Licence Professionnelle

Sciences, Technologies, Santé

2025-2026

Gestion des organisations agricoles et agroalimentaires

Management des Entreprises d'Horticulture et de Paysage

LP MEHP

Apprentissage

Contrat Pro.

CONNAISCIENCES université angers

LeFresne
Centre de Formation Professionnelle
Angers

LICENCE PROFESSIONNELLE CONTRÔLÉE PAR L'ÉTAT

SOMMAIRE

CONTENUS

03
Contacts de la formation

04
Calendrier de l'alternance

05
Présentation de la formation

07
Volumes horaires et évaluations

08
Contenu des enseignements
Semestre 1

13
Contenu des enseignements
Semestre 2

Sommaire interactif
pour revenir au sommaire
cliquer sur

CONTACTS

Sandrine TRAVIER : *Directrice adjointe à la pédagogie*
sandrine.travier@univ-angers.fr

Tristan BOUREAU : *Responsable pédagogique et Président de jury*
tristan.boureau@univ-angers.fr

Jenny MAISON : *Responsable pédagogique*
jenny.maison@educagri.fr

Gestion de la scolarité et des examens

Faculté des Sciences
2, Boulevard Lavoisier
49045 ANGERS CEDEX 01
Tél : 02 41 73 53 53
www.univ-angers.fr

Christelle CHASLE : *Scolarité*
lpmehp.sciences@contact.univ-angers.fr

Charlotte BROSSET : *Alternance*
Tél. : 02 41 73 52 17
re.sciences@contact.univ-angers.fr

Lycée Le Fresne
Chemin du Fresne
BP 43627
49036 Angers CEDEX 01
Tél. : 02 41 68 60 00
www.lefresne-angers-segre.fr

Scolarité - Examens

Bâtiment A, Rez-de-chaussée
Horaires d'ouverture
8h30 – 12h30
13h30 – 17h00
Du lundi au vendredi

LeFresne
Centre de Formation d'Apprentis
Agricole de Maine-et-Loire
Site Angers

PLANNING DE FORMATION 2025-2026

Groupe

Licence pro Management

Membre de : Génération GRAND'R — Les métiers du vivant, l'esprit GRAND ouvert

L'Europe s'engage en France — Fonds Social Européen — UNION EUROPEENNE

SEPTEMBRE		OCTOBRE		NOVEMBRE		DECEMBRE		JANVIER		FEVRIER		MARS		AVRIL		MAI		JUIN		JUILLET		AOUT	
LUN 1 Rentrée		MER 1		SAM 1		LUN 1		JEU 1		DIM 1		DIM 1		MER 1		VEN 1		LUN 1		MER 1		SAM 1	32
MAR 2		JEU 2		DIM 2		MAR 2		VEN 2 7		LUN 2		LUN 2		JEU 2		SAM 2		MAR 2		JEU 2		DIM 2	
MER 3		VEN 3 21		LUN 3		MER 3		SAM 3		MAR 3		MAR 3		VEN 3 21	14	DIM 3		MER 3		VEN 3 21	27	LUN 3	
JEU 4	36	SAM 4		MAR 4		JEU 4	49	DIM 4		MER 4		MER 4		SAM 4		LUN 4		JEU 4	23	SAM 4		MAR 4	
VEN 5 35		DIM 5		MER 5		VEN 5 35		LUN 5		JEU 5	6	JEU 5	10	DIM 5		MAR 5		VEN 5 35		DIM 5		MER 5	
SAM 6		LUN 6		JEU 6	45	SAM 6		MAR 6		VEN 6 35		VEN 6 35		LUN 6		MER 6		SAM 6		LUN 6		JEU 6	33
DIM 7		MAR 7		VEN 7 35		DIM 7		MER 7		SAM 7		SAM 7		MAR 7		JEU 7 35	19	DIM 7		MAR 7		VEN 7 35	
LUN 8		MER 8		SAM 8		LUN 8		JEU 8	2	DIM 8		DIM 8		MER 8		VEN 8		LUN 8		MER 8		SAM 8	
MAR 9		JEU 9	41	DIM 9		MAR 9		VEN 9 35		LUN 9		LUN 9		JEU 9	15	SAM 9		MAR 9		JEU 9	28	DIM 9	
MER 10		VEN 10 35		LUN 10		MER 10		SAM 10		MAR 10		MAR 10		VEN 10 35		DIM 10		MER 10		VEN 10 35		LUN 10	
JEU 11	37	SAM 11		MAR 11		JEU 11	50	DIM 11		MER 11		MER 11		SAM 11		LUN 11		JEU 11	24	SAM 11		MAR 11	
VEN 12 35		DIM 12		MER 12		VEN 12 35		LUN 12		JEU 12	7	JEU 12	11	DIM 12		MAR 12		VEN 12 35		DIM 12		MER 12	
SAM 13		LUN 13		JEU 13	46	SAM 13		MAR 13		VEN 13 35		VEN 13 35		LUN 13		MER 13		SAM 13		LUN 13		JEU 13 35	34
DIM 14		MAR 14		VEN 14 28		DIM 14		MER 14 SIVAL		SAM 14		SAM 14		MAR 14		JEU 14	20	DIM 14		MAR 14		VEN 14	
LUN 15		MER 15		SAM 15		LUN 15		JEU 15	3	DIM 15		DIM 15		MER 15		VEN 15 35		LUN 15		MER 15		SAM 15	
MAR 16 salon du ve		JEU 16	42	DIM 16		MAR 16		VEN 16 35		LUN 16		LUN 16		JEU 16	16	SAM 16		MAR 16		JEU 16	29	DIM 16	
MER 17		VEN 17 35		LUN 17		MER 17		SAM 17		MAR 17		MAR 17		VEN 17 35		DIM 17		MER 17		VEN 17 35		LUN 17	
JEU 18	38	SAM 18		MAR 18		JEU 18	51	DIM 18		MER 18		MER 18		SAM 18		LUN 18		JEU 18	25	SAM 18		MAR 18	
VEN 19 35		DIM 19		MER 19		VEN 19 35		LUN 19		JEU 19	8	JEU 19	12	DIM 19		MAR 19		VEN 19 35		DIM 19		MER 19	
SAM 20		LUN 20		JEU 20	47	SAM 20		MAR 20		VEN 20 35		VEN 20 35		LUN 20		MER 20		SAM 20		LUN 20		JEU 20	35
DIM 21		MAR 21		VEN 21 35		DIM 21		MER 21		SAM 21		SAM 21		MAR 21		JEU 21	21	DIM 21		MAR 21		VEN 21 35	
LUN 22		MER 22		SAM 22		LUN 22		JEU 22	4	DIM 22		DIM 22		MER 22		VEN 22 35		LUN 22		MER 22		SAM 22	
MAR 23		JEU 23	43	DIM 23		MAR 23		VEN 23 35		LUN 23		LUN 23		JEU 23	17	SAM 23		MAR 23		JEU 23	30	DIM 23	
MER 24		VEN 24 35		LUN 24		MER 24		SAM 24		MAR 24		MAR 24		VEN 24 35		DIM 24		MER 24		VEN 24 35		LUN 24 1	
JEU 25	39	SAM 25		MAR 25		JEU 25	52	DIM 25		MER 25	9	MER 25	13	SAM 25		LUN 25		JEU 25	26	SAM 25		MAR 25	
VEN 26 35		DIM 26		MER 26		VEN 26 28		LUN 26		JEU 26		JEU 26		DIM 26		MAR 26		VEN 26 35		DIM 26		MER 26	
SAM 27		LUN 27 approche globale		JEU 27	48	SAM 27		MAR 27		VEN 27 35		VEN 27 35		LUN 27		MER 27		SAM 27		LUN 27		JEU 27	36
DIM 28		MAR 28		VEN 28 35		DIM 28		MER 28		SAM 28		SAM 28		MAR 28	22	JEU 28		DIM 28		MAR 28		VEN 28 28	
LUN 29		MER 29	44	SAM 29		LUN 29	1	JEU 29	5			DIM 29		MER 29	18	VEN 29 35		LUN 29		MER 29	31	SAM 29	
MAR 30 14	40	JEU 30		DIM 30		MAR 30 21		VEN 30 35				LUN 30		JEU 30 35		SAM 30		MAR 30 14		JEU 30		DIM 30	
		VEN 31 35				MER 31		SAM 31				MAR 31 14				DIM 31				VEN 31 35			

70	70	35	105	105	0	140	0	0	0	0	1												
84	91	98	49	42	140	14	161	140	154	161	133												

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SOUVERAINETÉ ALIMENTAIRE
Liberté
Égalité
Fraternité

AU CENTRE

EN ENTREPRISE

CFPPA ANGERS LE FRESNE - CFAA 49 SITE ANGERS LE FRESNE
BP 43627
49036 ANGERS CEDEX 01
TEL : 02.41.68.60.03
EMAIL : cfppa.angers@educagri.fr

RÉGION PAYS DE LA LOIRE

HEURES CENTRE
526
HEURES ENTREPRISE
1267

PRÉSENTATION DE LA FORMATION

OBJECTIFS DE LA FORMATION

— Former, en un an, à des emplois de cadres (niveau II européen) se situant dans l'entreprise entre ceux occupés par les actuels ingénieurs et les techniciens supérieurs.
— Permettre au technicien :
- D'acquérir une ouverture sur les évolutions scientifiques et techniques.
- Un organisateur capable de définir et de faire respecter les procédures de plus en plus précises et contraignantes.
- D'être un responsable d'équipe capable de mobiliser les hommes sur le projet d'entreprise.
— Accès aux concours de l'enseignement agricole.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS LA FORMATION

— Compétence en management et gestion des ressources humaines.
— Compétence en organisation d'entreprise.
— Compétence commerciale appliquée à l'horticulture et au paysage.
— Compétences techniques approfondies en horticulture et aménagement paysager.

CONTACTS AVEC LE MONDE DE L'ENTREPRISE

Conçue en partenariat avec le monde professionnel, le cursus se caractérise par un contact étroit et permanent avec l'entreprise, grâce à :
— Stage management en entreprise (5 mois)
— L'étude d'une entreprise paysagère au travers d'une approche globale.
— La participation à 2 salons professionnels (SIVAL, Salon du Végétal).
— Intervention de professionnels de la filière : producteur, entrepreneur ainsi que le Bureau Horticole Régional.

PARTENARIAT ENTRE ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENTS

La formation proposée a été élaborée grâce au concours de l'UFR Sciences, l'UFR Droit, Economie et Sciences Sociales, l'IUT d'Angers, le Lycée d'Enseignement Général et Technique Agricole le Fresne, le CFPPA Angers Le Fresne ainsi que d'Agro Campus Ouest. Ces établissements participent aux enseignements.
La formation est ouverte aux étudiants ayant acquis :
— Un L2 Sciences et Technologies mention Sciences de la Vie.
— Un DUT Génie Biologique.
— Un BTSA Production Horticole, Aménagements Paysagers, Productions Végétales ou Technico-commerciaux.

CATÉGORIES DE SALARIÉS

Des techniciens de l'horticulture et du paysage souhaitant acquérir une formation management et gestion des ressources humaines et des chefs d'équipe d'exploitations souhaitant devenir chefs d'entreprise sont susceptibles de s'inscrire dans cette formation.

RECRUTEMENT

Les étudiants sont recrutés après examen de leur dossier, un test de positionnement en ligne afin d'évaluer leur niveau et éventuellement entretien avec un jury composé d'enseignants et de professionnels.

MODALITÉS DE MISE EN ŒUVRE DE LA VALIDATION DES ACQUIS PROFESSIONNELS ET DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE

Toute personne ayant acquis une expérience et des compétences dans une activité salariée en entreprise, indépendante ou bénévole, souhaitant les valoriser par l'obtention d'un diplôme.

Deux possibilités :

— VAPP (Validation des acquis professionnels et personnels) : pour suivre une formation sans avoir le niveau d'études ou le diplôme requis
— VAE (Validation des acquis de l'expérience) : pour obtenir tout ou partie d'un diplôme à partir de votre expérience professionnelle (au minimum un an dans le domaine du diplôme visé). Ce dispositif s'adresse aux individus et également aux entreprises.

+ D'infos

Service d'Alternance et de Formation Professionnelle
formationpro@univ-angers.fr

VOLUMES HORAIRES - ÉVALUATIONS

LP Management des entreprises d'horticulture et de paysage								60 ECTS		
UE	Matières	ECTS	Coeff.	Volumes horaires				Contrôle des connaissances		
				Tot.	CM	TD	TP	1ère session		2ème session
								Assidus	D.A.	
	SEMESTRE 1									
1	Connaissance filière horticole / Aménagement paysager	2	0,5	15	8	7	0	CT 2h	CT 2h	Écrit 2h ou oral
	Complément Biologie Végétale		1,5	27,5	0	2,5	25	Compte rendu	Compte rendu	Écrit 2h ou oral
	Commerce									
2	Concepts fondamentaux du marketing	5	1	12	0	0	12	CT 4h	CT 4h	Écrit 2h ou oral
	Marketing stratégique		1	20	12	8	0			
	Commerce international		1	20	10	10	0	CT 1h30	CT 1h30	Écrit 1h ou oral
	Connaissance des entreprises / Droit des sociétés									
3	Droit social et droit du travail	6	1	24	16	8	0	CT 2h	CT 2h	Écrit 2h ou oral
	Droit fiscal et rural		0,5	18	12	6	0	CT 2h	CT 2h	Écrit 2h ou oral
	Management et administration des entreprises		1,5	8	0	8	0	CT 2h	CT 2h	Écrit 2h ou oral
	Management des ressources humaines		2	45	20	25	0	CT 2h + Oral 2h	CT 2h + Oral 2h	Écrit 4h ou oral
	Gestion et décision									
4	Logistique et gestion de flux	5	1	35	10	15	10	CT 2h	CT 2h	Écrit 2h ou oral
	Mathématiques et informatique pour la décision		1,5	30	10	10	10	CT 1h	CT 1h	Écrit 1h ou oral
	Gestion financière									
5	Gestion financière	5	2	40	20	20	0	CT 3h	CT 3h	Écrit 2h30 ou oral
	Comptabilité analytique et application informatique		2	25	10	15	0	CT 2h	CT 2h	Écrit 2h ou oral
	Communication, anglais technique et commercial									
6	Communication et anglais professionnel	5	2	30	0	30	0	CC	CT 2h	Écrit 1h30 ou oral
	Expression écrite et communication		1	20	0	20	0	CT 2h	CT 2h	Écrit 2h ou oral
	Approfondissement									
7	Création d'entreprise	4	2	20	0	20	0	CT 2h	CT 2h	Écrit 2h ou oral
	Approche globale / Projet tutoré									
8	Approche globale	5	3	35	15	20	0	Rapport écrit	Rapport écrit	Rapport écrit
	Progression pédagogique (carnet de liaison)		2	5,5	0	5,5	0	Rapport écrit	Rapport écrit	Rapport écrit

	SEMESTRE 2									
	Stage									
9	Stage management (5 mois)	23	23					Rapport écrit + soutenance 45mn	Rapport écrit + soutenance	Rapport écrit + soutenance
	Justification de la problématique Professionnelle		2	12	12			CC 1h	CT 1h	CT 1h

Conditions de validation de l'étape Moyenne générale > ou = à 10/20

CT = Contrôle Terminal
CC = Contrôle Continu
DA = Dispensé d'Assiduité

CONTENUS DES ENSEIGNEMENTS

Semestre 1

UE1

CONNAISSANCE FILIÈRE HORTICOLE AMÉNAGEMENT PAYSAGER

OBJECTIFS

— Acquérir des connaissances et des réflexes de raisonnement pour être en mesure d'étudier / d'analyser une problématique label/certification de l'entreprise afin d'être une force de proposition,
— Travailler son réseau professionnel,
La démarche passe pour l'étudiant·e par l'acquisition de notions essentielles sur la labellisation / certification grâce à un apport théorique, lecture de la presse, visites sur le terrrain, intervention de professionnels et la rédaction d'un rapport d'étonnement.

CONTENUS

— L'horticulture / Paysage
— Les Grands types de productions horticoles.
— Économie et Horticulture en France, en Europe et dans le monde.
— L'entreprise horticole.
— Les grands organismes.
— Description de chaque filière et identification des différents produits commerciaux.
— Étude de cultures type..

UE1

COMPLÉMENT BIOLOGIE VÉGÉTALE

OBJECTIFS

— Appliquer un protocole expérimental
— Recueillir et analyser des résultats expérimentaux
— Analyser un article traitant d'une problématique technique

CONTENUS

— Croissance et développement, Organographie , Anatomie.
— Climatologie (photopériodisme, thermopériodisme, adaptations)

UE2

COMMERCE

CONCEPTS FONDAMENTAUX DU MARKETING

OBJECTIFS

Découverte des principes et des fondements du marketing.

CONTENUS

—Définition et émergence du marketing.
— Analyse du marché et de son environnement.
— La consommation et le comportement du consommateur.
— La segmentation, le ciblage et le positionnement.

MARKETING STRATÉGIQUE

OBJECTIFS

— Connaître les circuits de distribution et leur organisation.
— Connaître les règles de l'implantation d'un point de vente.
— Connaître les règles de gestion d'un point de vente.

CONTENUS

— La distribution en France.
— Les stratégies de distribution.
— L'implantation du point de vente : zone de chalandise et prévisions de ventes.
— La gestion du point de vente : l'optimisation des surfaces et des linéaires.

COMMERCE INTERNATIONAL

OBJECTIFS

— Approche du marketing international : la découverte des marchés étrangers.
— Mise en œuvre des techniques spécifiques du commerce international

CONTENUS
— L'offre et les conditions de vente à l'international : les Incoterms 2000.
— Les transports internationaux. Evaluation des coûts de transport en maritime, aérien et routier. Les contrats correspondants
— Les relations intracommunautaires et les échanges avec les pays tiers : réglementation européenne et étrangères.
— Étude de cas.

UE3

CONNAISSANCE DES ENTREPRISES DROIT DES SOCIETÉS

DROIT SOCIAL ET DROIT DU TRAVAIL

OBJECTIFS
— Connaître le vocabulaire juridique de base.
— Sensibilisation à la création d'entreprise, identifier, connaître et comprendre les différentes formes juridiques d'entreprise commerciale.
— Gérer les relations juridiques liées au travail.

DROIT FISCAL ET RURAL

OBJECTIFS
Découverte des règles de fonctionnement de l'entreprise horticole sous l'aspect juridique, fiscal, social.

MANAGEMENT ET ADMINISTRATION DES ENTREPRISES

MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

CONTENUS
— Mieux se connaître pour améliorer ses relations professionnelles.
— Identifier le rôle et les compétences d'un manager.
— Identifier son style de management.
— Savoir animer et diriger une équipe au quotidien.
— Gérer les conflits.
— Mettre en place une procédure de recrutement.

UE4

GESTION ET DÉCISION

LOGISTIQUE ET GESTION DE FLUX

OBJECTIFS
Connaître les structures, les flux et les techniques de distribution.

CONTENUS
Introduction à la logistique
— Historique de la Logistique
— Les enjeux
— Mission de la Logistique

Définition de la logistique
— La logistique amont
— La logistique d'Achat
— La logistique de production
  - La gestion des stocks
  - La gestion de production

La logistique aval
— La logistique de distribution physique
— Le soutien après vente

Les coûts logistiques dans une entreprise horticole

MATHÉMATIQUES ET INFORMATIQUE POUR LA DÉCISION

OBJECTIFS
Maîtrise d'outils mathématiques pour la décision. Savoir justifier sa décision. Avoir un regard critique sur les décisions prises. Raisonner de manière stratégique.

CONTENUS
— Analyse de la décision. Mathématiques.
— Décision individuelle : temps, risque.
— Décision stratégique : théorie des jeux.
— Applications : Mathématiques financières, Analyse de la concurrence.

UE5

GESTION FINANCIÈRE

OBJECTIFS

Appréhender les procédures comptables et financières en vue d'une utilisation dans les fonctions commerciale et managériale.

CONTENUS

Rappel de principes comptables.
— Bilan, Compte de résultat.
Notions d'analyse financière.
— Bilan, fonds de roulement, soldes intermédiaires de gestion.
Notion de calculs financiers et commerciaux.
— Mathématiques financières, actualisation, moyens de payements, taux de marge, prix de vente.
Analyse de rentabilité et choix de financement de projets d'investissement.
— Valeur actuelle nette, taux interne de rentabilité, modes de financement à court terme et long terme, choix de financement.
Seuil de rentabilité.

COMPTABILITÉ ANALYTIQUE ET APPLICATION INFORMATIQUE

CONTENUS

— Présentation de la CAE.
— Le coût complet.
— Les coûts partiels.
— Approche stratégique des coûts.
— Outils.

UE6

COMMUNICATION, ANGLAIS TECHNIQUE ET COMMERCIAL

COMMUNICATION ET ANGLAIS PROFESSIONNEL

OBJECTIFS

— Niveau B2 du cadre européen commun de référence pour les langues.
— Communiquer en anglais relatif à la biologie et aux productions végétales ainsi qu'au commerce international.

CONTENUS

Anglais économique et commercial
— Se présenter, répondre à une offre d'emploi (CV et lettre de motivation), simulation entretien d'embauche.
— Savoir répondre et communiquer par téléphone, mail et fax.
— Négociations commerciales (passer une commande, demander un tarif, un délai de livraison...).
Anglais technique et scientifique
— Acquisition du vocabulaire de base de l'horticulture et du paysagisme.
— Dissémination des graines, formes des plantes, jardins britanniques, mycologie, maladies des plantes.

EXPRESSION ÉCRITE ET COMMUNICATION

CONTENUS

— Préparation à l'emploi.
— Le courrier, normes et exigences.
— Les relations commerciales.
— Le courrier administratif.
— Les activités professionnelles.
— Les exercices de communication.

UE7

CRÉATION D'ENTREPRISE

OBJECTIFS

Assimiler les fondamentaux pour créer ou reprendre une entreprise de façon efficace et pérenne

CONTENUS

— Définir les contours du projet de création / reprise d'entreprise (Business Plan)
— Apprendre à tester, modifier et valider son projet
— Assimiler les étapes clés du lancement de l'activité
— Assimiler des outils simples de contrôle et de pilotage de l'activité

UE8

APPROCHE GLOBALE

Le projet tuteuré est l'occasion pour l'étudiant de mettre en pratique les enseignements reçus au travers d'un travail personnel et appliqué à une problématique d'entreprise. Il se décline en trois partie, les deux premières préparant l'étude proprement dite :

Première partie :
* Le projet tuteuré est initialisé en tout début d'année par une approche globale de l'entreprise réalisée sur une semaine entière. Cette approche consiste en l'étude d'une entreprise et permet de donner très tôt à l'étudiant une vision globale de l'entreprise et de ses différents secteurs (production, gestion, commercialisation...). La visite de l'entreprise fait l'objet d'un débat entre les enseignants et les étudiants. Elle donne lieu à la rédaction d'un document synthétique par les étudiants qui est adressé aux chefs d'entreprise concernés.

Deuxième partie :
* La deuxième partie du projet tuteuré d'une durée de 20 heures, porte sur l'acquisition de méthodes de travail : recherche bibliographique et présentation de document, méthode de travail de groupe, et de l'analyse de l'étude de marché. Ces méthodes préparent au travail personnel mené ensuite par les étudiants tout au long de l'année.

Troisième partie :
Travail personnel

OBJECTIFS

Le travail personnel de ce projet tuteuré constitue une application des enseignements reçus lors de la formation.
D'un point de vue traditionnel, il est une mission dans les domaines du management, de la technique et du commercial, réalisée pour un commanditaire, avec des objectifs clairement spécifiés.
Pour ce qui vous concerne, il s'agit de réfléchir sur une problématique managériale, technique et/ou commerciale proposée par une entreprise horticole ou d'autres catégories d'entreprises ayant trait aux domaines visés par votre formation, et à proposer des solutions qui sont évaluées en termes de faisabilité, de coût, de réglementation, et de portée commerciale.
Ces projets font partie intégrante de l'année de Licence et permettent à la fois de compléter les cours suivis, mais aussi de développer, voire consolider différentes facultés essentielles dans la vie professionnelle : l'autonomie, le sens des responsabilités, le travail de groupe.

CONTENUS

Le projet tuteuré doit être réalisé par groupe d'environ 4 personnes.
Correspondant fondamentalement à une démarche active des étudiants, les projets tuteurés donnent lieu à une production individuelle et collective, et font l'objet d'un contrat pédagogique écrit définissant les objectifs, les méthodes, les moyens et l'évaluation.
Les différentes méthodes employées tout au long de la réalisation du projet reposent principalement sur la qualité de l'organisation du travail, le partage des idées et l'échange des connaissances, l'aptitude à dégager les points essentiels du projet, l'utilisation des moyens les mieux adaptés au traitement du sujet, le souci de la ri-gueur et de la bonne

gestion du temps.
La conduite du projet en groupe nécessite de définir : la liste des tâches à effectuer, les responsabilités au sein du groupe, les lieux de réunions, un échéancier, les moyens mis en œuvre, la finalité des choix effectués.
Durant l'année, des «points-rencontres» permettront de faire un état de situation avec le tuteur enseignant désigné, et donneront lieu à évaluation. Chaque point-rencontre comprendra une présentation du travail par les étudiants (qui se répartiront la communication), puis un commentaire et des conseils de travail du tuteur enseignant et fera l'objet de quelques pages rédigées, relatant le travail accompli, remises au professeur-tuteur.
En mars, un dossier final intégrant tout ou partie des documents remis au professeur-tuteur lors des points-rencontres sera à fournir. La remise du dossier sera suivie d'une soutenance orale devant un jury composé d'enseignants et éventuellement du correspondant de l'entreprise.

UE8

PROGRESSION PÉDAGOGIQUE (Carnet de liaison)

OBJECTIFS

1 Proposer une situation pédagogique « starter » qui dynamise l'alternance

2 Recueillir des infos et faire émerger les problématiques ind. et/ou collectives afin d'y remédier

3 Comparer et confronter les situations d'apprentissages vécues, analyser les différentes pratiques

4 Analyser et résoudre les situations rencontrées

5 Développer les capacités de l'apprenti à s'auto-évaluer

6 Saisir des points d'encrage de la pratique pour saisir des opportunités d'actions

7 Repérer des pratiques pour contextualiser des apports théoriques

8 Favoriser l'expression orale

CONDITION DE RÉUSSITE

Disposer d'une heure formalisée dans l'EDT dès le retour au centre
Assurer un recadrage régulier du temps de parole.

Préconisation

Dispenser une formation sur l'assertivité leur permettant de s'affirmer, de dire ce qu'ils pensent et souhaitent.
Suivre une formation à la prise de notes

Les forces

Cette pratique suscite de l'enthousiasme, chacun peut identifier les diversités d'entreprises, leur différentes méthodes de travail, les relations hiérarchiques les particularités de leur entreprises et de leurs clients.

Les effets

Permet aux plus effacés une prise de parole plus facile

Les freins

La timidité des apprentis
Les difficultés personnelles sociales
Les grands groupes = prise de parole plus difficile

Semestre 2

UE9

STAGE MANAGEMENT (5 mois)

Comme le prévoit la formation en licence professionnelle, une grande importance est attachée aux stages accomplis par les étudiants dans les entreprises liées aux domaines de l'horticulture. Une information sera donnée dès le début de l'année.
Deux types de stages sont prévus durant l'année de formation :
— un **stage technique** d'une durée de 1 mois effectué en février,
— un **stage final en entreprise** d'une durée de 3 mois réalisé sur les mois de mai, juin et juillet.
Les stages à l'étranger sont encouragés.

OBJECTIFS

Les objectifs essentiels de ces stages sont les suivants :
— prendre connaissance de la structure et de la vie de l'entreprise ;
— rompre le rythme des études et sortir du cadre étudiant ;
— réaliser des travaux en rapport avec les connaissances techniques ;
— prendre toute initiative concrète dans les domaines de spécialités ;
— analyser les situations de travail, proposer des solutions et en assurer le suivi ;
— faire l'expérience de tâches précises, mêmes si elles sont répétitives.

Dans tous les cas, ils exigent que le stagiaire prenne de la distance par rapport à l'action immédiate :
— à propos de la tâche à exécuter ;
— à propos de l'entreprise et de l'environnement de travail ;
— à propos des différents facteurs intervenant dans le projet à réaliser ou dans la situation à analyser.
Chaque stage conduit le stagiaire à se mettre en situation de travail. Le stage ne doit en aucune manière être passif !

COMMENT S'EFFECTUE LA RECHERCHE DES STAGES ?

La recherche des stages étant considérée comme un apprentissage de la recherche d'emploi, elle est laissée à l'initiative de l'étudiant. Un bilan de recherche de stage est effectué 2 mois avant le début du stage pour détecter toute difficulté.

QUI ASSURE LE SUIVI DES STAGES ? SELON QUELLES MODALITÉS ?

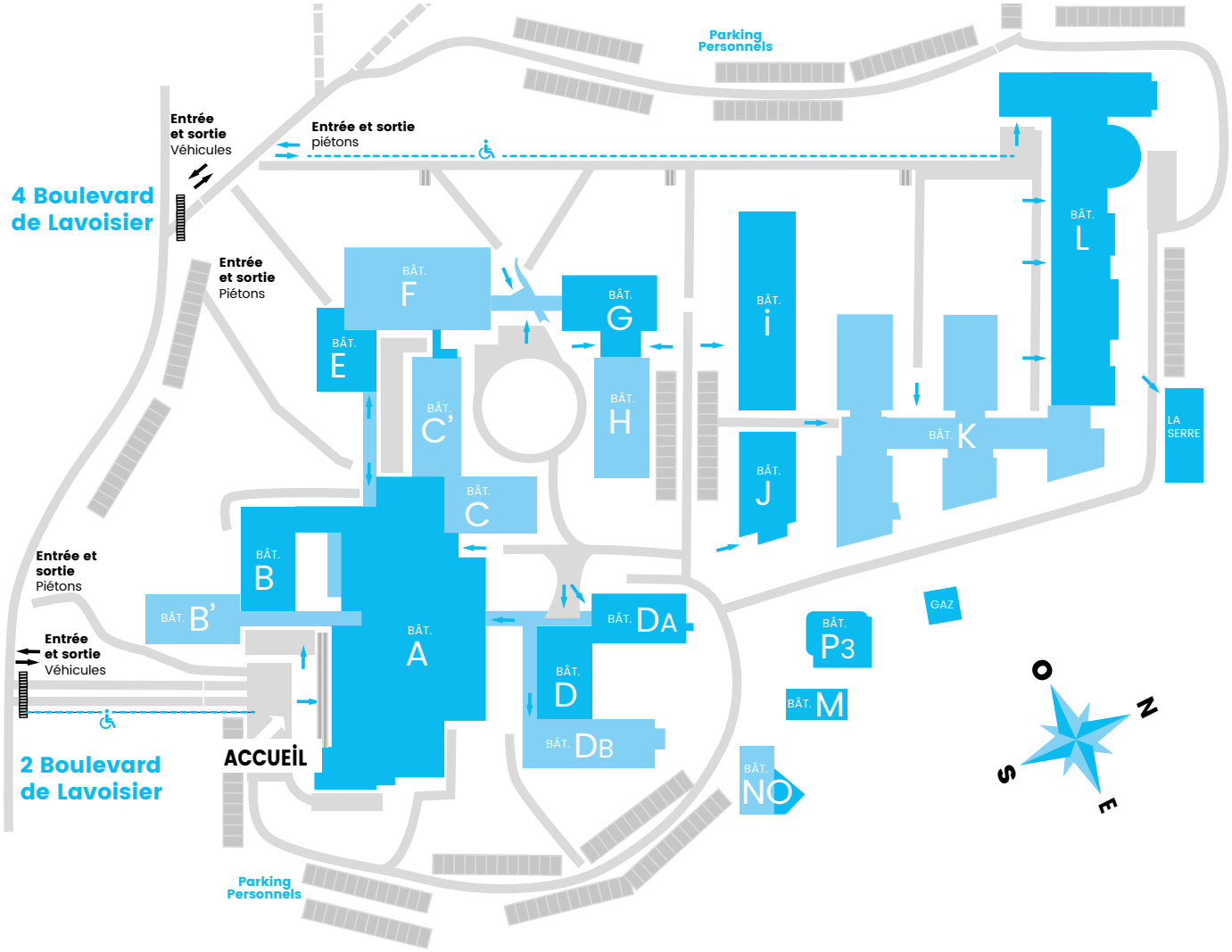
Pour chaque stage, un enseignant-tuteur qui valide le choix du stage (thème et entreprise) et une personne de l'entreprise où a lieu le stage sont désignées pour encadrer l'étudiant. Il sera demandé au professionnel-tuteur ainsi qu'à l'enseignant-tuteur d'avoir un suivi régulier des activités de l'étudiant au sein de l'entreprise, et de remplir une fiche-type d'appréciation établie par l'équipe pédagogique et jointe au dossier final.

Merci de prévoir :
1 exemplaire papier de votre mémoire pour votre tuteur-enseignant,
1 exemplaire pour votre employeur,
1 exemplaire pour vous,
1 exemplaire pour archivage.

UE9

JUSTIFICATION DE LA PROBLÉMATIQUE PROFESSIONNELLE

Pour chaque apprenti un tuteur qui valide le choix du stage (thème et entreprise) et une personne de l'entreprise où a lieu l'apprentissage sont désignées pour encadrer l'étudiant. Il sera demandé au professionnel ainsi qu'au tuteur d'avoir un suivi régulier des activités de l'étudiant au sein de l'entreprise, et de remplir une fiche-type d'appréciation établie par l'équipe pédagogique et jointe au dossier final.
Au fur et à mesure de la réalisation de son apprentissage, l'étudiant rédigera un " mémoire de stage ", de l'ordre de 20 à 30 pages (hors annexes éventuelles), portant sur une approche globale de l'entreprise (première partie d'une quinzaine de pages) dont le diagnostic doit conduire à faire ressortir la problématique retenue par l'étudiant.



A Scolarité ı Accueil ı Enseignement (Amphi A à E) ı Administration
B Enseignement biologie
B' Enseignement biologie
C Enseignement chimie
C' Recherche
D Enseignement physique
Da Enseignement physique
Db Recherche
E Enseignement biologie
F Enseignement biologie ı Recherche
G Enseignement géologie ı informatique
H Enseignement informatique ı Recherche
İ Enseignement mathématiques ı Recherche
J Enseignement chimie
K Recherche
L Enseignement transversaux ı Enseignement (Amphi L001 à L006)

Impression Service Reprographie UA

FACULTÉ DES SCIENCES
UNIVERSITÉ D'ANGERS

2, Boulevard Lavoisier
49045 ANGERS CEDEX 01
T.0241735353
www.univ-angers.fr