	12h			2
UE4 Mener un projet collectif intégrateur	UE				2
Conception et organisation d'une journée d'étude	Matière		12h		2
UE5 Gérer des données, documents et corpus numériques	UE				4
Archivage électronique	Module		24h		3
Gestion des corpus numériques	Matière		18h		1
UE6 Connaître et utiliser l'histoire des fonds d'archives	UE				3
Paléographie 3	Matière		21h		1
Histoire des institutions et des fonds d'archives	Matière	24h			2
UE7 Spécialisation	UE				5
UE7.1 Gérer les services et les documents d'activité	UE				5
Projet – Gestion des services et des documents d'activité	Matière		24h		3

Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 26 février 2024

Approfondissements – Gestion des services et des documents d'activité	Matière		46h		2
UE7.2 Valoriser le patrimoine archivistique	UE				5
Projet – Valorisation du patrimoine archivistique	Matière		24h		3
Approfondissements – Valorisation du patrimoine archivistique	Matière		46h		2
UE7.3 Gérer et exposer les corpus numériques	UE				5
Projet - Corpus numériques	Matière		24h		3
Approfondissements - Corpus numériques	Matière	46h			2

Semestre 4

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE8 Mettre en œuvre ses compétences dans le cadre d'un stage long	UE				29
Stage	Matière				
Mémoire	TD				2
Écrits professionnels et livrables	TD				10
Soutenance orale	Matière				5
UE9 Analyser sa pratique professionnelle	UE				1
Analyse des pratiques professionnelles	Matière		24h		1

Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 26 février 2024