

MASTER 2



Contrat Pro.
Contrat d'apprentissage

Lieu de la formation
Angers

Contact
m2gestion@contact.univ-angers.fr

**Contrat pro. et
contrat d'apprentissage :**
Direction de la Formation Continue
alternance@univ-angers.fr

**Responsables
de la formation**
Christophe MAUREL
christophe.maurel@univ-angers.fr
Daniel DUFRESNE
daniel.dufresne@univ-angers.fr

Adresse web
www.univ-angers.fr/iae
www.iae-france.fr/ecoles/iae-angers

MANAGEMENT ET ADMINISTRATION DES ENTREPRISES

Parcours entreprise

— Objectifs

- Professionnaliser ou faciliter la mobilité professionnelle de salariés non gestionnaires sur des postes de manager ou de gestionnaire d'entreprise
- Acquérir l'aisance sur des outils collaboratifs performants pour dynamiser les équipes et entretenir des relations avec les marchés étrangers
- Proposer une formation en alternance adaptée au rythme de travail des salariés et au besoin d'expérience en entreprise des étudiants.
- Enrichir la formation initiale des étudiants titulaires de master 1 ou de master 2 (hors gestion) en apportant les compétences pluridisciplinaires afin d'accéder plus facilement à des postes de manager ou de gestionnaires

— Compétences visées

Connaître et maîtriser :

Des méthodes et des outils de gestion, notamment de gestion de projet : établir un cahier des charges, réaliser un planning de charge, répartir les charges d'activités, réaliser un business plan

Acquérir :

Une vision d'ensemble des grandes fonctions de l'entreprise et des enjeux économiques, juridiques et sociaux qui s'y rattachent

Être capable de :

S'intégrer dans un groupe de travail in situ et à distance et l'animer : gestion de projet, implication, réponse à un cahier des charges, définition de la problématique et de la démarche à adopter, transmission et communication des résultats par écrit et à l'oral, d'encadrer des équipes pluridisciplinaires

— Insertion professionnelle

Secteurs d'activité : Tous les secteurs d'activité, dans les entreprises de moyenne et grande taille quel que soit le secteur.

Métiers Visés : chargé de projet, chef d'équipe, juriste d'entreprise, gérant d'officine, analyste de gestion, assistant chef de produit, responsable marketing, responsable des ventes, cadre de la fonction RH.

— Public visé

Toutes personnes (étudiants, demandeurs d'emploi) titulaires d'un diplôme de master 1 ou d'un titre équivalent à 240 ECTS de première compétence hors cursus gestion (ingénieurs, sciences, lettres, sciences humaines, droit, santé, sciences sociales, science politique, sport, langues, sciences de la vie et de la terre, cadres/entraîneurs de clubs sportifs, juriste...) ou de posséder une expérience significative en lien avec la formation pour un accès via une Validation des Acquis Professionnels et Personnels (VAPP).

La formation est accessible en formation initiale et en formation continue (reprise d'étude et alternance: contrat de professionnalisation et contrat d'apprentissage) pour toute personne justifiant d'un niveau bac +2 et d'une expérience d'au moins 5 ans.

— Programme

Semestre 3 :

Unité 3-1

Politique et stratégie d'entreprise
Environnement économique de l'entreprise
Droit du travail
Droit des sociétés et fiscalité

Unité 3-2

Management des ressources humaines
Comptabilité
Marketing
Management d'équipe (À DISTANCE)

Unité 3-3

Gestion de projet
Cycle de conférences
Informatique
Anglais

Semestre 4 :

Unité 4-1

Contrôle de gestion sociale
Outils et Pratiques RH
Finance
Contrôle de gestion
Achats
Communication des services

Unité 4-2

Culture numérique
Système d'information
Anglais
Cycle de conférences

Unité 4-3

Contrat de professionnalisation
ou contrat d'apprentissage, activité
professionnelle
OU
Stage + projet tuteuré
(Formation initiale et reprise d'études)

— Modalité pédagogiques

Formation ouverte en formation initiale, en reprise d'étude et en alternance (contrat de professionnalisation et contrat d'apprentissage).

Formation en présentiel avec 1 module ouvert à distance (module management interactif: acquisition des compétences cibles par la pratique concrète).

Tutorat effectué par nos professionnels qui interviennent dans le cours (juriste, comptable....)

Participation à des conférences liées à vos préoccupations :

management et gestions des conflits, management intergénérationnel et interculturel, les nouvelles formes de travail, la communication de crise, Cyber sécurité...

— Modalités pratiques

Candidatures : de mi-avril à mi-juin

Sélection : sur dossier et entretien avec le jury de sélection seconde quinzaine de juin

Période de formation : de septembre à septembre

Durée de formation : voir calendrier de la formation

Coût : Contrat de professionnalisation: 4800 euros (+ droits universitaires)

Prise en charge par l'entreprise

Autres situations nous consulter

Rythme alternance

Démarrage par 3 semaines intensives de formation à l'Université en septembre.

Présence à l'Université les jeudi et vendredi de début octobre à fin mars (soit 8 jours / mois).

Le reste du temps, présence en entreprise.

Rythme du dispositif Formation initiale et Reprise d'Études :

Cours de début septembre à fin mars.

Stage minimum de 4 mois à partir de début avril.