

# EcandidatV2

## COMMENT CANDIDATER À L'UNIVERSITÉ DE POITIERS

GUIDE À DESTINATION DES CANDIDATS



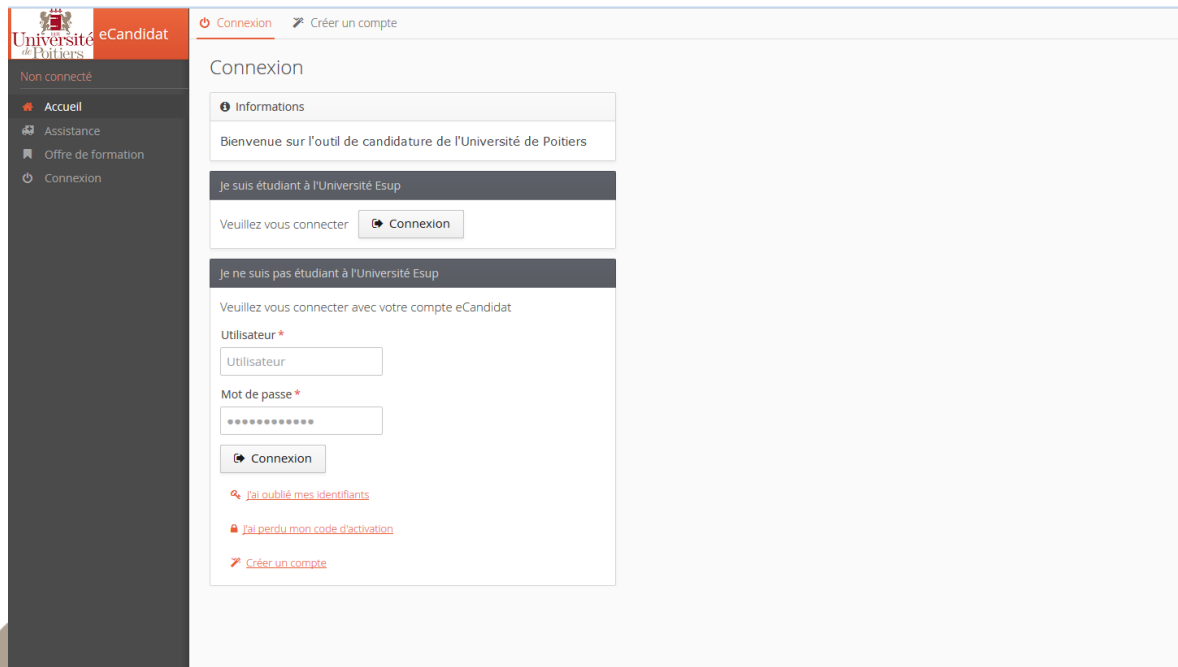
eCandidat permet de candidater en ligne à une ou plusieurs des formations proposées au sein de Université de Poitiers.

Cette application vous permet de :

- compléter votre dossier de candidature,
- fournir vos pièces justificatives (numérisées),
- suivre l'évolution de votre candidature,
- confirmer votre inscription ou vous désister.

*La communication concernant l'évolution de votre candidature se fera exclusivement par mail. Si vous constatez que vous ne recevez rien, pensez à vérifier dans vos courriels indésirables.*

Lien direct vers l'application : <https://ecandidat.appli.univ-poitiers.fr/>



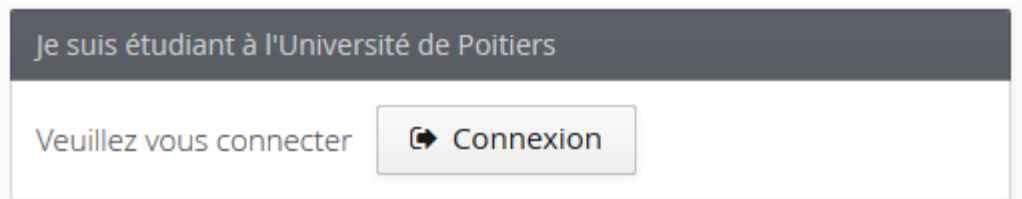
The screenshot shows the 'Connexion' (Login) page of the eCandidat application. The page has a dark sidebar on the left with the Université de Poitiers logo and navigation links: Accueil, Assistance, Offre de formation, and Connexion. The main content area is titled 'Connexion' and includes a 'Créer un compte' link. It features two sections: one for 'Je suis étudiant à l'Université Esup' with a 'Connexion' button, and another for 'Je ne suis pas étudiant à l'Université Esup' with fields for 'Utilisateur' and 'Mot de passe', and buttons for 'Connexion', 'J'ai oublié mes identifiants', 'J'ai perdu mon code d'activation', and 'Créer un compte'.

- Créer son compte eCandidat
  - Informations perso.
  - Adresse
  - Baccalauréat
  - Cursus Externe
  - Stages
  - Expériences pro.
- Consulter l'offre de formation de l'établissement
- Candidater à une formation
- Compléter sa candidature
- Consulter l'avancement de sa candidature
- Confirmer sa candidature
- Annuler sa candidature



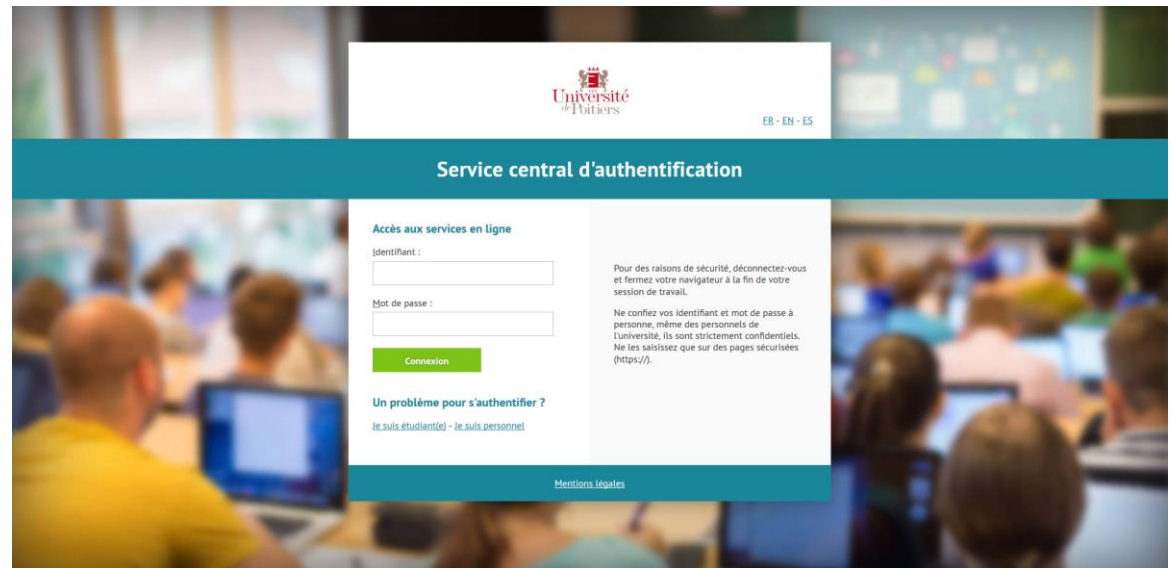
## 2.1 Vous êtes actuellement étudiant(e) à l'Université de Poitiers : (Sinon rendez-vous page 9)

Cliquez sur le bouton « connexion »



Vous devez vous connecter avec vos identifiants (login et mot de passe permettant l'accès à votre ENT, Environnement Numérique de Travail).

Cette opération va vous permettre de récupérer votre profil étudiant utile dans la suite du processus (ex. numéro INE).



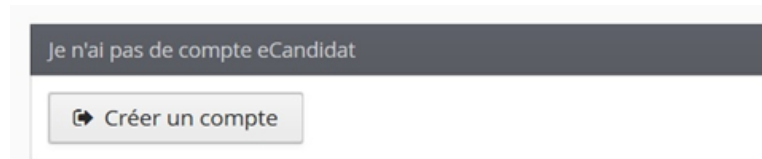
**eCandidat** vous demande alors de créer un compte e-candidat en cliquant sur « **Créer un compte** » :

Une nouvelle fenêtre s'ouvre, dans laquelle vous retrouvez vos informations personnelles. Vous devez confirmer votre e-mail étudiant en la reportant dans la deuxième case puis cliquer sur « **Enregistrer** »

*Vous avez la possibilité de modifier l'adresse pré-remplie si vous souhaitez utiliser une adresse autre que votre adresse universitaire.*

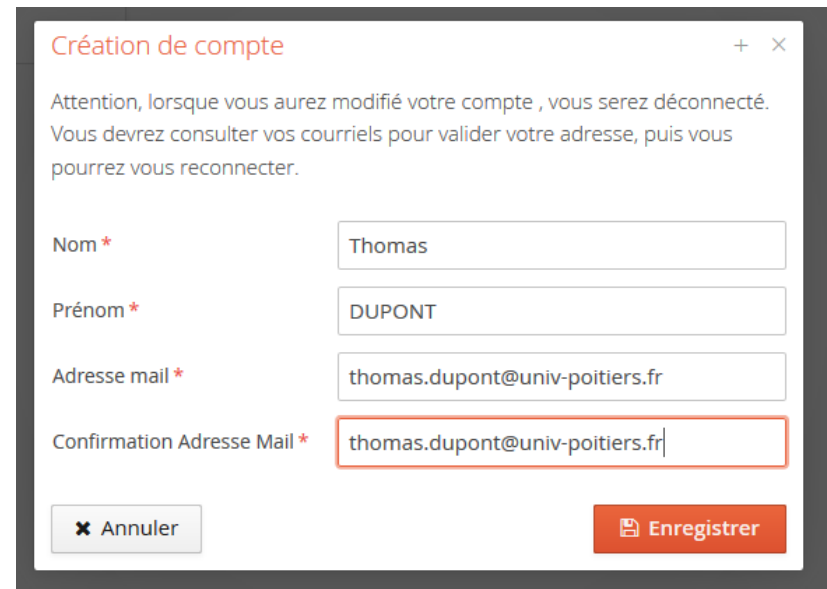
**Soyez attentif à la saisie de votre adresse e-mail sur laquelle seront transmis vos identifiants de connexion.**

*L'adresse e-mail doit être validée et ne peut être utilisée que pour un seul candidat dans toute l'application*



Je n'ai pas de compte eCandidat

➔ Créer un compte



Création de compte

Attention, lorsque vous aurez modifié votre compte, vous serez déconnecté. Vous devrez consulter vos courriels pour valider votre adresse, puis vous pourrez vous reconnecter.

Nom \* Thomas

Prénom \* DUPONT

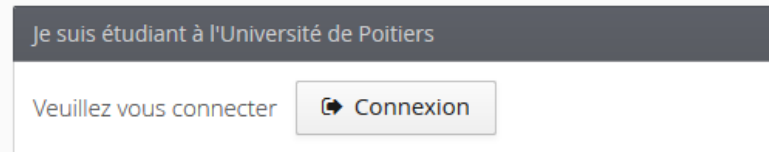
Adresse mail \* thomas.dupont@univ-poitiers.fr

Confirmation Adresse Mail \* thomas.dupont@univ-poitiers.fr

✕ Annuler Enregistrer

Vous devez maintenant valider la création de votre compte. Pour cela, rendez-vous sur votre boîte mail et cliquez sur le lien de validation du mail eCandidat que vous avez reçu (si vous ne trouvez pas le mail, pensez à regarder dans vos mails « indésirables »). Vous serez alors redirigé vers eCandidat.

Certaines informations comme votre Coursus au sein de l'Université de Poitiers, votre INE... seront automatiquement basculées dans l'application. Vous n'avez plus qu'à candidater à une des formations.



Je suis étudiant à l'Université de Poitiers

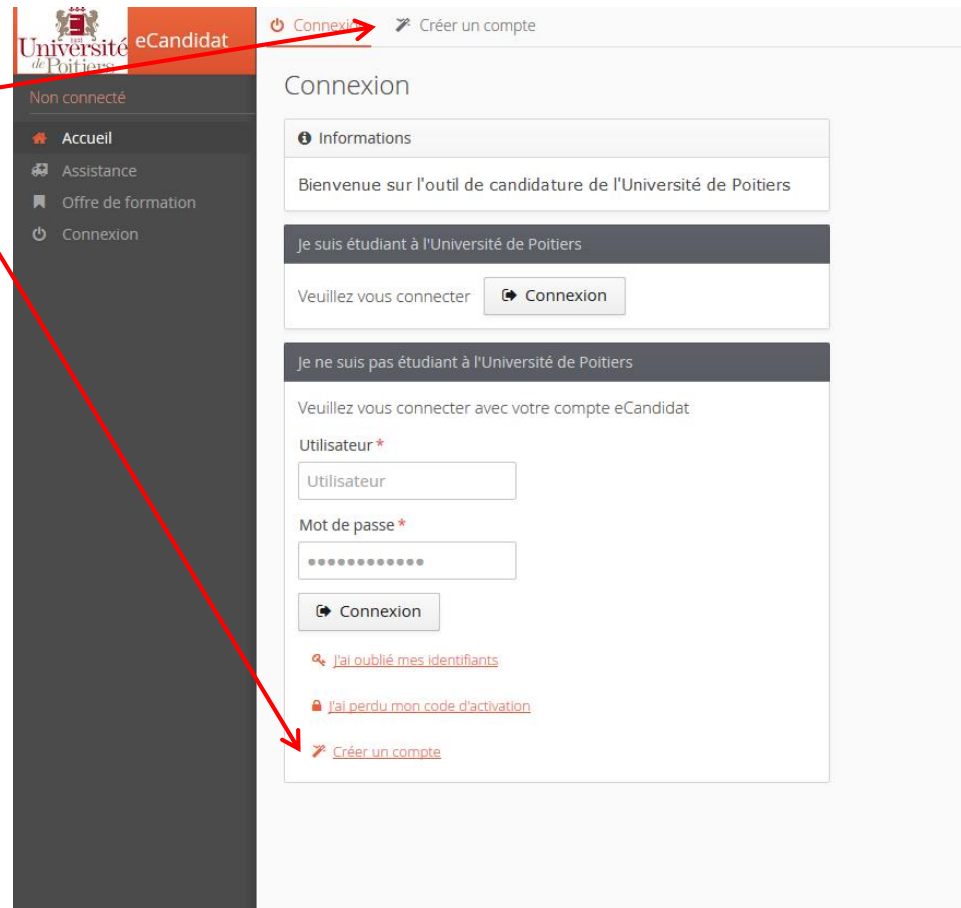
Veuillez vous connecter [Connexion](#)

Afin de vous connecter à votre compte eCandidat, vous pourrez ensuite utiliser l'Identifiant et le Mot de passe de votre Environnement Numérique de Travail (ENT)



## 2.2 Vous n'êtes plus ou n'avez jamais été étudiant(e) à l'Université de Poitiers :

Cliquez sur le bouton « **Crée un compte** »



Une nouvelle fenêtre s'ouvre, dans laquelle vous devrez entrer vos informations puis cliquer sur « Enregistrer ».

***Soyez attentif à la saisie de votre adresse e-mail sur laquelle seront transmis vos identifiants de connexion.***

***L'adresse e-mail doit être validée et ne peut être utilisée que pour un seul candidat dans toute l'application***



Création de compte

Attention, lorsque vous aurez modifié votre compte , vous serez déconnecté.  
Vous devrez consulter vos courriels pour valider votre adresse, puis vous pourrez vous reconnecter.

Nom \* Thomas

Prénom \* DUPONT

Adresse mail \* thomas.dupont@univ-poitiers.fr

Confirmation Adresse Mail \* thomas.dupont@univ-poitiers.fr

✕ Annuler Enregistrer



Vous devez maintenant valider la création de votre compte. Pour cela, rendez-vous sur votre boîte mail et cliquez sur le lien de validation du mail ecandidat que vous avez reçu (si vous ne trouvez pas le mail, pensez à regarder dans vos mails « indésirables »). Vous serez alors redirigé vers eCandidat afin de le compléter. Une fois votre compte complet, vous pourrez consulter et modifier votre compte et vos candidatures via le menu à gauche de votre écran.

Vous allez devoir remplir différentes informations avant de pouvoir candidater à une formation au sein de l'Université de Poitiers. Tout d'abord, cliquez sur « Informations perso. »

The screenshot displays the eCandidat interface for a user named Renaud Olivier. The left sidebar contains the following menu items: Accueil, Assistance, Offre de formation, Déconnexion, Mon compte (expanded), Informations perso. (highlighted with a red arrow), Adresse, Baccalauréat, Cursus Interne, Cursus Externe, Stages, Expériences pro., and Candidatures. The main content area, titled 'Accueil', features an 'Informations' section with a welcome message: 'Bienvenue sur l'outil de candidature de l'Université de Poitiers'. Below this, it says 'Bienvenue [redacted]', 'Vous êtes connecté avec le login : AA0NJAXG', and 'Vous avez un compte eCandidat, choisissez une option dans le menu de gauche'.



Une fenêtre s'ouvre et vous demande votre INE et votre Clé INE. Si vous avez été étudiants au sein de notre Établissement, l'INE permettra de vous identifier.

ATTENTION : Si vous êtes de nationalité française mais ne possédez pas d'INE pour diverses raisons, rendez-vous directement à l'écran « Baccalauréat » afin d'entrer les informations sur votre bac ou équivalent et de ne pas être bloqué.



Edition des informations personnelles

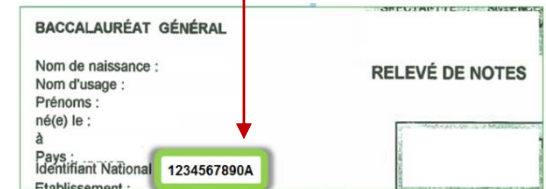
Nationalité \* FRANCAIS(E)

INE

Clé INE

Annuler Suivant

**L'Identifiant National Étudiant (INE) se trouve sur Votre relevé de notes de Baccalauréat**



BACCALAURÉAT GÉNÉRAL

Nom de naissance :  
Nom d'usage :  
Prénoms :  
né(e) le :  
à  
Pays :  
Identifiant National 1234567890A  
Établissement :

RELEVÉ DE NOTES

En cliquant sur « Suivant », deux situations possibles :

- 1) Vous n'avez jamais été étudiant à l'Université de Poitiers, vous devrez remplir tous les champs demandés avant de pouvoir candidater.
- 2) Vous avez été étudiants à l'Université de Poitiers, les informations sur votre scolarité dans l'établissement seront automatiquement transférées. Vous n'aurez plus qu'à les mettre à jour avant de pouvoir candidater à une de nos formations.



Remplissez les différents champs puis cliquez sur « Suivant »

### Edition des informations personnelles

Civilité \*

Nom patronymique \*

Nom usuel

Prénom \*

Autre prénom

Date naissance (jj/mm/aa) \*

Pays de naissance \*

Département de naissance \*

Ville de naissance \*

Téléphone

Téléphone portable



Cliquez maintenant sur

Suivant ➔

afin de basculer dans la partie

🏠 Adresse

Remplissez maintenant les différents champs puis cliquez à nouveau sur le bouton « suivant » afin d'accéder à la partie « Baccalauréat »

### Edition d'adresse

Pays \* FRANCE

Code postal \* 86000

Commune \* POITIERS

Adresse \* 2 rue de l'église

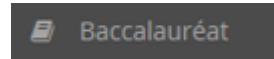
Complément d'adresse 1 Bâtiment B

Complément d'adresse 2 Appartement 3

✕ Annuler Enregistrer

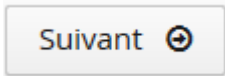


Dans la partie suivante vous devrez compléter les informations sur votre



Remplissez les différents champs qui concernent votre Baccalauréat (ou équivalence) puis cliquez à nouveau sur le bouton « suivant » afin d'accéder à la partie « Baccalauréat ». Chaque liste de choix se met à jour en fonction des informations entrées.

Cliquez ensuite sur



Edition du baccalauréat + x

*La liste de série du bac se met à jour avec l'année d'obtention*

Année d'obtention *	<input type="text" value="2017"/>
Série du bac ou équivalence *	<input type="text" value="BG01-ES-Economique et social"/>
Mention	<input type="text" value="Assez bien"/>
Pays d'obtention *	<input type="text" value="FRANCE"/>
Département *	<input type="text" value="086/VIENNE"/>
Commune *	<input type="text" value="POITIERS"/>
Etablissement *	<input type="text" value="POITIERS Bois d'Amour"/>

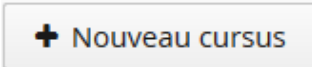
✕ Annuler
Enregistrer

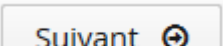


**Attention : Les données suivantes sont essentielles au traitement de votre candidature par la commission de recrutement**

La partie **Cursus Interne** se remplit automatiquement si vous avez été étudiant à l'Université de Poitiers.

Si vous n'avez jamais été étudiant à l'Université de Poitiers, vous accéderez à la partie **Cursus Externe**.

Cliquez sur 

Remplissez les différents champs concernant votre cursus post-baccalauréat puis cliquez sur 

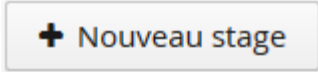
Saisie d'un nouveau cursus post-baccalauréat - Saisir toutes vos années d'études

Pays *	FRANCE
Département *	033/GIRONDE
Commune *	BORDEAUX
Etablissement *	Université BORDEAUX
Année d'obtention *	2016
Formation *	Diplôme Universitaire de Technologie
Libellé et niveau de la formation *	DUT Gestion des Entreprises et des Administrations
Obtenu *	Oui
Mention	Bien



Vous accéderez à la partie **Stage**.

Vous devez indiquer les stages post-bac éventuels que vous avez suivis en cliquant sur



Il vous faudra ensuite remplir les différents champs :

- Année du stage
- Durée du stage
- Nombre d'heures par semaine
- Le nom de l'employeur
- La description de vos missions, le cadre...

Saisie d'un nouveau stage + ×

Année *	<input type="text" value="2016"/>
Durée *	<input type="text" value="6 MOIS"/>
Nombre d'heures/semaine	<input type="text" value="35"/>
Employeur/organisme *	<input type="text" value="EDF"/>
Descriptif *	<div style="border: 1px solid #e67e22; min-height: 60px; padding: 5px;">gestion du fichier client, démarchage de nouveaux clients... </div>

× Annuler
📄 Enregistrer



Le procédé est le même que lors des étapes précédentes, cliquez sur

**+ Nouvelle expérience professionnelle**

Puis remplissez les différents champs :

- Année de l'expérience
- Intitulé du poste
- Durée de l'emploi
- Le nom de l'employeur
- La description de l'expérience professionnelle

Une fois cette étape terminée, votre compte sera entièrement complété.

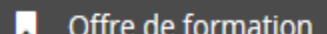
Saisie d'une nouvelle expérience professionnelle + ×

Année *	<input type="text" value="2015"/>
Intitulé *	<input type="text" value="Commercial"/>
Durée *	<input type="text" value="2 ans"/>
Employeur/organisme *	<input type="text" value="Renault France"/>
Descriptif	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 100px;">                     Prospection : conquête de nouveaux clients                      Fidélisation de la clientèle existante                      Suivi du réseau                      Vente de financement                      Vente de produits périphériques                      Reprise de véhicules d'occasion                 </div>

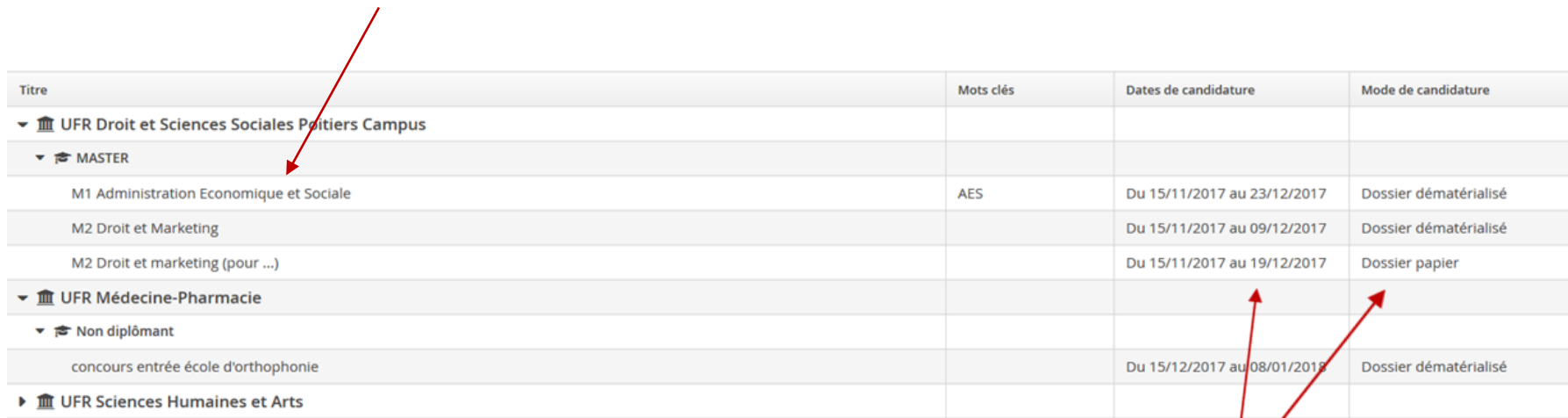
✕ Annuler
📄 Enregistrer










Pour candidater à une formation vous pouvez consulter l'Offre de formation de l'Université de Poitiers en cliquant sur  en haut à gauche de votre écran.

L'offre se décompose de la façon suivante : Composante porteuse (ex : UFR Droit et Sciences Sociales), Type de diplôme (ex : Master) puis la formation (ex : M1 Droit et Marketing)

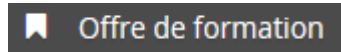


Titre	Mots clés	Dates de candidature	Mode de candidature
<ul style="list-style-type: none"> <li>▼  UFR Droit et Sciences Sociales Poitiers Campus</li> <li>▼  MASTER</li> <li>M1 Administration Economique et Sociale</li> <li>M2 Droit et Marketing</li> <li>M2 Droit et marketing (pour ...)</li> </ul>	AES	Du 15/11/2017 au 23/12/2017	Dossier dématérialisé
<ul style="list-style-type: none"> <li>▼  UFR Médecine-Pharmacie</li> <li>▼  Non diplômant</li> <li>concours entrée école d'orthophonie</li> </ul>		Du 15/12/2017 au 08/01/2018	Dossier dématérialisé
▶  UFR Sciences Humaines et Arts			

Les dates et modes de candidature de chaque formation sont affichés sur la partie droite.



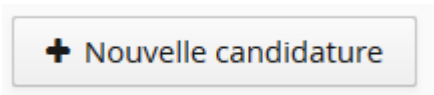
Pour candidater à une formation vous pouvez double-cliquer sur une formation dans ce menu




Titre	Mots clés	Dates de candidature	Mode de candidature
<ul style="list-style-type: none"> <li>▼  UFR Droit et Sciences Sociales Poitiers Campus</li> <li>▼  MASTER</li> <li>M1 Administration Economique et Sociale</li> <li>M2 Droit et Marketing</li> <li>M2 Droit et marketing (pour ...)</li> <li>▼  UFR Médecine-Pharmacie</li> <li>▼  Non diplômant</li> <li>concours entrée école d'orthophonie</li> <li>▶  UFR Sciences Humaines et Arts</li> </ul>	AES	Du 15/11/2017 au 23/12/2017 Du 15/11/2017 au 09/12/2017 Du 15/11/2017 au 19/12/2017 Du 15/12/2017 au 08/01/2018	Dossier dématérialisé Dossier dématérialisé Dossier papier Dossier dématérialisé

Vous pourrez également passer par la partie où toutes vos candidatures sont répertoriées,

puis cliquer sur



En candidatant à une nouvelle formation, une nouvelle fenêtre s'ouvre. Il vous suffit alors de déposer les pièces justificatives demandées pour candidater en cliquant sur le  correspondant à chaque pièce. Si une pièce ne vous concerne pas, cliquez sur

 Non concerné par cette pièce

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
Formation M1 Administration Economique et Sociale Statut du dossier En attente Décision En attente	Date de pré-analyse 12/01/2018 Date limite de retour 08/01/2018 Date de confirmation 15/02/2018 Date du jury 30/01/2018 Date de publication 05/02/2018	2 rue Jean Carbonnier 86073 POITIERS Mail : <a href="mailto:scolarite.droit@univ-poitiers.fr">scolarite.droit@univ-poitiers.fr</a>

### Pièces justificatives

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 08/01/2018. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
lettre de motivation	  	Transmise		
Curriculum Vitae	  	Transmise		
Demande d'aménagement au titre du handicap		Non concerné		
Photocopie d'une Photocopie d'une pièce d'identité (recto/verso) en cours de validité (carte d'identité ou passeport)pièce d'identité (recto/verso)	  	Transmise		
Relevé de notes du Baccalauréat		En attente		


 Fermer

 Annuler la candidature

 Transmettre ma candidature

 Télécharger mon dossier







Selon les formations il peut vous être demandé de remplir un Formulaire. Pour cela, cliquez sur l'onglet « Formulaires complémentaires » puis cliquez sur l'URL en orange. 

Vous serez redirigé vers une formulaire LimeSurvey qu'il vous faudra remplir. Une fois le formulaire complété, vous pourrez retourner sur votre candidature. Les réponses à celui-ci s'afficheront dans eCandidat dès le lendemain.

Informations détaillées		Dates utiles	Adresse de contact	
Formation	Diplôme d'Ingénieur Energie 1ère année	Date de pré-analyse	15/05/2018	1 rue Marcel Doré Bâtiment B1 TSA 41105 86073 POITIERS Cedex 9 Tél. : 05 49 45 37 19 Mail : ensip.recrutement@univ-poitiers.fr
Statut du dossier	Réceptionné	Date limite de retour	27/04/2018	
Type de traitement	En attente (Non validé)	Date de confirmation	24/08/2018	
Décision	En attente	Date du jury	17/05/2018	
Code OPI	Non défini	Date de publication	22/06/2018	
		Date de réception	26/02/2018	
		Date de transmission	26/02/2018	

⚠ N'oubliez pas de consulter les onglets 'Formulaires complémentaires' et 'Informations complémentaires'

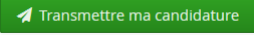
-  Pièces justificatives
-  **Formulaires complémentaires**
-  Informations complémentaires
-  Bloc-notes

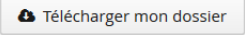
Pour remplir un formulaire, cliquez sur son Url et répondez aux questions. Le statut et les réponses des formulaires sont rafraichis chaque nuit.

 Voir les réponses

Formulaire	Url	Statut	Reponses
questionnaire complémentaire	<a href="http://enquete.appli.univ-poitiers.fr/index.php/421994/lang-fr">http://enquete.appli.univ-poitiers.fr/index.php/421994/lang-fr</a>	En attente	



Une fois toutes vos pièces justificatives déposées, le bouton « Transmettre ma candidature » devient vert. Vous pouvez cliquer sur  et confirmer afin de transmettre votre dossier à l'Université de Poitiers. **Attention : un dossier non transmis ne constitue pas une candidature**

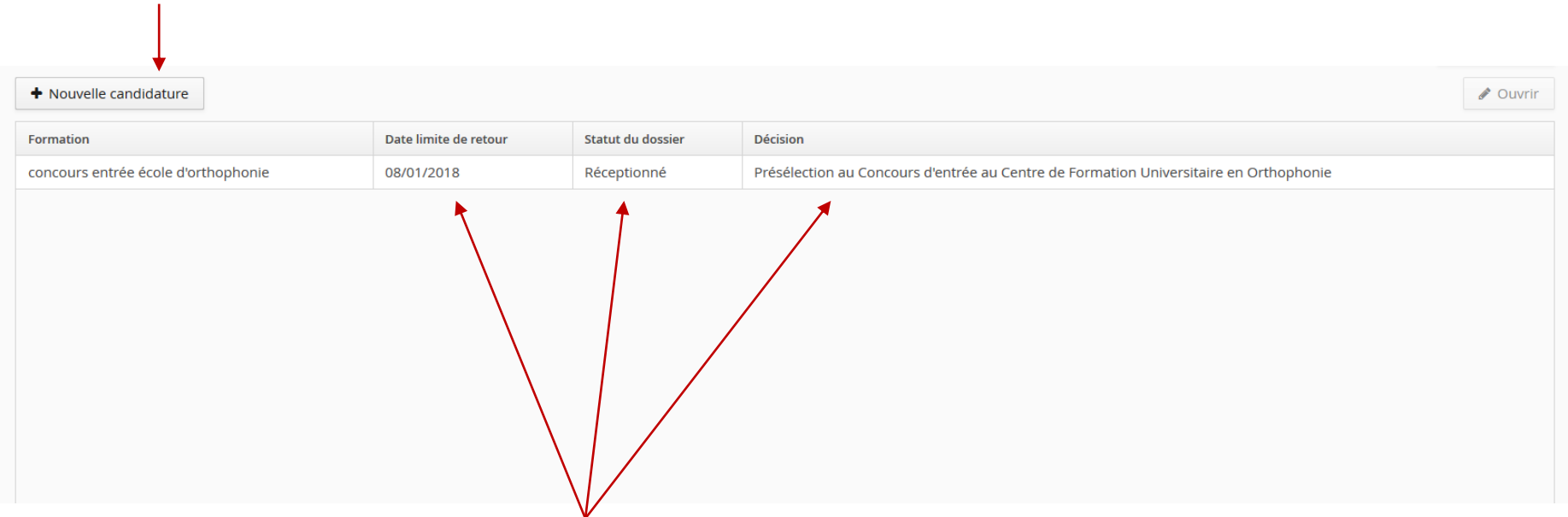
Si la formation passe par une « candidature papier » il vous faudra ensuite télécharger votre dossier en cliquant sur ce bouton  en bas à droite de votre écran. Vous devrez ensuite envoyer celui-ci à l'adresse indiquée.



Dans la menu  
nouvelle.

\* Candidatures

vous pouvez consulter vos candidatures en cours et en choisir une



Formation	Date limite de retour	Statut du dossier	Décision
concours entrée école d'orthophonie	08/01/2018	Réceptionné	Présélection au Concours d'entrée au Centre de Formation Universitaire en Orthophonie

Vous pourrez ainsi connaître la date limite de retour de votre dossier, savoir si votre dossier a été reçu, est complet ou non.

Vous retrouverez également la décision prise sur votre candidature



En cliquant sur votre candidature, une fenêtre s'ouvre et vous permet de suivre l'avancement de celle-ci. Vous pourrez également y retrouver les dates utiles et les information complémentaires.

**Informations détaillées**

**Formation** concours entrée école d'orthophonie

**Statut du dossier** Réceptionné

**Décision** Présélection au Concours d'entrée au Centre de Formation Universitaire en Orthophonie : CONFIRME

**Dates utiles**

**Date limite de retour** 08/01/2018

**Date de confirmation** 10/01/2018

**Adresse de contact**

6 RUE DE LA MILETRIE  
86073 POITIERS  
Mail : concours.medphar@univ-poitiers.fr

⚠ N'oubliez pas de consulter les onglets 'Formulaires complémentaires' et 'Informations complémentaires'

📄 Pièces justificatives
📄 Formulaires complémentaires
📄 Informations complémentaires

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 08/01/2018. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
Curriculum Vitae	Logo_UP.png	Transmise		
Demande d'aménagement au titre du handicap		Non concerné	Non concerné par cette pièce	
certificat de scolarité pour le candidat inscrits en terminale l'année du concours		Non concerné	Non concerné par cette pièce	
photocopie des bulletins scolaires de 1ère - 1er trimestre		Non concerné	Non concerné par cette pièce	
photocopie des bulletins scolaires de terminale - 1er Trimestre	Logo_UP.png	Transmise		
photocopie du baccalauréat ou diplôme équivalent (voir article 4 du règlement)		Non concerné	Non concerné par cette pièce	

✕ Fermer
🚫 Désistement candidature
✉ Télécharger lettre d'admission
📁 Télécharger mon dossier





Vous serez averti par mail de toute évolution du statut de votre dossier (réceptionné, incomplet...) mais également de toute décision prise par la commission sur votre candidature.

Suite à la décision de la commission, un mail automatique vous informera de l'avis donné pour chaque candidature.


Dans le cas d'un avis favorable sur une formation, vous devrez vous connecter au dossier de candidature correspondant afin d'indiquer si vous maintenez ou non votre souhait de vous inscrire à cette formation.

 Confirmation candidature

 Désistement candidature

 Confirmation candidature

Si vous confirmez cette candidature, il vous sera envoyé un nouvel e-mail vous indiquant la procédure à suivre pour votre inscription administrative.

 Désistement candidature

Il vous est possible après avoir confirmé votre venue de vous désister. Si vous décidez de vous désister, aucune inscription administrative ne vous sera proposée. Attention **cette action est irréversible.**





Il vous est possible d'annuler une candidature à une formation **tant que celle-ci n'a pas été traitée par la commission de recrutement** ou avant de la transmettre.

Attention une annulation **est définitive**. Elle vous sera confirmée par l'envoi d'un message automatique. Dans le cas d'une mauvaise manipulation, vous serez dans l'obligation de recommencer la procédure.

Autre document jugé utile par le candidat n°2	+
Autre document jugé utile par le candidat n°3	+
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <span>✕ Fermer</span> <span>✍ Annuler la candidature</span> </div>	

Il est également possible de se désister d'une candidature ayant reçu un avis favorable en cliquant sur le bouton

