



2025-2026

**LICENCE LLSH MENTION LLCER
LITT&LANGUES
Année 2**

Responsable de formation : Sandra CONTAMINA
sandra.contamina@univ-angers.fr

Référent.e Litt&Langues – Département d'Allemand
Katell BRESTIC / katell.brestic@univ-angers.fr

Référent.e Litt&Langues – Département d'Anglais
Ludivine BOUTON-KELLY / ludivine.bouton-kelly@univ-angers.fr

Référent.e Litt&Langues – Département d'Espagnol
Agatha MOHRING / agatha.mohring@univ-angers.fr

Référent.e Litt&Langues – Département de Lettres
Bertrand GUEST / bertrand.guest@univ-angers.fr

Gestionnaire de scolarité : Céline ROSET, bureau n°12
celine.roset@univ-angers.fr

UA **FACULTÉ
DES LETTRES, LANGUES
ET SCIENCES HUMAINES**
UNIVERSITÉ D'ANGERS

**Organisation des
enseignements**

**Modalités de contrôle
des connaissances**

**Programmes et
bibliographie**

Chartes

**Calendrier
universitaire**

Université d'Angers

11, Boulevard Lavoisier
49045 Angers Cedex

Téléphone :
02 41 22 64 21

Document
non contractuel

Mise à jour : Juillet 2023

Présentation de la licence de lettres, langues, sciences humaines et sociales : mention Litt&Langues

Présentation

Le parcours Litt&langues est une formation pluridisciplinaire incluant des enseignements de littérature française, ainsi que de civilisation, d'arts et de littérature en langue étrangère (allemand, espagnol, anglais). Chaque étudiant.e sera invité.e à composer son propre parcours de Licence en choisissant des matières proposées par les départements de Lettres, d'Etudes germaniques, anglophones et hispaniques.

Son originalité est son socle commun d'enseignements portant sur le plurilinguisme, la multiculturalité et la traduction.

Deux choix linguistiques sont possibles : anglais-allemand ou anglais-espagnol.

Il est possible de passer en L3 un semestre en mobilité étudiante dans une université partenaire.

Objectifs

- Acquérir une solide culture humaniste dans des domaines linguistiques et géographiques variés.
- Approfondir ses connaissances linguistiques dans deux langues étrangères.
- Appréhender la traduction à la fois de manière pratique et réflexive.
- Maîtriser des outils méthodologiques innovants tels que l'intermédialité et développer un regard critique sur les discours et les images.
- Acquérir de l'autonomie dans le travail.
- Développer sa réflexion de façon critique et rigoureuse.
- Parfaire ses capacités de synthèse et d'analyse.

Insertion professionnelle

- Métiers de l'enseignement (professeur des écoles, professeur du second degré, français langue étrangère en France ou à l'étranger).
- Métiers du tourisme et de l'international (commerce, interculturel).
- Métiers de la traduction, du journalisme et de l'édition.
- Métiers du secteur culturel.
- Concours administratifs.
- Recherche et enseignement supérieur.

Organisation des enseignements en licence

Organisé en 3 années, le cursus de licence de l'UFR LLSH de l'Université d'Angers offre aux étudiant.e.s la possibilité d'effectuer un parcours d'étude dans une des six mentions proposées (LLCER, LEA, Lettres, Histoire, Géographie et aménagement et Psychologie).

Accompagnement dans la réflexion sur le projet personnel et professionnel

De l'année 1 à l'année 3, chaque étudiant.e est accompagné.e, en lien avec le SUIO-IP, dans la réflexion et la définition de son projet professionnel.

En année 1, dans le cadre du module de pré-professionnalisation, tous les étudiants entreprennent la réalisation d'une fiche-métier et s'initient par ce biais aux méthodes de recherche documentaire ainsi qu'aux outils mis à leur disposition au SUIO-IP.

En année 2, 2 enseignements de 12h chacun permettent la découverte des champs professionnels correspondant aux cursus de l'UFR, notamment par des rencontres avec des professionnels.

En année 3, 3 enseignements de 12h chacun sont à choisir dans le catalogue de pré-professionnalisation.

N.B. : cet accompagnement vers la définition du projet personnel est complété par une obligation de stage de 10 jours minimum (soit 70h) à réaliser en année 2 et/ou en année 3. La validation du stage se fera sur présentation de l'attestation de fin de stage au responsable d'année 3 et/ou au gestionnaire de scolarité.

Maquette : organisation des enseignements et modalités de contrôle des connaissances

2025 / 2026 - LLCER - Parcours Litt&Langues - Année 2									
Organisation des enseignements et modalités de contrôle des connaissances									
	Période	Heures			ECTS	COEF	Evaluation des connaissances Assidus + DA ⁽¹⁾		
		CM	TD	TP			Session 1	Session 2	
Socle disciplinaire									
UED 2.1 Plurilinguisme et multiculturalité 2	P6-P9				16	16			
Histoire de la traduction (de Babel aux nouvelles technologies)	P6-P7	10			2	2	CC	Écrit - 1h	
Défis et enjeux de la traduction 2	P6-P7	10			2	2	CC	Écrit - 1h	
Intermédialité 1	P8-P9	10			2	2	CC	Écrit - 1h	
Intermédialité 2	P8-P9	10			2	2	CC	Écrit - 1h	
Multiculturalité et cinéma 1	P6-P7	10			2	2	CC	Écrit - 1h	
Multiculturalité et cinéma 2	P8-P9	10			2	2	CC	Écrit - 1h	
Diversité des langues en francophonies	P8		12		2	2	CC	Dossier	
Enseigner le FLE	P7		12		2	2	CC	Dossier	
UED 2.2 Lettres 2	P6-P9				11	11			
Choix de 1 parmi les 2 suivants :									
Littérature du XVII ^e siècle	P6-P7	12	11		3	3	CC et CT	Écrit - 4h	
Littérature du XVIII ^e siècle	P6-P7	12	11		3	3	CC et CT	Écrit - 4h	
Choix de 1 parmi les 4 suivants :									
Histoire littéraire du XVIII ^e siècle	P6	12			3	3	CC	Écrit - 1h	
Histoire littéraire du XIX ^e siècle	P7	12			3	3	CC	Écrit - 1h	
Histoire littéraire du XX ^e siècle	P8-P9	12			3	3	CC	Écrit - 1h	
Histoire littéraire du XXI ^e siècle	P8-P9	12			3	3	CC	Écrit - 1h	
Choix de 1 parmi les 2 suivants :									
Littérature générale et comparée	P6-P9	24	24		5	5	CC et CT	Écrit - 4h	
Langue française	P6-P9	22	20		5	5	CC	Écrit - 2h	
UED 2.3 Anglais 2	P6-P9				11	11			
Choix de 1 parmi les 2 suivants :									
Linguistique	P6-P9	10	16		3	3	CC	Écrit - 1h30	
Communication 2	P6-P9			24	3	3	CC	Oral - 30 min	
Choix de 1 parmi les 2 suivants :									
Cours 1									
Histoire des Etats-Unis	P6-P7	12	24		4	4	CC et CT	Écrit - 1h	
Cours 2 (les 2 sont obligatoires)									
Courants du monde anglophone	P6-P9		24		2	2	CT	Écrit - 2h	
Histoire des Etats-Unis : Question transversale	P6-P7		12		2	2	CT	Écrit - 1h	
Choix de 1 parmi les 2 suivants :									
Cours 1									
Histoire de la Grande-Bretagne	P8-P9	12	24		4	4	CC et CT	Écrit - 1h	
Cours 2 (les 2 sont obligatoires)									
Œuvres littéraire 2	P6-P9	24			2	2	CC et CT	Écrit - 4h	
Histoire de la Grande-Bretagne : Question transversale	P8-P9		12		2	2	CT	Écrit - 1h	
UED 2 Langue B2 : choix d'une langue parmi 2					11	11			
UED 2.4.1 Espagnol 2					11	11			
Choix de 1 parmi les 3 suivants :									
Littérature 2	P6-P9	48	48		11	5	CC et CT	Écrit - 4h	
Civilisation 2	P6-P9	24	24		11	5	CT	Écrit - 4h	
Images 2	P6-P9	24	24		11	5	CC et CT	Écrit - 2h	
UED 2.4.2 Allemand 2					11	11			
Forum littéraire 2	P6-P10		10		1	1	Val/non val	Dossier	

SOCLE DISCIPLINAIRE
ECTS : 49 / COEF : 49

Choix de 1 parmi les 2 suivants :								
Civilisation 2	P7-P9	12	6	2	2	CC	Écrit - 2h	
Histoire des idées 1	P8-P9	6	6	2	2	CC	Écrit - 2h	
Choix de 1 parmi les 2 suivants :								
Etudes d'œuvres 2	P6-P9	18	18		4	4	CC	Oral - 40 min
Les grands Courants littéraires 1	P6-P9	20	10		4	4	CC	Écrit - 2h
Choix de 1 parmi les 2 suivants :								
Cours 1								
Histoire 2	P6-P9	20	10		4	4	CC	Écrit - 2h
Cours 2 (les 2 sont obligatoires)								
Presse et Media 2	P6-P9	6	18		2	2	CC	Oral - 40 min
Culture de l'image 1	P6-P7	6	6		2	2	CC	Écrit - 1h
Socle transversal								
UET 2.1 Culture générale et scientifique								
UET 2.1 Langue - Anglais								
Traduction 1 Version	P6-P9		22		3	3	CC	Écrit - 1h30
Traduction 1 Thème	P6-P9		22		3	3	CC	Écrit - 1h30
UET 2.2 Culture numérique								
		9		18	2	2	CC	Épreuve pratique
Choix de 1 parmi les 2 suivants :								
UET 2.31 Langue - Espagnol								
Thème 2	P6-P9		24		4	4	CC	Écrit - 1h
Version 2	P6-P9		24		4	4	CC	Écrit - 1h
Syntaxe 2	P6-P9		24		4	4	CC	Écrit - 1h
Pratique raisonnée de la grammaire 1	P6-P9		24		4	4	CC	Écrit - 1h
UET 2.32 Langue - Allemand								
Grammaire 2	P6-P10	10	20		4	4	CC	Écrit - 1h30
Version 2	P6, P8, P9, P10		24		4	4	CC	Écrit - 2h
Thème 2	P6, P7, P9, P10		24		4	4	CC	Écrit - 1h30
UET 2.4 Préprofessionnalisation								
			24		2	2		
Choix de 2 parmi le catalogue								
Enseignement 1	P6-P9		12		1	1	CC	Selon le cours
Enseignement 2	P6-P9		12		1	1	CC	Selon le cours

Pour valider l'année, 2 conditions :

- la moyenne générale des 2 socles doit être supérieure ou égale à 10/20
- Le socle disciplinaire doit être supérieur ou égal à 10/20.

(1) Les étudiant.e.s dispensé.e.s d'assiduité doivent se présenter obligatoirement aux contrôles continus.

**SOCLE TRANSVERSAL
ECTS : 11 / COEFF : 11**

Sigles à retenir

CC : Contrôle continu
CT : Contrôle terminal
CM : Cours magistral
COEF : Coefficient
DA : Dispensé(e) d'assiduité
EC : Élément constitutif
ECTS : *European Credits Transfer System*
E2O : Enseignement optionnel d'ouverture
IA : Inscription administrative
IP : Inscription pédagogique
LLCER : Langues, Littératures et Civilisations Etrangères et Régionales
LLSH : Faculté de Lettres, Langues et Sciences Humaines
TD : Travaux dirigés
TP : Travaux pratiques
UE : Unité d'enseignement
UED : Unité d'enseignement disciplinaire
UET : Unité d'enseignement transversal
UFR : Unité de formation et de recherche
Val/NVal : Validé/Non validé

Descriptif des enseignements et programmes

SOCLE DISCIPLINAIRE

UED 2.1 Plurilinguisme et multiculturalité 2

Histoire de la traduction (de Babel aux nouvelles technologies)

Périodes : P6+P7 / Lundi de 13h30 à 14h30

Ce cours proposera une vision d'ensemble de l'histoire de la traduction depuis les origines autour de quelques épisodes saillants, de leur portée et de leur réception.

Enseignante : Sandra CONTAMINA

Défis et enjeux de la traduction 2

Périodes : P6+P7 / Jeudi de 13h30 à 14h30

A partir d'exemples tirés principalement de la traduction de l'anglais vers le français, ce cours abordera certains défis spécifiques posés par la traduction selon le genre (poésie, théâtre, roman...), le mode (audiovisuel, texte et image), le public visé (pour la jeunesse), ou encore certains enjeux propres à la traduction de l'humour ou d'une langue particulièrement ancrée géographiquement (dialecte).

Enseignante : Anne-Florence QUAIREAU

Intermédialité 1

Périodes : P8+P9 / Mardi de 13h30 à 14h30

La multimodalité se caractérise par la présence de différents modes de communication à l'intérieur d'un même document, par exemple des modes linguistiques (texte), visuels/iconiques (images), sonores (musique et sons), gestuels (actions et gestes), spatiaux (mouvement, forme, matériaux), cinétiques (animations, film). L'organisation de ces modes (juxtaposition, superposition, combinaison d'éléments) dans une œuvre littéraire peut modifier le processus de lecture. Dans ce cours nous étudierons des œuvres multimodales telles que le livre objet (le livre come œuvre d'art), les livres à manipuler « pop-up », le livre numérique « enrichi » et nous aborderons leur capacité à interroger nos habitudes de lecture.

Enseignant : Yvelin DUCOTEY

Intermédialité 2

Périodes : P8+P9 / Mercredi de 13h30 à 14h30

Dans le contexte de multiplication et de diversité des pratiques de l'adaptation, l'objectif de ce cours sera d'étudier les modalités et enjeux de la transmédialité et différents processus d'adaptation. Nous analyserons les défis et les procédés transmédiaux qui permettent le passage d'un média à un autre, en nous concentrant sur des exemples concrets (de fiction en prose adaptée en film, en roman graphique, etc.). Le corpus s'appuie sur des canons de la littérature étasunienne, à lire en traduction française, espagnole, allemande, ou en langue originale.

Bibliographie:

Auster, Paul. "Auggie Wren's Christmas Story." *The New York Times*, 1990 (free online PDF version: http://www.xtec.cat/~dsanz4/materiales/auggie_wren.pdf,

Version audio lue par l'auteur :

<http://www.npr.org/templates/story/story.php?storyId=4244994>)

« Le conte de Noël d'Auggie Wren », Traduction française, disponible à la BU et d'occasion sur les sites de vente en ligne.

Wang, Wayne and Paul Auster, *Smoke*. TF1 Vidéo Edition, 1995. Avec sous-titrages en français.

Auster, Paul. "City of Glass." *The New York Trilogy*. London: Faber and Faber, 1987.
Traduction en français par "La Cité de Verre." Traduit par Pierre Furlan, préface de Jean Frémon et commentaire de Marc Chénétier. Actes Sud, 1991.

Karasik, Paul, David Mazzucchelli [Adapters] and Paul Auster, *City of Glass*. Introduction by Art Spiegelman. New York: Faber and Faber, 2005.

Version française, *Cité de verre*, de Christine Le Boeuf, d'après la traduction de Pierre Furlan. Actes Sud, 2022.

Melville, Herman. *Moby Dick*, 1851. Existe en traduction française : préférer la traduction de Philippe Jaworski. A été maintes fois adapté au cinéma, en bande dessinée en anglais et en français (Anton Lomaev, Olivier Jouvray et Pierre Alary, Christophe Chabouté, Lance Stahlberg et Lalit Kumar Singh), au théâtre (Yngvild Aspeli) et sous d'autres formats.

Hemingway, Ernest. "The Old Man and the Sea," 1952. Préférer la traduction par Philippe Jaworski pour la version française. Maintes fois adapté au cinéma (John Sturges, Jud Taylor) et en roman graphique (Thierry Murat, François Place) et sous d'autres formats.

Enseignant.e : Béné MEILLON

Multiculturalité et cinéma 1 - Histoire et cinéma : le national-socialisme à l'écran **Périodes : P6+P7 / Mercredi de 12h30 à 13h30**

Dans le cadre de ce cours, nous étudierons les rapports entre Histoire et cinéma à travers la représentation de l'Allemagne national-socialiste à l'écran dans une perspective diachronique. Le cours proposera tout d'abord une approche de la propagande des années 1930 et 1940 par le médium cinématographique (en Allemagne mais aussi aux Etats-Unis avec les courts-métrages animés produits par Walt Disney) et de ses limites.

Nous interrogerons également la possibilité de "montrer" la Shoah en nous appuyant, entre autres, sur les débats initiés par le réalisateur français Claude Lanzmann. Le cours proposera enfin une analyse de la représentation du national-socialisme dans la culture cinématographique populaire (comédies européennes, blockbusters états-unisens...) des années 1960 à nos jours.

Enseignante : Katell BRESTIC

Multiculturalité et cinéma 2 - Histoire et cinéma d'Amérique latine **Périodes : P8+P9 / Jeudi de 13h30 à 14h30**

Le cours « Multiculturalité : Histoire et cinéma d'Amérique latine » a pour objectif d'étudier la représentation des différents groupes culturels qui ont cohabité et qui cohabitent encore le continent. Ce cours propose ainsi une analyse transversale -à la fois historique et cinématographique- de la multiculturalité, l'interculturalité et l'acculturation des sociétés latino-américaines par le prisme du cinéma.

Enseignante : Andrea CABEZAS VARGAS

Enseigner le Français Langue Étrangère (FLE)

Période : P7 / Jeudi de 08h30 à 10h30

Descriptif transmis ultérieurement.

Enseignante : Emmanuelle ROUSSEAU-GADET

Diversité des langues en francophonies

Période : P8 / Mardi de 17H30 à 19H30

Descriptif transmis ultérieurement.

Enseignante : Maeva TOUZEAU

SOCLE DISCIPLINAIRE

UED 2.2 Lettres 2

Choix de 1 parmi les 2 suivants :

Choix 1

Littérature du XVII^e siècle

Descriptif et enseignant.e transmis ultérieurement.

Choix 2

Littérature du XVIII^e siècle

Descriptif et enseignant.e transmis ultérieurement.

Choix de 1 parmi les 4 suivants :

Choix 1

Histoire littéraire du XVIII^e siècle

Descriptif et enseignant.e transmis ultérieurement.

Choix 2

Histoire littéraire du XIX^e siècle

Descriptif et enseignant.e transmis ultérieurement.

Choix 3

Histoire littéraire du XX^e siècle

Descriptif et enseignant.e transmis ultérieurement.

Choix 4

Histoire littéraire du XXI^e siècle

Descriptif et enseignant.e transmis ultérieurement.

Choix de 1 parmi les 2 suivants :

Choix 1 (2 parties)

Littérature générale et comparée – P6-P9

Descriptif et enseignant : transmis ultérieurement

Choix 2 (deux parties)

Langue française – P6-P9

Descriptif et enseignant.e transmis ultérieurement.

SOCLE DISCIPLINAIRE

UED 2.3 Anglais 2

Choix de 1 parmi les 2 suivants :

Choix 1

Linguistique

Cet enseignement vise l'acquisition de méthodes d'analyse raisonnée de faits de langue en contexte.

Le programme permettra de développer les acquis de la première année dans les domaines du groupe verbal et du groupe nominal. Il s'agira en outre d'aborder l'étude de la subordination (subordonnées finies, non finies – infinitives, gérondives, participiales – et relatives) et de la coordination. Le travail d'analyse des faits de langue en contexte sera complété par des exercices structuraux et de traduction.

Enseignante : Anaïs PRIOU

Bibliographie :

- LARREYA, Paul & RIVIÈRE, Claude, Grammaire explicative de l'anglais, Longman, 2005 + volume d'exercices.
- RIVIÈRE, Claude, Syntaxe simple à l'usage des anglicistes, Ophrys.

Choix 2

Communication 2

Diverses activités visant à améliorer l'aisance à l'oral des étudiants telles que débats, discussions sur des thèmes d'actualité, quiz, jeux de rôles, activités en groupes...

Enseignant.e.s : Hélène AMIENS-MORICE, Ella MOBBS, Amadea TANNER

Choix de 1 parmi les 2 suivants :

Choix 1

Histoire des Etats-Unis : civilisation américaine et méthodologie

Introduction to American History from the Progressive Era to World War II (CM et TD).

Ce cours d'histoire porte sur l'histoire des Etats-Unis de l'ère progressiste jusqu'à la Seconde Guerre mondiale. Le cours développe également les compétences en lien avec l'analyse et le commentaire de documents relatifs à cette période. Parmi ces documents, on retrouve principalement des textes, mais aussi des images et des graphiques. Une partie du cours est consacrée à améliorer les techniques de rédaction, en mettant l'accent sur une écriture académique.

Enseignants : Clifford BAVEREL (CM et TD) et Charles AUGUSTINE (TD)

Bibliographie:

- BROWN TINDALL, George, SHI, David, America: A Narrative History, Brief Edition, WW Norton & Co, 2022

Choix 2 (tous les cours ci-dessous sont obligatoires)

Courants du monde anglophone

Dans ce cours nous nous intéresserons aux courants littéraires de l'anglophonie, du Moyen Âge au XXe siècle. Nous aborderons différents genres, afin d'étudier les thèmes qui fédèrent un « mouvement littéraire » (souvent défini lors d'un processus de catégorisation ultérieur), ainsi que les moments de rupture et de continuité au sein des différents courants. Suivant un ordre chronologique, nous lirons des extraits de textes en langue anglaise qui figureront dans la brochure du cours.

1e partie (P6 et P7) : From the Arthurian cycle to the novel of manners

2e partie (P8 et P9) : From the gothic novel to fantastic literature

Enseignante : Beatrice FUGA

Bibliographie :

- ABRAMS, M.H., Stephen GREENBLATT et al. (ed.), The Norton Anthology of English Literature, Norton, 2006.
- BATE, Jonathan. English Literature. A very Short Introduction, Oxford University Press, 2010.
- GRELLET, Françoise, A Handbook of Literary Terms (1996), Hachette, 2013.
- GRELLET, Françoise, Literature in English: Anthologie des littératures anglophones, Hachette Supérieur, 2015.

Histoire des États-Unis - Question Transversale : Institutions politiques des États-Unis

L'objectif de ce cours est d'appréhender les grands principes du fonctionnement des institutions gouvernementales et politiques des États-Unis à l'échelle fédérale et à celle des états.

Enseignant.e.s : Clifford BAVREL et Carole DARMON

Bibliographie : Mauk, David, Tønnessen, Alf Tomas et Oakland, John : *American Civilization: An Introduction* 8th Edition, 2021.

Choix de 1 parmi les 2 suivants :

Choix 1

Histoire de la Grande-Bretagne : civilisation britannique et méthodologie

Britain in the Nineteenth Century (CM et TD).

Ce cours examinera l'histoire de la Grande-Bretagne depuis les débats sur la Révolution française jusqu'à la mort de la reine Victoria. Le CM retracera les principaux faits et événements qui marquent cette période, tandis que le TD nous permettra de les redécouvrir à travers différents textes et gravures, que nous analyserons. Ce faisant, nous travaillerons à acquérir la méthode du commentaire de document.

Enseignant.e.s : Yannick DESCHAMPS (CM et TD) et Chloé CLEMENT (TD)

Bibliographie :

- JUMEAU, Alain, ed., *L'Angleterre victorienne : documents de civilisation britannique au XIXe siècle*, Paris, Presses Universitaires de France, 2001.

- WOOD, Anthony, *Nineteenth-Century Britain, 1815-1914*, London, Longman, 1960.

Choix 2 (tous les cours ci-dessous sont obligatoires)

Œuvres littéraires 2

Partie A : The Picture of Dorian Gray

FR : Dans ce cours, nous nous plongerons dans le célèbre roman d'Oscar Wilde, *The Picture of Dorian Gray* (1891). Notre objectif sera d'acquérir une compréhension de l'écriture qui oscille entre convention littéraire et innovation. Nous verrons comment Wilde a élaboré son roman en utilisant de nombreux genres littéraires différents, comment son public a réagi à cette expérimentation, comment il a retravaillé son roman en réponse, et enfin comment le roman est devenu une pièce centrale de son écriture ainsi qu'un talisman pour son fandom. Le contenu de ce cours est en anglais et sera enseigné en anglais.

EN: In this course, we will immerse ourselves in Oscar Wilde's famous novel, *The Picture of Dorian Gray* (1891). Our goal will be to gain an understanding of writing that oscillates between literary convention and innovation. We will explore how Wilde crafted his novel using many different literary genres, how his audience reacted to this experimentation, how he reworked his novel in response, and finally how the novel became a centerpiece of his writing as well as a talisman for his fandom.

Enseignante : Colette COLLIGAN

Bibliographie : WILDE, Oscar, *The Picture of Dorian Gray* (Penguin 2004)

NB (FR) : Vous pouvez utiliser n'importe quelle édition du roman, à condition qu'elle soit basée sur le texte de 1891.

NB (EN) : You can use any edition of the novel as long as it is based on the 1891 text.

Partie B : *Pride and Prejudice* (1813), Jane AUSTEN

FR : Porté à l'écran par Joe Wright en 2005, au programme du CAPES et de l'agrégation en 2008, le roman de Jane Austen se situe à la croisée des genres (roman sentimental du XVIIIe siècle, *comedy of manners* et roman d'apprentissage). Les points clés du roman seront étudiés en cours, étayés par l'analyse de différents extraits (une dissertation ou un commentaire composé, au choix, seront proposés à l'examen). Derrière une satire acérée de la société georgienne sur fond de guerres napoléoniennes, Jane Austen, héritière d'Aristote, pose l'éternelle question du bonheur.

EN : Adapted for the screen by Joe Wright in 2005, selected for the CAPES and the Agrégation in 2008, Jane Austen's novel combines various genres—the 18th century

sentimental novel, the comedy of manners and the *Bildungsroman*. The novel's main themes will be studied in class along with various extracts—students will be able to choose between an essay and a commentary at the final exam. Behind a sharp criticism of Georgian society in the context of the Napoleonic wars, Jane Austen, like Aristotle, reflects on the perennial question of happiness.

Enseignante : Marie-Pierre GEAY

Bibliographie : Jane Austen, *Pride and Prejudice* (1813), pas d'édition particulière.

En complément : Joe Wright, "Pride and Prejudice" (2005).

Histoire de la Grande-Bretagne - Question Transversale : Le mouvement pour le droit de vote des femmes au Royaume-Uni

Ce cours portera sur le mouvement pour le droit de vote des femmes au Royaume-Uni, de ses origines jusqu'à l'obtention du droit de vote en 1918 et 1928. Il s'agira d'étudier l'évolution du mouvement à travers ses principales organisations, ses méthodes et ses figures emblématiques.

Enseignante : Chloé CLEMENT

Bibliographie :

Holton, Sandra et Purvis, June, *Votes for Women*, London, Routledge, 2000.

Smith, Harold L., *The British Women's Suffrage Campaign, 1866-1928*, 2nd rev. ed, London, Longman, 2010.

SOCLE DISCIPLINAIRE

UED 2.4 Espagnol 2

Choix de 1 parmi les 3 suivants :

Choix 1

Littérature 2

Le cours est divisé en 5 parties

→ Les débuts du roman au Siècle d'Or : *Lazarillo de Tormes*, Anónimo, Madrid, Cátedra, 2003, n°44

<https://www.cervantesvirtual.com/obra-visor/la-vida-de-lazarillo-de-tormes-y-de-sus-fortunas-y-adversidades--0/html/>

Enseignante : Maria Dolorès CHEVALLIER

→ La poésie amoureuse du siècle d'Or et son héritage

Lectures : Anthologie de textes fournie en début de cours.

Enseignante : Sandra CONTAMINA

→ La prose espagnole de l'après-guerre.

Ramón J. Sender, *Réquiem por un campesino español*, Austral, 2022 [1953]. Existe aussi en version numérique.

Enseignante : Aurore DUCELLIER

→ María Luisa Bombal, *La última niebla*, *La amortajada*, Seix Barral, 2021.

L'œuvre étant parfois difficile à trouver, sa version en PDF sera fournie.

Enseignante : Catherine PERGOUX

-
- Dans ce cours, nous étudierons les caractéristiques des représentations littéraires non réalistes dans la littérature latino-américaine : le genre fantastique du Río de la Plata, le réalisme magique, le néogothique et la littérature de l'insolite.
Une anthologie de nouvelles sera fournie au début du semestre

Enseignants : Martín LOMBARDO / Pablo VIRGUETTI

Choix 2 Civilisation 2

Le cours est divisé en 2 parties, l'une sur l'Espagne, l'autre sur l'Amérique hispanique

- Espagne : La monarchie espagnole de 1492 à 1808.

Lectures (par ordre de priorité) :

Juan Pablo Fusi, *Historia mínima de España*, Madrid, Turner, plusieurs éditions

Pierre Vilar, *Histoire de l'Espagne*, Paris, PUF, collection Que sais-je ?, plusieurs éditions.

Marc Zuili, *Société et économie de l'Espagne au XVIe siècle*, Paris, Ecole Polytechnique, 2008.

Raphaël Carrasco, *Histoire de l'Espagne classique*, Paris, Hachette, plusieurs éditions

Michèle Escamilla, *Le siècle d'or de l'Espagne*, Paris, Tallandier, 2015.

Enseignantes : Manuelle PELOILLE, Zoé STIBBE

- Amérique hispanique

CM : *L'administration de l'empire colonial espagnol, économie et société*

TD : analyse et commentaire de documents relatifs à l'époque étudiée en CM

Lecture obligatoire :

Bernard Lavallé, *L'Amérique espagnole de Colomb à Bolivar*, Paris, Major, 2018, ou éditions et rééditions antérieures : Belin, coll. « Histoire Sup », 2004.

Une brochure sera fournie au début du semestre.

Enseignante : Hélène GOUJAT

Choix 3 Images 2

Le cours est divisé en 2 parties, l'une sur le cinéma, l'autre sur la bande dessinée

- Introduction aux cinémas d'Amérique latine : le nouveau cinéma latinoaméricain (CM et TD)

Filmographie par thématique :

- 1) El cine militante (Argentina)

Tire Dié, Fernando Birri, 1956-1958.

La hora de los Hornos, Fernando Solanas y Octavio Getino, 1968.

- 2) El movimiento Ukumau (Bolivia)

Yawar Malku (La sangre del cóndor), Jorge Sanjinés, 1969.

- 3) El cine de la Unidad Popular (Chile)

El chacal de Nahueltoro, Miguel Littín, 1969.

- 4) El cine revolucionario (Cuba y Centroamérica)

Now, Santiago Álvarez, 1965, (Cuba).

El Salvador el pueblo vencerá, Diego de la Texera, 1981 (El Salvador).

Bibliographie :

- Arias Herrera Juan Carlos, *La vida que resiste en la imagen: cine, política y acontecimiento*, Pontificia Universidad Javeriana, Bogotá, 2010.
 - Birri Fernando, *Fernando Birri : el alquimista poético-político, por un nuevo nuevo cine latinoamericano, 1956- 1991*, Madrid, Cátedra, 1996.
-

- Birri Fernando, *Soñar con los ojos abiertos : las treinta lecciones de Stanford*, Buenos Aires, Aguilar, 2007.
- Birri Fernando, *La Escuela documental de Santa Fe*, Rosario, Prohistorias ediciones, 2008.
- Birri Fernando, *Memoria del andarín: diario de un viaje de ida y vuelta*, Sevilla, Mono azul editora, 2005.
- Cortés María Lourdes, *La Pantalla rota : cien años de cine en Centroamérica*, La Habana, Fondo Editorial Casa de las Américas, 2007.
- Fundación mexicana de cineastas, *Hojas de cine : testimonios y documentos del nuevo cine latinoamericano*, vol. I-IV, Mexique, Fundación Mexicana de cineastas, 1988.
- García Espinosa Julio, *Por un cine imperfecto*, Castellote, Madrid, 1976.
- Getino Octavio, Velleggia Susana, *El cine de las historias de revolución*, Buenos Aires, Altamira, 2002. Hennebelle Guy (dir.), *Les cinémas d'Amérique latine pays par pays*, Paris, L'Herminier, 1981.

Enseignante : Andrea CABEZAS VARGAS

→ Panorama sur la bande dessinée et le roman graphique espagnols (CM et TD)

Le cours magistral permettra de découvrir la bande dessinée et le roman graphique espagnols, depuis leurs origines dès le XIX^{ème} siècle jusqu'aux productions du début du XXI^{ème} siècle. Nous reviendrons sur les classiques espagnols et sur les enjeux actuels liés à l'émergence du roman graphique. Le TD permettra de revoir et d'appliquer la méthode de l'analyse d'images. Nous analyserons notamment dans ce TD des extraits de bandes dessinées et de romans graphiques étudiés dans le cours magistral « Panorama sur la bande dessinée et le roman graphique espagnols »

Bibliographie (livres disponibles à la BU, par ordre de priorité)

Sur l'analyse d'images

- Terrasa, Jacques. *L'analyse du texte et de l'image en espagnol*. Malakoff : Armand Colin, 2021. [disponible à la BU - Zone com 0 86 080 TER]
- Groensteen, Thierry. *La bande dessinée mode d'emploi*. Les Impressions Nouvelles, 2007. [disponible à la BU - Zone com 0 BD GRO]
- Joly, Martine ; Vanoye, Francis (dir.). *Introduction à l'analyse de l'image*. Paris : A. Colin, 2015. [disponible à la BU - Accueil (en magasin) 70 770 JOL]
 - Berthou, Benoît ; Dürrenmatt, Jacques (dir.). *Style(s) de (la) bande dessinée*. Paris : Classiques Garnier, 2019. [disponible à la BU - Zone com 0 BD STY]
- Bande dessinée espagnole et hispano-américaine : de nombreux ouvrages sont disponibles à la BU.

Enseignante : Agatha MOHRING

SOCLE DISCIPLINAIRE

UED 2.4 Allemand 2

Forum littéraire 2

A la fin de chaque période, un.e enseignant.e différent.e du département d'études germaniques, parfois accompagné.e d'un.e intervenant.e extérieur.e proposera une fin de matinée littéraire (2h) autour d'une lecture de son choix. La discussion pourra prendre des formes très variées.

Cours mutualisé L1, L2.

Choix de 1 parmi les 2 suivants :

Choix 1

Civilisation 2 – P7-P9

L'objectif de ce cours est d'approfondir les connaissances en civilisation contemporaine à partir de documents écrits, sonores ou visuels contemporains et de faire le lien entre des thématiques actuelles et leur ancrage historique. La thématique du cours sera précisée en début de P7. Le cours reposera fortement sur les interactions et sur les intérêts des étudiant.e.s.

Enseignante : Katell BRESTIC

Choix 2

Histoire des Idées 1 – P8-P9

Découverte des courants de pensées qui ont influencé les pays germanophones. La thématique exacte et une bibliographie seront données en début de cours.

Enseignante : Nele GUINAND

Choix de 1 parmi les 2 suivants :

Choix 1

Etude d'Oeuvre 2 – P6-P9

Le cours se situe dans le prolongement des Études d'œuvres 1 et sera adossé au cours Courants littéraires. Dans une première partie, une œuvre littéraire du XIXe siècle (nouvelle, roman, pièce de théâtre...) sera étudiée avec les outils proposés dans le cours. Dans une deuxième partie, l'étudiant.e choisira une œuvre qu'il/elle analysera et présentera ensuite oralement et sous forme de dossier.

Œuvres au programme :

E.T.A. HOFFMANN: *Der goldne Topf* (1814), Klett: Editionen für den Literaturunterricht, ISBN : 3-12-351650-4, disponible sur: <https://www.projekt-gutenberg.org/etahoff/goldtopf/goldtopf.html>

Jakob und Wilhelm GRIMM: *Kinder- und Hausmärchen*, disponible sur: <https://gutenberg.spiegel.de/buch/kinder-undhausmaerchen-7018/1>

Georg BÜCHNER, *Woyzeck*, Reclam XL-Text und Kontext, ISBN-13: 978-3150161012, disponible sur: <https://www.projekt-gutenberg.org/buechner/woyzeck/woyz2001.html>

Gerhart HAUPTMANN: *Bahnwärter Thiel*, Reclam XL- Text und Kontext, ISBN: 3150191548, disponible sur: <https://www.projekt-gutenberg.org/hauptmag/thiel/thiel.html>

Theodor FONTANE, *Frau Jenny Teibel* (1892), Editionen für den Literaturunterricht, ISBN : 3-12-35112-00, disponible sur <https://www.projekt-gutenberg.org/fontane/treibel/treibel.html>

Theodor FONTANE, *Effi Briest*, Editionen für den Literaturunterricht, ISBN : 3-12-351811-06, disponible sur

<https://www.projekt-gutenberg.org/fontane/effi/effi.html>

Enseignante : Andrea BRÜNIG

Choix 2

Grands Courants littéraires 1 – P6-P9

Ce cours poursuit le panorama de la littérature allemande en présentant les courants littéraires du XIXe siècle : Romantik – Biedermeier - Junges Deutschland – Vormärz – Realismus – Naturalismus. Il s'agit de mettre en évidence les périodisations possibles, les

écoles et concepts littéraires, les thèmes et les genres de prédilection, les principaux auteurs représentant.e.s et leurs oeuvres. Les étudiant.e.s devront se documenter régulièrement dans les ouvrages de références sur la littérature allemande. Le cours s'appuie sur des textes théoriques, ainsi que sur des extraits d'œuvres et des supports audio-visuels.

Bibliographie :

BAUMANN, Barbara/OBERLE, Brigitta: *Deutsche Literatur in Epochen*, Hueber, 1993.
HERMES, Eberhard: *Deutsche Literatur. Epochen, Werke, Autoren*. Stuttgart 2004 (Klett).
LANGER, Klaus/STEINBERG, Sven: *Deutsche Dichtung. Literaturgeschichte in Beispielen*, München, Bayerischer Schulbuch Verlag, 3. Aufl. 2014.
WUCHERPFENNIG, Wolf: *Deutsche Literaturgeschichte. Von den Anfängen bis zur Gegenwart* Stuttgart, Klett, 2015.
Enseignante : Andrea BRÜNIG

Choix de 1 parmi les 2 suivants :

Choix 1

Histoire 2 – P6-P9

→ P6 et P7 : Les Deux Allemagnes (1945-1990)

Dans ce cours, nous aborderons les années de la division de l'Allemagne (1945-1990) en mettant l'accent sur les conflits politiques et idéologiques de la Guerre froide et leur implication pour les deux états allemands.

Une bibliographie sera fournie en début de semestre.

Enseignant : Hubertus BIALAS

→ P8 et P9 : La République de Weimar (1918-1933)

Nous analyserons dans ce cours les grands enjeux de l'entre-deux guerre en Allemagne, c'est-à-dire la période de la première démocratie allemande, « la République de Weimar ». Dans ce cadre, seront abordés les grands mouvements de l'histoire politique du régime de la République de Weimar, entre instabilité, violence et succès. Nous étudierons également la riche histoire culturelle allemande des années 1920, notamment avec l'apparition du cinéma de masse, ainsi que l'histoire sociale y compris par le prisme du genre et de l'histoire des femmes.

Enseignante : Katell BRESTIC

Choix 2 (tous les cours ci-dessous sont obligatoires)

Presse et Media 2 – P6 à P9

A travers des articles de presse, extraits de journaux télévisés, podcasts... tour de l'actualité des pays germanophones. Les étudiant.e.s sont invité.e.s à venir avec leurs propres documents et interrogations. Par la discussion voire le débat, nous tenterons de mieux comprendre l'ancrage historique et les conséquences actuelles des grands débats de société dans les pays germanophones.

Cours en allemand.

Enseignant : Alexandre COTTEAU

Culture de l'image 1 – P6 et P7

Ce cours se propose d'étudier le mouvement dit du Nouveau Cinéma Allemand (Neuer Deutscher Film) qui a pris naissance au début des années 1960 en RFA et a représenté une rupture dans l'histoire du cinéma allemand, tant au plan esthétique par l'introduction d'une nouvelle forme de réalisme inspirée notamment de la Nouvelle Vague française, qu'au plan structurel en revendiquant un nouveau modèle économique de production cinématographique. Il s'agira également de voir en quoi ce cinéma politique est à l'image

des tensions qui parcourent alors la RFA. Il sera proposé en introduction du cours un bref rappel du contexte historique, ainsi qu'une introduction à la méthode de l'analyse filmique.

Cours mutualisé avec les L3.

Enseignant : Solange LUCAS

SOCLE TRANSVERSAL

UET 1.1 CULTURE GÉNÉRALE ET SCIENTIFIQUE

Choix de 1 langue parmi les 3 suivantes :

UET 2.1 Langue Anglaise

Choix de 1 parmi les 2 suivants :

Choix 1

Traduction 1 – Version

Entraînement à la traduction de l'anglais vers le français de textes littéraires et des media avec repérage.

Bibliographie :

- BOUSCAREN, C., A. Josselin-Leray, R. P. Roberts, *Le Mot & l'idée 2 – Anglais*, Ophrys, 2021.

Enseignante : Anne-Nathalie MERRIEN

Choix 2

Traduction 1 – Thème

Entraînement à la traduction du français vers l'anglais à partir de documents divers.

Bibliographie :

- GRELLET, Françoise, *Initiation au thème anglais*, Hachette, 2015
- BOUSCAREN, C., A. Josselin-Leray, R. P. Roberts, *Le Mot & l'idée 2 – Anglais*, Ophrys, 2021.

Enseignante : Marine VASLIN

UET 2.2 Culture numérique

Culture numérique : L'objectif de ce cours est de permettre aux étudiants de comprendre le monde numérique dans lequel ils évoluent, de développer un regard critique sur les outils numériques utilisés et d'agir dans les sociétés de l'information en citoyens avertis et compétents.

A l'issue de l'année universitaire, l'évaluation certifiante PIX sera possible. Chaque étudiant se verra proposer un test individuel fondé sur son profil personnel. Bien que vivement recommandée, la présentation à la certification PIX n'a pas de caractère obligatoire, elle relèvera d'une démarche volontaire de la part de l'étudiant et donnera lieu à une inscription spécifique, ainsi qu'à une attestation de résultats.

Enseignant.e : selon les parcours

UET 2.3 Langue B

Choix de 1 parmi les 2 suivants :

UET 2.31 Langue Espagnole

Choix de 1 parmi les 4 suivants :

Choix 1

Thème 2

Approfondissement de la pratique de la traduction littéraire du français vers l'espagnol.

Bibliographie :

Rodrigues, Denis, Thème espagnol, manuel de traduction, Tome 1, Presses universitaires de Rennes, Rennes, 2021.

Calvente, Inma et Tumba, Carine, 100 % thème espagnol, 80 textes d'entraînement à la traduction, littérature, presse, thème grammatical, Ellipses, Paris, 2015.

Gerboin, Pierre et Leroy, Christine, Précis de grammaire espagnole, Hachette, Paris, 2001.

Enseignant : Pablo VIRGUETTI / Martín LOMBARDO

Choix 2

Version 2

Approfondissement de la pratique de la traduction littéraire de l'espagnol vers le français.

Les conseils bibliographiques seront donnés en cours.

Enseignante : Myriam LEFORT

Choix 3

Syntaxe 2

Approfondissement de la connaissance de la grammaire et la conjugaison espagnoles.

Les conseils bibliographiques seront donnés en cours.

Enseignante : Myriam LEFORT

Choix 4

Pratique raisonnée de la grammaire 1

Etude des parties du discours et des éléments de la phrase en espagnol.

Bibliographie recommandée :

- Real Academia Española, *Nueva gramática básica de la lengua española*, Espasa, 2011.
- Laurent Nicolas, Delaunay Bénédicte : *Bescherelle. La grammaire pour tous*. Bescherelle. Hatier.

Enseignante : Myriam LEFORT

UET 2.32 Langue Allemande

Choix de 1 parmi les 3 suivants :

Choix 1

Grammaire 2- P6 à P10

Alexandre Cotteau

Ce cours fait suite au cours de première année. L'accent sera mis sur le groupe verbal et les différents types de subordonnées.

Bibliographie :

Schanen François, Confais Jean-Paul, *Grammaire de l'allemand. Formes et fonctions*.

Duden, *die Grammatik, Band 4*.

Dreyer Ulrike, Schmitt Richard, *Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik – Aktuell*.

Buscha Joachim, Helbig Gerhard, *Übungsgrammatik Deutsch*.

Choix 2

Traduction – Version 2- P6, P8 et P9, P10

Solange Lucas et Alexandre Cotteau

Le cours de version a pour objet la traduction de textes littéraires ou journalistiques allemands en français. Les textes seront issus du XXème ou XXIème siècle. La traduction permettra de mettre à jour les différences de fonctionnement entre l'allemand et le français et de travailler l'expression en français. La question des outils de traduction sera abordée. Bibliographie : V. Guest et B. Wilmet : Fort en version allemand, Bréal, 2007.

Marcel Pérennec : *Éléments de traduction comparée français – allemand*, Armand Colin, 2005

Choix 3

Traduction Thème 2 - P6, P7 et P9, P10

Hubertus Bialas

Savoir comprendre et traduire un texte littéraire en allemand. Repérage de structures-clés, entraînement systématique à partir de documents divers.

Bibliographie :

GABAUDE, Florent/MENGARD, Frédérique/NOWAG-PUGLIARELLI, Sybille: *Vocabulaire allemand*, Nathan, 2002.

UET 1.5 Pré-professionnalisation

En années 2 et 3 les étudiant.e.s doivent suivre un certain volume d'unités d'enseignement préprofessionnel. Ces enseignements permettent aux étudiant.e.s d'inscrire leurs études dans un projet personnel et professionnel de plus en plus précis. En offrant la possibilité d'une première professionnalisation, elles visent à améliorer l'insertion professionnelle en fin licence ou après la licence. Ces unités entendent également faciliter la réussite des étudiant.e.s à des concours.

En année 2, vous devez choisir des cours de préprofessionnalisation parmi le catalogue général de l'UFR (disponible sur le site de l'UFR LLSH, dans l'espace étudiant) ou parmi l'offre interne des départements (ci-dessous). Les cours de préprofessionnalisation sont répartis sur les 4 périodes (6, 7, 8 et 9) et sont placés sur des créneaux dédiés : mardi 8h30-10h30 / mardi 17h30-19h30 / mercredi 17h30-19h30 / jeudi 8h30-10h30

Faites bien attention, lors de votre inscription pédagogique, à choisir des cours dont les horaires ne se chevauchent pas ! Si possible, veillez à répartir ces cours sur l'ensemble des périodes de l'année pour équilibrer votre charge de travail.

Catalogue disponible ultérieurement : <https://www.univ-angers.fr/fr/acces-directs/facultes-et-instituts/faculte-des-lettres-langues-et-sciences-humaines/espace-etudiant/catalogues-uem-uep-ecp.html>

Obligation de stage en licence

Depuis 2015, chaque étudiant.e inscrit.e dans un cursus de licence au sein de l'UFR LLSH se doit de réaliser un stage (ou plusieurs) d'une durée cumulée de 70 heures (soit 10 jours ouvrés) au cours des années 2 ou 3 pour valider le grade de licence.

Un.e étudiant.e sous statut salarié dont l'activité est en lien avec les objectifs de formation peut bénéficier d'une évaluation de cette activité sous réserve d'obtenir au préalable l'accord du responsable des stages de la formation dans laquelle l'étudiant.e est inscrit.e.

Les stages peuvent être réalisés de façon continue ou filée, dans une ou plusieurs structures d'accueil. A cet effet, une convention de stage sera délivrée par la composante, après demande sur Ip'Oline (<http://ipoline.univ-angers.fr>).

L'objectif de ce stage est de permettre la découverte d'une pratique professionnelle en lien avec la formation et l'amorce d'une réflexion sur l'adéquation avec le projet personnel de l'étudiant.e.

Si vous envisagez de partir en Erasmus (ou tout autre type d'échange) en année 3, il vous est conseillé de réaliser ce stage dès l'année 2.

La procédure pour obtenir une convention de stage est la suivante (merci de prévoir un minimum de deux semaines avant le début du stage) :

1. allez sur votre ENT → onglet "insertion pro/stage" → stage → commencez votre saisie → connexion à Ip'Oline avec vos identifiants universitaires
2. remplissez le formulaire en ligne et téléchargez votre attestation d'assurance en responsabilité civile (obligatoire), puis validez
3. l'enseignant.e référent.e sélectionné.e sera averti par mail qu'une demande de stage est en attente de validation
4. dès que l'enseignant a validé, votre gestionnaire de scolarité est averti.e qu'une demande de convention est en attente d'édition. Une fois éditée, la convention de stage vous sera envoyée par mail pour signature.

Important : aucun stage ne peut commencer sans convention signée par toutes les parties. De même, aucune convention ne sera délivrée si le stage est déjà terminé.

Vous trouverez l'attestation de fin de stage, seul document à faire remplir par votre structure d'accueil (en fin de stage), sur le site de l'UA, onglet « Stages, mode d'emploi ». Vous ferez une copie de cette attestation que vous remettrez à votre gestionnaire de scolarité, et conserverez l'original.

Enseignement d'Ouverture Optionnel (E2O)

Un E2O est un Enseignement Optionnel non disciplinaire, destiné à apporter des enseignements d'ouverture aux étudiants. Ils regroupent :

- les activités sportives proposées par le SUAPS
- les langues proposées dans le cadre d'Anjou Inter Langues
- les pratiques culturelles proposées par l'Université d'Angers
- les engagements étudiants accompagnés par l'Université d'Angers

L'étudiant peut valider jusqu'à 2 E2O sur son cycle licence :

- Un E2O en fin de 2e année
- Un E2O en fin de 3ème année

La validation d'un E2O entraîne l'attribution de 0,5 points de bonus sur la moyenne de l'année d'inscription à l'E2O, ainsi que l'attribution de 2 crédits supplémentaires au-delà des 60 crédits de l'année. Ils sont affichés dans l'annexe descriptive au diplôme. Ces crédits supplémentaires ne permettent pas de compensation. Cette option ne donne pas lieu à une note mais uniquement à un résultat (validé, non validé). Chaque responsable d'E2O détermine les modalités de validation :

- soit sous la forme d'un contrôle continu intégré dans le planning de l'E2O,
- soit sous la forme d'une soutenance de projet,
- soit sous le principe d'assiduité.

Ces options ne donnent pas lieu à une deuxième session. Un E2O non validé peut être repris l'année suivante. En revanche, s'il est déjà validé, il ne peut pas être repris l'année suivante (sauf s'il s'agit d'un niveau de langue différent ou d'une discipline sportive différente).

L'E2O est organisé sur un semestre ou sur une année. L'inscription pédagogique à l'E2O sera effectuée par le web via l'ENT étudiant (l'option pourra être annulée si le nombre d'inscriptions n'est pas suffisant).

Seuls les étudiants en L2 et L3 pourront s'inscrire à un E2O en LLSH.



**Modalités de contrôle des connaissances
et des compétences**



Règles communes de contrôle des connaissances et des compétences

Les présentes règles communes de contrôle des connaissances s'inscrivent dans le cadre réglementaire national défini par les textes suivants :

Arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master ;
Arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence ;
Arrêté du 9 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle ;
Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations.

Ces règles communes sont à compléter par les dispositions spécifiques mentionnées dans le règlement propre à chaque formation. Les dispositions spécifiques sont fixées dans les maquettes de formation adoptées par la CFVU dans le cadre de l'accréditation.

Dispositions votées à la commission Formation et vie universitaire du 12 juillet 2023

NIVEAU L

Les articles mentionnés font référence aux articles de l'arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence. Ces dispositions concernent également le diplôme national du DEUST.

Inscription - Redoublement

L'inscription administrative est annuelle, conformément aux dispositions nationales.

Le nombre d'inscriptions sur l'ensemble du niveau L est limité, sauf disposition particulière prévue dans le régime spécifique d'études.

Une autorisation de réinscription dans une même année est de droit une seule fois sauf situation particulière.

Contrat pédagogique et régime spécial d'études (RSE)

Lors de l'inscription pédagogique, les étudiant.e.s de 1^{ère} année concluent un contrat de réussite pédagogique avec l'établissement, conformément aux dispositions du Code de l'éducation. Ce contrat concerne l'ensemble de la licence et est amendable tout au long du cursus.

« Afin de favoriser la réussite de tous les étudiants, des dispositifs d'accompagnement pédagogique et des parcours de formation personnalisés tenant compte de la diversité et des spécificités des publics étudiants accueillis sont mis en place au cours du premier cycle par les établissements dispensant une formation d'enseignement supérieur. »

« Dans le cadre de son inscription pédagogique dans l'établissement, chaque étudiant conclut avec l'établissement un contrat pédagogique pour la réussite étudiante qui précise son parcours de formation et les mesures d'accompagnement destinées à favoriser sa réussite.

Le contrat pédagogique pour la réussite étudiante :

1° Prend en compte le profil, le projet personnel, le projet professionnel ainsi que les contraintes particulières de l'étudiant mentionnées à l'article 12 de l'arrêté du 22 janvier 2014 susvisé ;

2° Précise l'ensemble des caractéristiques du parcours, les objectifs qu'il vise et, le cas échéant, ses modalités pédagogiques et les rythmes de formation spécifiques ;

3° Définit les modalités d'application des dispositifs personnalisés visés au troisième alinéa de l'article L. 612-3 du code de l'éducation ;

4° Enonce les engagements réciproques de l'étudiant et de l'établissement »

« Une direction des études assure la mise en place des contrats pédagogiques pour la réussite étudiante et un accompagnement personnalisé des étudiants. Elle est chargée :

1° D'élaborer le contrat pédagogique pour la réussite étudiante et de son suivi ;

2° De l'adapter tout au long du parcours de formation, en tant que de besoin et en accord avec l'étudiant ;

3° De contribuer à l'évaluation des dispositifs d'accompagnement.

Les établissements définissent les modalités d'organisation de la direction d'études et désignent notamment des directeurs d'études qui ont un rôle général de référent auprès des étudiants et une mission d'interface avec les composantes, les équipes pédagogiques, les services de scolarité et d'appui à la formation, ainsi que les observatoires de l'université. En particulier, afin de favoriser la réussite des étudiants et leur insertion professionnelle, ils exercent leur mission en étroite coopération avec les services universitaires dédiés à l'information et à l'accompagnement des étudiants dans leur orientation et leur professionnalisation.

Les modalités de désignation des directeurs d'études comme la définition de leur périmètre d'action sont définies par les établissements. »

La direction des études regroupe au sens large l'équipe pédagogique (responsables d'années, enseignants référents, enseignants...), les services de scolarité, les chargés d'accompagnement et tous les services de l'Université qui interviennent dans le parcours de l'étudiant.

L'accompagnement personnalisé de l'étudiant est assuré par les enseignants référents et/ou chargés d'accompagnement et/ou toute autre personne désignée par la composante.

Le Contrat pédagogique est complété et signé par les étudiant.e.s par voie électronique, soit de manière autonome, soit lors d'un entretien d'explicitation des besoins (notamment lorsque la situation de l'étudiant.e relève d'un régime spécial d'études).

En cas d'aménagement d'études, le contrat pédagogique est accompagné d'une demande de régime spécial d'études (RSE) tel qu'il est défini à l'université d'Angers par la délibération du 10 juillet 2023. Si le RSE est accordé, le contrat pédagogique est signé en tenant compte des aménagements prévus. Si le RSE est refusé, l'étudiant peut solliciter le réexamen de sa demande auprès de la Vice-Présidente Formation et vie universitaire.

Modes de Contrôle (article 11)

(...) Les modalités de contrôle des connaissances et des compétences privilégient une évaluation continue qui permet une acquisition progressive tout au long de la formation.

Lorsqu'elle est mise en place, l'évaluation continue revêt des formes variées, en présentiel ou en ligne, comme des épreuves écrites et orales, des rendus de travaux, de projets et des périodes de mise en

situation ou d'observation en milieu professionnel. Elle accompagne la progression de l'étudiant dans ses apprentissages et doit donc donner lieu à des évaluations en nombre suffisant pour :

1° Permettre d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences et proposer d'éventuelles remédiations à l'étudiant ;

2° Respecter le principe de seconde chance mentionné à l'article 12.

Les établissements précisent, dans la définition des modalités de contrôle des connaissances et des compétences, les unités d'enseignement ou les blocs de connaissances et de compétences qui relèvent de cette modalité d'évaluation. Pour accompagner la progression de l'étudiant et permettre des remédiations entre les évaluations, l'établissement fixe, par unité d'enseignement, le nombre minimal d'évaluations en tenant notamment compte de leur volume horaire et de leur durée. Ces évaluations sont réparties de manière équilibrée au cours du semestre ou année (si formation non semestrialisée). Dans le calcul des moyennes, aucune de ces évaluations ne peut compter pour plus de 50 %.

Lorsque l'UE ou l'élément constitutif est évalué uniquement en contrôle continu, celui-ci est composé d'au minimum deux évaluations. Si le volume horaire de l'UE ou de l'élément constitutif est inférieur à 13 heures, l'évaluation peut prendre la forme d'un contrôle unique.

Pour les étudiants dispensés d'assiduité, le contrôle se fait exclusivement par des évaluations terminales (écrit, oral, dossier, mémoire...) sauf dispositions particulières.

Les MCC particulières de chaque mention indiqueront donc, pour chaque évaluation, la nature de celle-ci, la durée (si épreuve écrite) et le poids respectif de chaque épreuve.

Validation – capitalisation – compensation (articles 13 à 16)

Il n'existe pas de note éliminatoire au niveau des éléments constitutifs et des unités d'enseignements. Les notes éliminatoires sont possibles uniquement au niveau des blocs de connaissances et de compétences.

La capitalisation est le processus qui permet à l'étudiant de conserver un élément constitutif, une unité d'enseignement, un bloc de connaissances et de compétences ou un semestre auquel il a obtenu la moyenne.

- Un **élément constitutif** correspond préférentiellement à une matière. Une unité d'enseignement (UE) est constituée d'un ou plusieurs éléments constitutifs regroupés pour leur cohérence. Un élément constitutif est définitivement acquis et capitalisable dès lors que l'EC est spécifiquement évalué et que l'étudiant y a obtenu la moyenne. L'acquisition d'un élément constitutif donne lieu à l'acquisition d'ECTS.

- Une **unité d'enseignement** est acquise par compensation des éléments constitutifs qui la composent, affectés de leurs coefficients.

Elle est alors définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire et confère un nombre de crédits européens préalablement défini sauf disposition particulière de la formation. Elle peut être transférable dans un autre parcours, sous réserve de l'acceptation de l'équipe pédagogique et de compatibilité avec le parcours envisagé.

Les unités d'enseignement peuvent s'acquérir selon les règles de compensation propre à chaque formation : au sein d'un semestre, d'un bloc ou d'une année.

- Un **Bloc de connaissances et de compétences** vise à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice en autonomie d'une activité professionnelle (article 9 de l'arrêté du 30 juillet 2018)

En fonction des règles propres à chaque formation, ces blocs annuels ou pluriannuels peuvent donner lieu à l'acquisition d'ECTS et se capitaliser.

- Lorsque l'année est semestrialisée, le **semestre** est validé dès lors que l'étudiant valide chacune des UE qui le composent (moyenne de l'UE égale ou supérieure à 10/20) ou par compensation entre ces UE (moyenne des moyennes des UE affectées de leurs coefficients, égale ou supérieure à 10/20). Pour le calcul de la moyenne semestrielle, les UE sont affectées de coefficients. L'échelle des coefficients est cohérente avec celle des crédits attribués à chaque unité d'enseignement. Un semestre acquis est capitalisé et confère 30 crédits européens.

Un semestre peut être compensé au sein d'une année de référence (L1, L2, L3) pour permettre l'obtention de l'année L1, L2 et /ou L3.

- Une **année** est validée par le jury d'année en fonction des règles propres à chaque formation. Pour le calcul de la moyenne annuelle (pour une année non semestrialisée), les UE sont affectées de coefficients. L'échelle des coefficients est cohérente avec celle des crédits attribués à chaque unité d'enseignement.

La validation de l'année entraîne l'acquisition de 60 ECTS minimum.

ECTS

Les crédits ECTS (European credits transfer system : système européen de transfert de crédits) sont affectés en nombre entier aux EC (Eléments constitutifs) si nécessaire, aux UE (Unités d'enseignement), aux blocs de connaissances et de compétences ou aux semestres en fonction des maquettes de formation.

Sessions (articles 11 et 17)

Afin de respecter la garantie pour l'étudiant de bénéficier d'une seconde chance, les modalités arrêtées dans les maquettes de formation adoptées par la CFVU dans le cadre de l'accréditation des formations peuvent prévoir 2 types d'organisation :

- Organisation de deux sessions d'examens avec :
 - **session initiale (session 1)** : Il s'agit de la première session d'examen terminal ou l'ensemble des épreuves de contrôle continu.
 - **session de remplacement** : il s'agit d'une session d'examen ouverte aux étudiants qui ont une absence ou plusieurs absences justifiées à des épreuves de contrôle continu. **Elle est organisée, dans la mesure du possible, lorsque l'évaluation est en contrôle continu.** Cette session est antérieure aux jurys de délibération de session initiale (session 1).
 - **session de rattrapage (session 2)** : il s'agit de la deuxième session d'examen obligatoirement organisée pour les étudiants ajournés ou défaillants (absence justifiée ou non) en première session. Cette session est postérieure aux jurys de délibération de session initiale (session 1).

La note attribuée en session de rattrapage à un EC ou UE est la meilleure des deux notes de cet EC ou UE entre la session initiale et la session de rattrapage :

Si l'étudiant a été défaillant en session initiale, seule sa note de session de rattrapage est prise en compte.

Si l'étudiant ne se présente pas à la session de rattrapage, la note de session 1 est conservée.

- Organisation de deux chances au sein d'une seule session d'examen :
 - **session initiale (session 1)** : Il s'agit de la session d'examen qui comprend l'ensemble des épreuves de contrôle continu de chance 1 et de chance 2.

La note attribuée en chance 2 à un EC ou UE est la meilleure des deux notes de cet EC ou UE entre les 2 chances :

Si l'étudiant a été défaillant en chance 1, seule sa note de chance 2 est prise en compte.

Si l'étudiant ne se présente pas à la chance 2, la note de chance 1 est conservée.

La pratique du report de certaines notes entre la session 1 et la session 2 ne doit pas conduire à contrevir au principe du droit à 2 sessions.

Les étudiants en périodes d'étude à l'étranger bénéficient de droit d'une évaluation de substitution organisée :

- Dans la mesure du possible, l'étudiant est invité à passer la seconde session dans le pays d'accueil. L'étudiant doit se renseigner sur l'existence, les modalités et le calendrier de cette seconde session dans le pays d'accueil.
- Si la première solution n'est pas applicable, l'étudiant peut se présenter aux épreuves de seconde session organisées à l'UA. Les épreuves seront les mêmes que pour les étudiants restés à Angers.
- Si aucune des solutions précédentes n'est applicable, il est proposé une évaluation de substitution qui peut prendre la forme de la remise d'un travail particulier ou d'un oral.

Absence

Pour toute absence (justifiée ou non) en examen terminal oral ou écrit de session initiale (session 1), l'étudiant sera convoqué en session de rattrapage (session 2) ou en chance 2.

Pour toute absence (justifiée ou non) en session de rattrapage ou en chance 2, la moyenne sera calculée avec une note de zéro à l'épreuve mais l'absence sera affichée dans le relevé de notes.

La gestion des justificatifs d'absence aux épreuves de contrôle des connaissances est définie dans la charte des examens.

Pour les étudiant.e.s bénéficiant d'un RSE, des dispositions spécifiques peuvent être prévues et inscrites dans le contrat de réussite pédagogique.

Dans le cadre des E2O, une absence injustifiée (due à une absence injustifiée, non remise de travaux...) sera remplacée par un zéro sur Apogée.

Réorientation

Un dispositif de réorientation est organisé, avec entretien si nécessaire entre l'étudiant et la commission de réorientation : à l'issue de la première ou de la seconde période ou à l'issue du premier semestre du L1 pour les formations semestrialisées.

Le service du SUIO-IP et les assesseurs à la pédagogie sont à la disposition des étudiants qui souhaitent se réorienter.

Progression

L'étudiant peut s'inscrire de droit dans l'année d'étude suivante (de son parcours) dès lors qu'il a validé la ou les années précédentes :

- l'étudiant qui a validé 60 ECTS s'inscrit en 2^{ème} année administrative
- l'étudiant qui a validé 120 ECTS s'inscrit en 3^{ème} année administrative

Cas particuliers :

Le jury d'année peut autoriser dans certaines formations un étudiant, à qui il ne manque que 12 crédits ECTS dans l'année (soit 48 crédits validés sur l'ensemble de l'année d'étude), à s'inscrire administrativement dans l'année supérieure sous réserve de se réinscrire dans l'année non validée.

Dans ce cas particulier, l'acquiescement des droits portera sur une seule année.

Jury (article 18)

Un jury est nommé par année d'études (L1, L2, L3). Il se réunit à l'issue de chaque semestre pour les formations semestrialisées ou en fin d'année.

Il se prononce sur l'acquisition des EC, des UE, des blocs de connaissances et de compétences et des semestres en appliquant le cas échéant les règles de compensation (cf. paragraphe concerné).

Le jury se prononce également sur la validation de l'année et du diplôme le cas échéant.

A la demande de l'étudiant, il pourra être délivré une attestation provisoire de réussite de diplôme (DEUG ou Licence) en dehors des jurys de diplôme.

Obtention du diplôme final de Licence

Pour obtenir la licence, l'étudiant doit avoir validé 180 crédits ECTS. Les règles de compensation sont les mêmes que celles précisées plus haut.

Obtention d'un diplôme intermédiaire

En fonction des formations, des diplômes intermédiaires de type diplôme d'université (DU) peuvent être délivrés.

Mentions de réussite

Les conditions de délivrance des mentions sont précisées dans le règlement propre à chaque formation. La moyenne prise en compte pour l'attribution de la mention de licence est celle de la dernière année du diplôme (L3).

Inscription par transfert (article 13)

Les modalités de prise en compte du parcours réalisé par l'étudiant dans l'établissement d'origine sont définies par le règlement propre à chaque formation.

Dans le cadre d'un changement d'établissement pour une même formation, les crédits délivrés dans l'université d'origine sont définitivement acquis et l'étudiant valide seulement le nombre de crédits qui lui manque pour l'obtention du diplôme.

Inscription par validation d'acquis, validation des acquis de l'expérience ou validation d'études supérieures accomplies en France ou à l'étranger (articles D.613-32 et suivants du Code de l'éducation)

La validation d'enseignements se fait par UE entières, sous la forme de dispenses. Les crédits ECTS correspondants sont acquis.

Organisation des examens

CHARTRE DES EXAMENS

Préambule

Les modalités de contrôle des connaissances et des compétences, définies conformément :

- à l'article L613-1 du Code de l'Education,
- à l'arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de Licence,
- à l'arrêté du 25 avril 2002 relatif au grade de Master
- à l'arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle

Règlementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par l'Université d'Angers.

Elles sont obligatoirement arrêtées et portées à la connaissance des étudiants, par voie d'affichage au plus tard un mois après le début des enseignements, et ne peuvent être modifiées en cours d'année, y compris entre les deux sessions (circulaire ministérielle du 1er mars 2000).

Une plaquette reprenant les programmes, les modalités de contrôles des connaissances et le règlement des examens est remise à chaque étudiant au plus tard un mois avant le début de la première session, c'est pourquoi, il est impératif que les documents relatifs aux modalités de contrôle des connaissances remis aux étudiants soient déposés dans les services de scolarité des composantes et à la Direction des enseignements et de la vie étudiante.

Les dispositions ci-dessous s'appliquent également au parcours de PluriPASS, sauf dispositions contraires ou spécifiques prévues par la réglementation de ce dernier.

ORGANISATION DES EXAMENS

1) SESSIONS D'EXAMENS

- Une période de cinq jours pouvant englober vacances, week-end et jours fériés (avec suspension des cours, TD, TP et stages), permettant de réviser, est fixée avant chaque période d'examens. La CFVU devra veiller à ce que les examens de janvier ne débutent pas avant le 3 janvier.

2) CONVOCATION DES CANDIDATS AUX EXAMENS

- La convocation aux épreuves écrites et orales des examens sera réalisée par voie d'affichage via l'ENT des étudiants et sur des panneaux réservés à cet effet. Le délai entre la date d'affichage et la première date d'épreuve de l'examen ne pourra en aucun cas être inférieur à deux semaines, hors vacances universitaires pour les examens de première session. Pour les oraux, les convocations doivent être faites par heure ou demi-journée.
- Cette convocation comporte au regard du libellé de chaque épreuve de l'examen, l'indication de la date, de l'heure, du lieu et les documents et matériels autorisés. En tout état de cause, une convocation individuelle doit être envoyée, au moment de l'affichage, aux étudiants dispensés d'assiduité. En cas de changement d'adresse, il appartient à ces derniers de le signaler au service des examens.
- La date du début des épreuves de la seconde session est affichée dès que possible dans l'ENT des étudiants.

3) PRÉPARATION DES EXAMENS

- ☞ Rôle de l'enseignant responsable du sujet :

(est responsable du sujet, l'enseignant responsable de l'unité correspondante)

- Il est responsable de la forme, de la nature, du contenu et de la remise du sujet au service des examens.
- Il respecte les directives fixées par l'administration de sa composante (en particulier pour les dates de remise des sujets).
- Il est libre d'indiquer un barème de notation et de proposer plusieurs sujets au choix, en veillant bien à l'égalité entre tous les étudiants.
- Il précise sur le sujet et au responsable des convocations, les documents (dictionnaire...) ou matériels (calculatrices...) autorisés, ainsi que le nom, la durée et la session de l'épreuve. En l'absence d'indication aucun document, ni matériel, n'est autorisé.
- Il est tenu d'être présent sur les lieux de l'examen pendant toute l'épreuve ou d'être joignable.

☞ Rôle des services administratifs

- Ils préparent les calendriers d'examen en coordination avec le Président du jury.
- Ils préparent les sujets d'examens à partir des documents remis par les enseignants
- Ils fournissent la liste d'émargement.
- Ils organisent la préparation des salles d'examens et vérifient le bon état de la salle et du matériel.
- Ils attribuent une place numérotée à chaque étudiant.
- Ils mettent en œuvre les dispositions nécessaires et adaptées aux étudiants en situation de handicap.
- Ils convoquent les surveillants des épreuves, sous la responsabilité du directeur de composante.

Pour tenir compte des aménagements d'examens dont peuvent bénéficier les étudiants :

- S'agissant de la détermination des examens : la diversification des modalités d'examens doit être prévue, au plus tard dans le mois suivant la date de la rentrée, afin d'être mobilisable en cas de besoin, en fonction des situations rencontrées, notamment en prévoyant la passation d'examens à distance.
- S'agissant du secrétariat d'examen : Recrutement en priorité de personnes du même champ disciplinaire mais pas obligatoirement de la même discipline, possibilité d'avoir recours à des personnes d'un autre champ disciplinaire en Licence. Mobilisation en priorité des enseignant.e.s ou doctorant.e.s à partir du Master. Signature d'une charte par les secrétaires d'examens.

DÉROULEMENT DES EXAMENS

1) L'ÉTUDIANT FACE A L'EXAMEN

- L'étudiant doit :

- ☞ Etre toujours en possession de sa carte d'étudiant. A défaut, il doit justifier de son identité à l'aide d'un document original comprenant une photo.
- ☞ Composer seul (sauf disposition contraire).
- ☞ N'utiliser que les documents et matériels autorisés identifiés par la convocation.
- ☞ Attendre impérativement la fin de la première heure de composition (ou la fin de la première demi-heure pour une épreuve d'une heure) pour pouvoir quitter momentanément ou définitivement la salle (même si l'étudiant rend copie blanche).
- ☞ Ne pas troubler le bon déroulement de l'examen.
- ☞ Eteindre son téléphone portable, ainsi que tout objet connecté (montre, tablette...) et les déposer dans son sac à l'entrée de la salle.
- ☞ Ne pas fumer dans la salle et les locaux des examens.
- ☞ Rendre sa copie et émarger avant de sortir de la salle d'examen.

- Les étudiants en situation de handicap bénéficient d'un temps supplémentaire de composition ou de toute autre disposition spéciale, organisée par le relais handicap de l'Université, après décision du SSU dans le respect des textes réglementaires (circulaire n° 2006-215 du 26 décembre 2006). Les étudiants bénéficiant d'un tiers-temps doivent disposer d'une heure de pause déjeuner entre la dernière épreuve du matin et la première épreuve de l'après-midi.

- Pour l'anonymat des copies : les copies des épreuves écrites des examens de la première et de la deuxième session sont rendues anonymes. L'étudiant ne doit apposer aucun signe distinctif sur sa copie.

2) SURVEILLANCE DES SALLES D'EXAMENS

- Les surveillances des salles d'examen peuvent être assurées par des enseignants ou des personnes extérieures recrutées pour cette mission. Dans tous les cas, l'enseignant responsable du sujet doit être présent dans la salle ou immédiatement joignable le premier quart d'heure de l'épreuve.
- Il convient de faire composer dans une même salle uniquement des épreuves d'examen de même durée.
- L'information est donnée aux surveillants des conditions particulières dont bénéficient certains étudiants (étudiants en mobilité, étudiants en situation de handicap...). S'ils sont dans une salle à part, les étudiants doivent recevoir les mêmes informations que celles données aux autres étudiants au début et en cours d'épreuve.
- La salle comprend obligatoirement un minimum de deux surveillants dont l'un sera désigné comme responsable de salle (mention en sera faite sur le procès-verbal d'examen).
- Pour les épreuves orales, au cas où l'examineur serait seul avec l'étudiant, il doit dans la mesure du possible tenir les portes de la salle ouvertes. Un temps de préparation d'au moins dix minutes doit être laissé à l'étudiant.

Autres obligations des surveillants :

- Être présents dans la salle d'examen quinze minutes au moins avant le début de l'épreuve.
- Vérifier la préparation matérielle de la salle.
- Vérifier l'identité des candidats à l'entrée de la salle ou en passant dans les rangs, après examen des cartes d'étudiant. En cas d'absence de pièce d'identité, il fera cette vérification dès la fin de l'épreuve.
- Ne pas troubler le bon déroulement de l'examen (tous les téléphones portables doivent être éteints).
- Respecter les règles particulières fixées par les composantes.
- Faire signer la feuille de présence.
- Vérifier que chaque étudiant rend bien sa copie (émarge si nécessaire dans le cas notamment où la durée de l'épreuve ne permettrait pas une vérification pendant l'épreuve) et compter les copies avant de quitter la salle.
- Ne pas fumer dans la salle et les locaux des examens.

3) ACCÈS DES CANDIDATS AUX SALLES D'EXAMENS

- L'accès à la salle d'examen est interdit à tout candidat qui se présente plus d'une demi-heure après l'ouverture des enveloppes contenant les sujets. Cette disposition ne s'applique pas aux épreuves de concours. Aucun temps supplémentaire de composition ne sera donné au candidat arrivé en retard. De plus, la mention du retard et des circonstances seront portés sur le procès-verbal de l'examen.
- Aucun candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter momentanément ou définitivement la salle avant la fin de la première heure, ou la fin de la première demi-heure en cas d'épreuve d'une heure, même s'il rend une copie blanche.
- Les candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle ne pourront y être autorisés qu'un par un.

4) ÉTABLISSEMENT DU PROCÈS-VERBAL D'EXAMEN

À l'issue de l'épreuve, les surveillants doivent obligatoirement :

☞ Remplir le procès-verbal d'examen sur lequel figure en particulier :

- Le nombre d'étudiants présents, présents non-inscrits, absents.
- Le nombre de copies remises.
- Les observations ou incidents constatés pendant l'examen.

☞ Remettre au service des examens :

- Le procès-verbal renseigné, signé (par les surveillants).
- La liste d'appel et d'émargement.
- Les copies d'examen.

5) CONTRÔLE CONTINU

- Un contrôle continu est organisé selon les modalités du contrôle des connaissances adoptées par la CFVU de l'Université. Ce contrôle continu doit avoir lieu prioritairement au cours de séances de T.P., T.D. Les étudiants doivent être avertis au début de l'année des modalités pratiques de ce contrôle. Lorsqu'une matière est évaluée uniquement en contrôle continu, celui-ci est composé d'au minimum

deux évaluations. Si le volume horaire de la matière est inférieur à 13h, l'évaluation peut prendre la forme d'un contrôle unique.

La durée d'épreuve de CC doit intégrer le temps de composition pour les étudiants bénéficiant d'un temps d'aménagement correspondant à la même durée horaire que la durée prévue du cours.

- Dans le cas de contrôle continu « massé », la surveillance de l'épreuve s'effectue dans les mêmes conditions que pour les contrôles terminaux.

Les dates d'épreuves de CC avec convocation doivent être connues au plus tard un mois après la date de la rentrée en septembre et en janvier. Les dates d'épreuves de CC sans convocation doivent être connues au minimum 15 jours avant l'épreuve.

6) RÉDACTION D'UN MÉMOIRE, RAPPORT OU DOSSIER...

L'étudiant doit prendre conscience que le plagiat est une fraude aux examens et passible de sanction disciplinaire. L'étudiant est tenu d'insérer et de signer l'engagement de non plagiat en première page de tous ses rapports, mémoires ou dossiers.

L'engagement de non plagiat est libellé ainsi :

Je soussigné(e)....., déclare être pleinement conscient(e) que le plagiat de documents ou d'une partie d'un document sur toutes formes de support, y compris l'internet, constitue une violation des droits d'auteur ainsi qu'une fraude caractérisée. En conséquence, je m'engage à citer toutes les sources que j'ai utilisées pour écrire ce rapport ou mémoire. Signature :

ABSENCE

En cas d'absence, l'étudiant doit prévenir le plus rapidement possible sa scolarité soit par un appel téléphonique soit par mail. Et dans le cas d'un contrôle continu, il doit aussi prévenir l'enseignant.

- Tout document permettant de justifier une absence à un examen écrit ou oral ou à un contrôle continu doit être déposé dans les huit jours (y compris samedi et dimanche) qui suivent l'épreuve auprès du service des examens de la composante. Après ce délai la justification ne sera pas prise en compte et l'absence sera considérée comme injustifiée.
- Les éléments retenus pour justifier une absence sont les convocations à un examen y compris pour le permis de conduire, les certificats médicaux et les certificats de décès. Les convocations à un entretien professionnel ou à des cours de conduite ne permettent pas de justifier une absence. Pour les étudiants étrangers, les convocations à l'OFII ou à la préfecture permettent de justifier une absence.
- En cas d'impossibilité d'obtenir un certificat médical, l'étudiant doit déclarer son absence à la scolarité sur un espace dédié dans les 2 jours, dans la limite de 5 jours d'absence sur une année universitaire, auxquels peuvent s'ajouter 10 jours d'absence pour congé menstruel. Cette absence est considérée comme une absence justifiée pour tout examen, écrit ou oral, ou épreuve de contrôle continu.
- Si la justification d'absence à un contrôle continu est acceptée, l'étudiant pourra selon les cas être dispensé de l'épreuve ou se voir offrir une épreuve de remplacement. Une liste d'émargement manuelle doit être établie et remise au Service des Examens. En dernier recours, l'étudiant sera convoqué à l'examen terminal destiné aux étudiants dispensés d'assiduité.
- Dans trois cas : décès d'un proche (conjoint, ascendant ou descendant, frères et sœurs), accident grave, hospitalisation, des épreuves de rattrapage seront obligatoirement organisées après la seconde session ou la seconde chance.

VALIDATION ET RÉSULTATS

1) TRANSMISSION ET TRAITEMENT DES NOTES

- Chaque correcteur et examinateur devra transmettre les notes des épreuves se déroulant sous forme de contrôles continus et par des examens terminaux au Service des Examens, dans un délai

fixé par l'administration, en accord avec le Président du jury, afin de permettre à ce dernier de préparer les délibérations.

- Le report des notes sur le procès-verbal et la délibération du jury sont assurés sous la responsabilité du Président du jury aidé par le secrétariat chargé des examens.
- Le Président du jury doit veiller à ce qu'un délai raisonnable soit laissé aux correcteurs.

2) DÉLIBÉRATION DU JURY

Modalités de désignation et composition :

- Tous les enseignants intervenant dans la formation, ainsi que les chargés d'accompagnement intervenant auprès des étudiants de la formation peuvent assister au jury. Seuls les membres du jury désignés par le président de l'université ont voix délibérative.
- Un jury est constitué au maximum de 16 personnes pour la licence et de 10 personnes pour le master : enseignants-chercheurs, enseignants, chercheurs participant à la formation et des intervenants extérieurs. Le jury de licence professionnelle est composé pour au moins un quart et au plus la moitié des professionnels des secteurs concernés par la licence professionnelle. La présence au jury est obligatoire et toute absence doit être motivée même si le quorum est respecté.
- Le jury peut délibérer malgré l'absence de certains membres sous réserve de respecter le quorum de 8 membres, dont au moins 4 enseignants-chercheurs ou enseignants pour la licence et un quorum de 5 membres dont au moins 3 enseignants-chercheurs ou enseignants pour le master.
 - ☞ Une convocation est envoyée par le Président du jury précisant la date et le lieu de la délibération.
 - ☞ Le nom du Président, la composition du jury et la date d'affichage des résultats sont communiqués aux étudiants par voie d'affichage sur les lieux d'enseignement au moins 15 jours avant les épreuves (circulaire du 1er mars 2000).
 - ☞ La participation au jury fait partie des obligations de tous les enseignants.
 - ☞ Le jury doit pouvoir disposer de l'ensemble des notes aux UE et aux matières.
- Le président de jury doit être le même pour toute la mention d'un diplôme.

Rôle :

- En Licence et Master, un jury (composé selon les modalités ci-dessus) délibère à l'issue de chaque session à partir des résultats obtenus par les candidats aux épreuves de contrôle continu et aux examens terminaux.
- En L2, un jury délibère sur l'attribution du diplôme intermédiaire de DEUG (dans le cas où un étudiant en aurait expressément fait la demande).
- En L3, un jury délibère sur l'attribution du diplôme de licence
 - En M1, un jury d'année délibère sur l'attribution du diplôme intermédiaire de Maîtrise à la demande de l'étudiant.
 - En M2, un jury d'année délibère sur l'attribution du diplôme de Master.
 - Seuls les jurys pourront procéder aux modifications de notes, nécessaires à l'admission des candidats.

Organisation et modalités de délibération :

Le jury peut se tenir à distance, lorsque nécessaire. Toutefois, le président du jury doit nécessairement être présent dans les locaux de l'Université.
En cas de réunion à distance, le président de jury informe, par écrit, la direction de sa composante, en précisant les motifs du recours au distanciel.

Le président de jury assure la responsabilité du déroulement de l'ensemble des opérations.

Les moyens mis en œuvre permettent de s'assurer de la correcte identification des participants et de garantir la confidentialité et la qualité des débats :

- Le président de jury s'assure que les membres du jury disposent de l'ensemble des pièces utiles à la prise de décision.
- Le président de jury s'assure de la participation, en continu, de l'ensemble des membres du jury. En cas de problèmes de connexion d'un ou plusieurs membres du jury qui remettent en cause le quorum, les délibérations doivent être suspendues. La délibération reprend dès lors que les membres à distance sont à nouveau connectés.
- La présence des membres à distance est attestée à l'aide de tout moyen disponible dans l'outil

utilisé. Le président de jury précise sur la feuille d'émargement et sur le PV en face des noms « présent à distance »

3) COMMUNICATION DES RÉSULTATS ET CONTENTIEUX (ARRÊTÉ DU 9 AVRIL 1997)

- La liste des reçus au semestre ou à la session (pour les formations non semestrialisées) et au diplôme est communiquée par voie d'affichage. Les relevés de notes sont désormais prioritairement accessibles sur l'ENT de l'étudiant. Les étudiants peuvent demander à consulter leurs copies. Ce dispositif ne concerne pas les concours.
- Au cours de la délibération, le Président du jury établit un calendrier de consultation des copies, dossiers et mémoires. Le calendrier est affiché au moment des résultats semestriels ou de la session (pour les formations non semestrialisées), pour permettre aux étudiants de consulter leur copie d'examen en présence des correcteurs ou du responsable de l'épreuve ou du Président du jury. Les copies sont ensuite confiées au service des examens de la composante, pour les archivages réglementaires.
- A l'issue de la délibération, le Président du jury signe le procès-verbal et les membres du jury signent la feuille d'émargement.
- Les étudiants peuvent :
 - ☞ avoir un entretien avec un enseignant et/ou le Président du jury.
 - ☞ demander, à leurs frais, une reproduction de leur copie.
- Le Président du jury reçoit les contestations de résultats ou les demandes de rectification de note après l'affichage des résultats, par écrit et dans un délai de deux mois. Il peut modifier les notes erronées suite à des erreurs matérielles de transcription. Toute autre modification nécessite une nouvelle réunion du jury dans la composition identique qu'il lui appartient de convoquer dans les meilleurs délais. Dans le cas d'un concours, ou de la délivrance d'un diplôme avec classement, cette nouvelle réunion est obligatoire pour toute modification.
- Toute attestation de réussite à un diplôme devra être établie et délivrée par le Service des Examens trois semaines au plus tard après la proclamation des résultats aux étudiants qui en font la demande.
- Il est impératif que la délivrance du diplôme définitif intervienne dans un délai inférieur à 6 mois (circulaire ministérielle n° 2000-033 du 1er mars 2000).

FRAUDES AUX EXAMENS

1) PRÉVENTION DES FRAUDES

- Au début de l'épreuve, les surveillants veillent au respect des consignes relatives à la discipline de l'examen : interdiction de communiquer entre candidats ou avec l'extérieur, d'utiliser ou même de conserver sans les utiliser des documents ou matériels non autorisés pendant l'épreuve, de garder un téléphone portable allumé dans la salle d'examen, de conserver auprès d'eux, cartables, sacs, pochettes, trousse, documents divers (ils doivent être déposés à l'entrée de la salle).
- Les surveillants sont invités à rappeler aux étudiants que toute fraude ou tentative de fraude commise dans une épreuve peut entraîner pour l'étudiant concerné la traduction devant la section disciplinaire de l'Université qui peut prononcer la nullité de l'épreuve, d'un groupe d'épreuves ou de la session. Il peut être aussi l'objet d'une sanction disciplinaire pouvant aller jusqu'à l'interdiction définitive de prendre toute inscription et de subir tout examen conduisant à un diplôme ou titre délivré par un établissement public d'enseignement supérieur.
- La détention d'un téléphone portable lors d'un examen est en soi constitutif d'une fraude passible d'une sanction disciplinaire, même si ce dernier est utilisé comme horloge ou calculatrice.

2) PROCÉDURE A RESPECTER EN CAS DE FLAGRANT DÉLIT DE FRAUDE OU TENTATIVE DE FRAUDE PAR LE SURVEILLANT

Suivant l'article R811-12 du code de l'éducation, relatif à la procédure disciplinaire dans les établissements d'enseignement supérieur, des mesures doivent être prises :

- En cas de flagrant délit de fraude ou tentative de fraude aux examens ou concours, le surveillant responsable de la salle prend toutes mesures pour faire cesser la fraude ou la tentative sans interrompre la participation à l'épreuve du candidat. Il saisit les pièces ou matériels permettant d'établir ultérieurement la réalité des faits. Il dresse un procès-verbal contresigné par les autres surveillants et par l'auteur de la fraude ou de la tentative de fraude. En cas de refus de contresigner, mention est portée au procès-verbal.
- Toutefois, en cas de substitution de personne ou de troubles affectant le déroulement des épreuves, l'expulsion de la salle d'examen peut être prononcée par les autorités compétentes mentionnées aux articles 1er et 3 du décret n°85-827 du 31 juillet 1985 (le Président de l'Université).
- La section disciplinaire est saisie par le Président de l'Université.

3) PROCÉDURE A RESPECTER QUAND LA SECTION DISCIPLINAIRE EST SAISIE PAR LE JURY ET L'ADMINISTRATION

- Conformément à l'article R811-12 du code de l'éducation, dans le cas de flagrant délit ou de tentative de fraude, le jury délibère sur les résultats des candidats ayant fait l'objet du procès-verbal prévu à cet article, dans les mêmes conditions que pour tout autre candidat. Toutefois aucun certificat de réussite, ou de relevé de notes ne peut être délivré avant que la commission de discipline ait statué.
- Si l'examen comporte un second groupe d'épreuves, les candidats sont admis à y participer si leurs résultats le permettent, tant que la commission de discipline n'a pas statué.
- Cela signifie que le jury ne peut prendre lui-même de sanction ni même invalider une épreuve. C'est à la commission de discipline qu'il appartient éventuellement de le faire. En conséquence le jury, informé de la saisie de la section disciplinaire, ne se prononce que sur l'ensemble des résultats soumis à sa délibération (l'épreuve incriminée ayant été corrigée et notée). La notification de sa décision est suspendue jusqu'à la décision de la section disciplinaire.
- En cas de sanction, conduisant au minimum et automatiquement à la nullité de l'épreuve, une nouvelle délibération du jury portant sur les résultats obtenus par l'intéressé, devra être provoquée.

4) PROCÉDURE DISCIPLINAIRE

Proposition de sanction par le Président de l'Université :

Le Président peut, pour les cas de fraude ou de tentative de fraude pour lesquels l'étudiant concerné reconnaît les faits, proposer une sanction. Le Président, ou son représentant, entend l'étudiant poursuivi et, le cas échéant, son conseil, en présence d'un représentant des étudiants désigné par le président de la section disciplinaire. L'absence de ce membre dûment convoqué n'empêche pas la tenue régulière de l'entretien. L'étudiant dispose d'un délai de quinze jours pour faire connaître s'il accepte ou refuse cette proposition. La Commission de discipline doit également valider cette sanction.

Procédure devant la section disciplinaire :

☞ L'instruction : un rapporteur (enseignant) et un rapporteur adjoint (étudiant) sont chargés d'établir les faits par tous les moyens qu'ils jugent propre à les éclairer. Ils recueillent les observations écrites de l'intéressé, qu'ils peuvent convoquer. Ils l'entendent sur sa demande. Ils peuvent procéder à toutes les autres auditions et consultations qu'ils estiment utiles. Toute personne ayant la qualité de témoin et qui s'estime lésée par les agissements de l'usager poursuivi peut se faire assister de la personne de son choix. Est établi un rapport d'instruction transmis au Président de la commission de discipline.

☞ La décision : une commission de discipline composée de 4 enseignants et de 4 étudiants se réunit pour décider de la sanction. L'intéressé est entendu, accompagné du défenseur de son choix. La commission délibère et met au vote la sanction qui doit être approuvée à bulletin secret à la majorité des présents.

Les sanctions applicables sont :

- l'avertissement
- le blâme

- la mesure de responsabilisation consistant à participer bénévolement, en dehors des heures d'enseignement, à des activités de solidarité, culturelles ou de formation à des fins éducatives, d'une durée maximale de quarante heures
- l'exclusion temporaire ou définitive, éventuellement avec sursis, de l'Université ou de tout établissement public d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée entraîne au minimum la nullité de l'épreuve pour l'intéressé et la commission décide s'il y a lieu de prononcer la nullité du groupe d'épreuves ou l'ensemble de la session d'examen.

Les notes aux unités d'enseignement ou matières, acquises en 1ère session et conservées en 2ème session sont considérées comme faisant partie des résultats de la 2ème session. Dans le cas de tentative de fraude en 2ème session et cas d'annulation de cette deuxième session ; elles sont également considérées comme annulées.

La décision de la section disciplinaire peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès du Président de l'Université ou d'un recours devant le Tribunal Administratif.

La décision est affichée à l'intérieur de l'établissement. La commission de discipline peut décider que cet affichage ne comprendra pas l'identité de la personne sanctionnée. Cet affichage doit être fait de façon visible dans les composantes.

Charte des examens votée à la commission
Formation et Vie universitaire du **12 juillet 2023**

ANNEXE 1

Charte anti-plagiat – Université d'Angers

Charte validée à la Commission de la formation et de la vie universitaire du 24 février 2014

Et à la Commission de la recherche du 19 mai 2014

Préambule

Afin de garantir la qualité de ses diplômes et l'originalité des productions scientifiques et pédagogiques de ses étudiants et de ses personnels universitaires, enseignants, enseignants-chercheurs, chercheurs, l'Université d'Angers a mis en place une politique de lutte contre le plagiat. La présente charte en définit la philosophie et précise les règles, les outils et les mesures à mettre en œuvre pour s'assurer de la réalisation de travaux inédits, offrant une production originale et personnelle d'un sujet.

Article 1er

Le plagiat est défini comme le fait, de s'approprier le travail créatif d'autrui et de le présenter comme sien ; de s'accaparer des extraits de textes, des images, des données provenant de sources externes et de les intégrer à son propre travail sans en mentionner la provenance ; de résumer l'idée originale d'un auteur en l'exprimant dans ses propres mots et en omettant d'en mentionner la source.

Toute édition d'écrits, de composition musicale, de dessin, de peinture ou de toute autre production, imprimée ou gravée en entier ou en partie, au mépris des lois et règlements relatifs à la propriété des auteurs est une contrefaçon (article L335-2 du code de la propriété intellectuelle).

La contrefaçon est considérée comme un délit au sens des articles L335-2 et L335-3 du code de la propriété intellectuelle.

Article 2

Les étudiants et les personnels de l'Université d'Angers s'engagent à respecter les valeurs présentées dans cette charte et à ne pas commettre de plagiat, ni de contrefaçon, dans leurs travaux scientifiques et/ou pédagogiques.

Dans le strict respect de l'exception de courte citation, sont tolérées les reproductions de courts extraits de travaux préexistants en vue d'illustration ou à des fins didactiques, sous réserve que soit indiqué clairement le nom de l'auteur et la source (article L122-5 du code de la propriété intellectuelle), sans nécessité de demander le consentement de l'auteur.

Les étudiants sont tenus d'insérer et de signer l'engagement de non plagiat en première page de toutes leurs productions. Le libellé de cet engagement de non plagiat est défini dans la charte des examens de l'Université d'Angers.

Article 3

Afin d'éviter le plagiat ou la contrefaçon, les étudiants et les personnels de l'Université d'Angers s'engagent à indiquer clairement l'origine et la provenance de toute information prise dans des écrits, composition musicale, dessin, peinture ou toute autre production imprimée ou gravée. La citation des sources est, ainsi, à envisager dès qu'il est fait référence à l'idée, à l'opinion ou à la théorie d'une autre personne ; à chaque utilisation de données, résultats, illustrations d'autrui ; à chaque citation textuelle de paroles ou d'écrits d'autrui.

Dans le cadre de sa politique de lutte contre le plagiat, l'Université d'Angers propose des formations de sensibilisation à la recherche documentaire, à l'utilisation des documents trouvés et à la citation des sources.

Article 4

Afin de rechercher les éventuelles tentatives de plagiat ou de contrefaçon, l'Université d'Angers s'est dotée d'un logiciel de similitudes. Ainsi, les étudiants sont informés que leurs productions sont susceptibles d'être analysées par ledit logiciel. Ce logiciel compare les travaux rendus avec une vaste base de référence. Les rapports émis détaillent les similitudes repérées sans pouvoir les qualifier de plagiat ou de contrefaçon. Sur la base de ces rapports, l'appréciation du plagiat ou de la contrefaçon est laissée à l'appréciation des enseignants.

Article 5

Les manquements à la présente charte sont passibles de sanctions disciplinaires tant à l'égard des étudiants (Articles L. 811-6 et R.712-9 à R.712-46 du code de l'éducation et articles 40 et 41 du décret n°92-657 du 13 juillet 1992 – version consolidée du 21 août 2013) que des personnels (loi n°84-16 du 11 janvier 1984 et articles L952-8 et L952-9 du code de l'éducation). En cas de plagiat avéré ou de contrefaçon, la procédure disciplinaire ne préjuge pas d'éventuelles poursuites judiciaires.

ANNEXE 2

Charte du bon usage de la messagerie

RAPPEL : Pensez à valider votre ENT et votre messagerie étudiante lors de votre inscription pédagogique !

Chaque étudiant est encouragé à suivre cette charte pour sa **correspondance électronique avec les personnels enseignants et administratifs de l'UFR lettres, langues et sciences humaines**.

Cette charte a pour objectif de :

- ▶ Favoriser des relations harmonieuses entre personnels de l'UFR et étudiants
- ▶ Combattre la pression et le stress au quotidien
- ▶ Préserver le temps professionnel et privé de chacun
- ▶ Améliorer la qualité de la communication et de l'information diffusée

① Evitez les mail entre 20h et 8h, le week-end et durant les vacances scolaires

→ utilisez l'outil « **Sendlater (envoyer plus tard)** » de votre messagerie pour un envoi différé ou placer le **message en attente dans vos brouillons**.

② Ne répondez pas instantanément

Peu de questions justifient une telle réactivité. Une réponse différée évite aussi les réactions « à chaud » parfois disproportionnées et source d'incompréhension.

③ Limitez le nombre de destinataires

→ privilégiez les **listes de diffusion ou adresses génériques** : les messages adressés aux listes de diffusion de l'UFR sont modérés par les administrateurs de l'UFR et doivent impérativement être envoyés **depuis votre adresse étudiante**

→ **ciblez la personne ressource** qui pourra répondre à votre mail (gestionnaire de votre formation, enseignant référent, enseignant responsable de votre formation, assesseur à la pédagogie...)

→ **évitez de répondre à tous**, notamment pour les messages qui demandent confirmation de votre présence à une réunion ou une réponse factuelle à une question posée à tous.

④ Rédaction : respectez les formes, soyez clairs et concis

Un mail de plus de 10 lignes est rarement lu jusqu'au bout. Afin de faciliter le traitement de votre mail :

→ renseignez **précisément l'objet** du message

→ **priorisez** votre message : précisez si nécessaire dans l'objet du message « **important** » « **pour information** » « **urgent** » « **confidentiel** » « **personnel** »...

→ ne traiter qu'**un sujet à la fois**

→ **précisez votre nom, votre formation et année**, éventuellement votre numéro d'étudiant si vous vous adressez aux personnels de scolarité

→ utilisez **une seule police, limitez les couleurs, les gros caractères en gras et soulignés**

→ restez vigilant sur les **formules de politesse**, même brèves, en début et fin de message : *Respectueusement* est la formule à privilégier pour les mails adressés aux personnels de l'UFR.

→ **relire**, vérifiez l'orthographe et la qualité rédactionnelle du mail

5 Suivez la voie hiérarchique

→ **pour des demandes liées à la gestion administrative, scolarité et examens** : contactez votre gestionnaire de scolarité

→ **pour des demandes pédagogiques** : contactez l'enseignant responsable d'année ou l'enseignant directeur de département

→ **pour des demandes liées à l'utilisation des locaux, à l'organisation générale et à la vie de l'établissement** : contactez le responsable administratif

→ **pour des demandes très spécifiques nécessitant l'intervention ou l'accord du doyen** : contactez le responsable administratif

En complément de cette charte, l'Université d'Angers a édité un dépliant relatif à l'usage du système d'information, également consultable et téléchargeable sur le lien :

<https://www.univ-angers.fr/fr/vie-des-campus/numerique/pages-d-aide/assistance-numerique.html?search-keywords=aide+num%C3%A9rique>

CALENDRIER UNIVERSITAIRE 2025-2026

<https://www.univ-angers.fr/fr/acces-directs/facultes-et-instituts/faculte-des-lettres-langues-et-sciences-humaines/espace-etudiant/calendrier-universitaire-1.html>

