

Année universitaire : 2025-2026 CFVU du 21 Mai 2024													Licence professionnelle METIERS DES ADMINISTRATIONS ET COLLECTIVITES TERRITORIALES - initiale			
	Intitulés	ECTS	Nature	CODE CNU	Participe aux charges	CM	TD	Travail perso	Total Charges	Coef	Session 1	Session 2	Remarques			
LP MACT		60				604	358	0	890							
TRONC COMMUN		30	BLOC		N	188	94		282	15						
UE 1 : Environnement territorial		6	UE		N	40	20		60	3						
1.1 Culture territoriale			MATI	02	O	32	16		48		CT Oral 30mn	CT Oral 30mn				
1.2 Démocratie locale			MATI	02	O	4	2		6							
1.3 Transition écologique et les collectivités territoriales			MATI	02	O	4	2		6							
UE 2 : Fondamentaux de la gestion des collectivités		6	UE		N	40	20		60	3						
2.1 Service public			MATI	02	O	8	4		12		CT Ecrit 3h	CT Ecrit 2h				
2.2 Finances			MATI	02	O	8	4		12							
2.3 Commande publique			MATI	02	O	8	4		12							
2.4 Urbanisme			MATI	02	O	8	4		12							
2.5 Ressources humaines			MATI	02	O	8	4		12							
UE 3 : Outils relationnels et organisation du travail		6	UE		N	40	20		60	3						
3.1 Relations élus / agents / usagers			MATI	02	O	4	2		6		CC	CT Ecrit 2h				
3.2 Organisation personnelle et gestion du temps			MATI	02	O	4	2		6							
3.3 Management et gestion de projet			MATI	02	O	4	2		6							
3.4 Anglais			MATI	11	O	16	8		24							
3.5 Culture numérique			MATI	02	O	12	6		18							
UE 4 : Gestion des risques		4	UE		N	16	8		24	2						
4.1 Risques et responsabilités			MATI	02	O	8	4		12		CT Oral 30mn	CT Oral 30mn				
4.2 Contentieux et contrôles			MATI	02	O	8	4		12							
UE 5 : Projet tutoré 1		8	UE		N	52	26		78	4						
5.1 Méthodologie mémoire			MATI	02	O	12	6		18		CC	CT Ecrit 2h				
5.2 Préparation concours et intégration professionnelle			MATI	02	O	32	16		48							
5.3 Conférences d'actualité			MATI	02	O	8	4		12							
Choix d'une option parmi les 4 suivants :		30	CHOI			416	264		608	15						
OPTION A : Chargé des autorisations d'urbanisme		30	PAR		N	104	66	63	170	15						
UE 6 : Autorisations d'urbanisme et droit de l'urbanisme		5	UE		N	32	16		48	2,5						
6.1 Urbanisme réglementaire			MATI	02	O	8	4		12		CT Ecrit 3h	CT Ecrit 3h				
6.2 Urbanisme opérationnel			MATI	02	O	8	4		12							
6.3 Champ d'application des autorisations d'urbanisme			MATI	02	O	8	4		12							
6.4 Territorialisation du poste de chargé d'urbanisme			MATI	02	O	4	2		6							
6.5 Lecture de plans			MATI	02	O	4	2		6							
UE 7 : Instruction des autorisations d'urbanisme		5	UE		N	28	14		42	2,5						
7.1 Relations avec les pétitionnaires les élus et la commune			MATI	02	O	4	2		6		CC	CT Ecrit 2h				
7.2 Analyse technique et instruction du dossier			MATI	02	O	16	8		24							
7.3 Rédaction et motivation de l'arrêté			MATI	02	O	8	4		12							
UE 8 : Autorisations d'urbanisme et autres réglementations		4	UE		N	24	12		36	2						
8.1 Droits de l'environnement et du patrimoine			MATI	02	O	8	4		12		CT Ecrit 3h	CT Oral 30mn				
8.2 Droits complémentaires et permis spécifiques			MATI	02	O	12	6		18							
8.3 Gestion du patrimoine foncier et domanialité			MATI	02	O	4	2		6							
UE 9 : Suivi des autorisations d'urbanisme		4	UE		N	20	10		30	2						
9.1 Evolution des autorisations d'urbanisme			MATI	02	O	8	4		12		CC	CT Ecrit 2h				
9.2 Modification et transfert			MATI	02	O	4	2		6							
9.3 Achèvement des travaux			MATI	02	O	4	2		6							
9.4 Partage d'expériences et réseaux d'instructeurs			MATI	02	O	4	2		6							
UE 10 : Professionnalisation		12	UE		N		14	63	14	6						
Suivi Stage			STAG		O		2		2		soutenance/mémoire 45mn	soutenance/mémoire 45mn				
10.2 Projet tutoré 2			MATI		O			63								
OPTION B : Finances et commande publique		30	PAR		N	104	66	63	170	15						
UE 6 : Procédure de commande publique		5	UE		N	24	12		36	2,5						
6.1 Stratégie globale de la commande publique			MATI	02	O	4	2		6		CT Ecrit 3h	CT Oral 30mn				
6.2 Etapes de la procédure			MATI	02	O	12	6		18							
6.3 Pièces de la commande publique			MATI	02	O	4	2		6							
6.4 Procédure de délégation de service public			MATI	02	O	4	2		6							
UE 7 : Exécution, satellites, contrôles		4	UE		N	24	12		36	2						
7.1 Exécution des marchés publics			MATI	02	O	8	4		12		CC	CT Ecrit 2h				
7.2 Satellites et commande publique			MATI	02	O	8	4		12							
7.3 Recours et contrôles en matière de commande publique			MATI	02	O	4	2		6							
7.4 Mises en situation			MATI	02	O	4	2		6							
UE 8 : Cadre budgétaire et comptable		4	UE		N	24	12		36	2						
8.1 Etapes de la construction budgétaire			MATI	02	O	8	4		12		CC	CT Ecrit 2h				
8.2 Différents type de budgets			MATI	02	O	4	2		6							
8.3 Cadre budgétaire			MATI	02	O	8	4		12							
8.4 Mises en situation			MATI	02	O	4	2		6							
UE 9 : Stratégie financière		5	UE		N	32	16		48	2,5						
9.1 Contexte général			MATI	02	O	8	4		12		CT Ecrit 3h	CT Ecrit 1h				
9.2 Outils d'analyse et de prospective			MATI	02	O	4	2		6							
9.3 Contrôle du budget			MATI	02	O	4	2		6							
9.4 Finances intercommunales			MATI	02	O	4	2		6							
9.5 Relations avec les satellites			MATI	02	O	4	2		6							
9.6 Tarification des services publics			MATI	02	O	4	2		6							
9.7 Partages d'expériences et réseaux			MATI	02	O	4	2		6							
UE 10 : Professionnalisation		12	UE		N		14	63	14	6						
Suivi Stage			STAG		O		2		2		soutenance/mémoire 45mn	soutenance/mémoire 45mn				
10.2 Projet tutoré 2			MATI		O			63								
OPTION C : Ressources humaines		30	PAR		N	104	66	63	170	15						
UE 6 : Management stratégique ressources humaines		5	UE		N	28	14		42	2,5						
6.1 Pilotage, positionnement			MATI	02	O	24	12		36		CT Ecrit 3h	CT Oral 30mn				
6.2 Partages d'expériences et réseaux			MATI	02	O	4	2		6							
UE 7 : Gestion statutaire		5	UE		N	28	14		42	2,5						
7.1 Déroulement de carrière, gestion statutaire			MATI	02	O	20	10		30		CC	CT Ecrit 2h				
7.2 Formation			MATI	02	O	8	4		12							
UE 8 : Recrutement et rémunération		4	UE		N	24	12		36	2						
8.1 Recrutement, mobilité			MATI	02	O	12	6		18		CT Ecrit 3h	CT Ecrit 1h				
8.2 Rémunération, paie			MATI	02	O	12	6		18							
UE 9 : Conditions de travail		4	UE		N	24	12		36	2						
9.1 Temps de travail, congés, absences			MATI	02	O	12	6		18		CC	CT Ecrit 2h				
9.2 Hygiène, sécurité, santé au travail, dialogue social			MATI	02	O	8	4		12							
9.3 Conférences d'actualité			MATI	02	O	4	2		6							
UE 10 : Professionnalisation		12	UE		N		14	63	14	6						
Suivi Stage			STAG		O		2		2		soutenance/mémoire 45mn	soutenance/mémoire 45mn				
10.2 Projet tutoré 2			MATI		O			63								
OPTION D : Généraliste		30	PAR		N	104	66	63	170	15						
UE 6 : Les ressources		4	UE		N	24	12		36	2						
6.1 Finances, élaboration du budget			MATI	02	O	12	6		18		CT Ecrit 3h	CT Oral 30mn				
6.2 Ressources humaines			MATI	02	O	12	6		18							
UE 7 : Les compétences		4	UE		N	24	12		36	2						
7.1Compétences sociales			MATI	02	O	4	2		6		CC	CT Ecrit 2h				
7.2 Compétences scolaires et enfance			MATI	02	O	4	2		6							
7.3 Urbanisme			MATI	02	O	12	6		18							
7.4 Compétence sport, culture, loisirs			MATI	02	O	4	2		6							
UE 8 : Affaires générales		5	UE		N	28	14		42	2,5						
8.1 Gestion des instances			MATI	02	O	4	2		6		CT Ecrit 3h	CT Ecrit 1h				
8.2 Etat civil			MATI	02	O	8	4		12							
8.3 Funéraire			MATI	02	O	8	4		12							
8.4 Organisation des élections			MATI	02	O	4	2		6							
8.5 Pouvoirs de police du maire / président			MATI	02	O	4	2		6							
UE 9 : Outils professionnels		5	UE		N	28	14		42	2,5						
9.1 Rédaction administrative			MATI	02	O	8	4		12		CC	CT Ecrit 2h				
9.2 Communication			MATI	02	O	4	2		6							
9.3 Assurances			MATI	02	O	4	2		6							
9.4 Archives			MATI	02	O	4	2		6							
9.5 Relations avec les partenaires			MATI	02	O	4	2		6							
9.6 Partages d'expériences et réseaux			MATI	02	O	4	2		6							
UE 10 : Professionnalisation		12	UE		N		14	63	14	6						
Suivi Stage			STAG		O		2		2		soutenance/mémoire 45mn	soutenance/mémoire 45mn				
10.2 Projet tutoré 2			MATI		O			63								