

Licence Professionnelle

Sciences, Technologies, Santé

2025-2026

Gestion des organisations agricoles et agroalimentaires

Management des Entreprises d'Horticulture et de Paysage



LP MEHP

Apprentissage

Contrat Pro.



CONNAISSANCES
université
angers



**LICENCE
PROFESSIONNELLE
CONTRÔLÉE
PAR L'ÉTAT**

SOMMAIRE

CONTENUS

03

Contacts de la formation

04

Calendrier de l'alternance

05

Présentation de la formation

07

Volumes horaires et évaluations

08

Contenu des enseignements
Semestre 1

12

Contenu des enseignements
Semestre 2

*Sommaire interactif
pour revenir au sommaire
cliquer sur *



CONTACTS

Sandrine TRAVIER : Directrice adjointe à la pédagogie
sandrine.travier@univ-angers.fr

Tristan BOUREAU : Responsable pédagogique et Président de jury
tristan.boureau@univ-angers.fr

Jenny MAÏSON : Responsable pédagogique
jenny.maison@educagri.fr

Gestion de la scolarité et des examens

Faculté des Sciences

2, Boulevard Lavoisier
49045 ANGERS CEDEX 01
Tél : 02 41 73 53 53
www.univ-angers.fr

Lucie CESBRON : Scolarité
lpmehp.sciences@contact.univ-angers.fr

Charlotte BROSSET : Alternance
Tél. : 02 41 73 52 17
re.sciences@contact.univ-angers.fr

Lycée Le Fresne

Chemin du Fresne
BP 43627
49036 Angers CEDEX 01
Tél. : 02 41 68 60 00
www.lefresne-angers-segre.fr

Scolarité - Examens

Bâtiment A, Rez-de-chaussée
Horaires d'ouverture
8h30 – 12h30
13h30 – 17h00
Du lundi au vendredi





PRÉSENTATION DE LA FORMATION

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Former, en un an, à des emplois de cadres (niveau II européen) se situant dans l'entreprise entre ceux occupés par les actuels ingénieurs et les techniciens supérieurs.
- Permettre au technicien :
 - D'acquérir une ouverture sur les évolutions scientifiques et techniques.
 - Un organisateur capable de définir et de faire respecter les procédures de plus en plus précises et contraignantes.
 - D'être un responsable d'équipe capable de mobiliser les hommes sur le projet d'entreprise.
- Accès aux concours de l'enseignement agricole.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS LA FORMATION

- Compétence en management et gestion des ressources humaines.
- Compétence en organisation d'entreprise.
- Compétence commerciale appliquée à l'horticulture et au paysage.
- Compétences techniques approfondies en horticulture et aménagement paysager.

CONTACTS AVEC LE MONDE DE L'ENTREPRISE

Conçue en partenariat avec le monde professionnel, le cursus se caractérise par un contact étroit et permanent avec l'entreprise, grâce à :

- Stage management en entreprise (5 mois)
- L'étude d'une entreprise paysagère au travers d'une approche globale.
- La participation à 2 salons professionnels (SIVAL, Salon du Végétal).
- Intervention de professionnels de la filière : producteur, entrepreneur ainsi que le Bureau Horticole Régional.

PARTENARIAT ENTRE ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENTS

La formation proposée a été élaborée grâce au concours de l'UFR Sciences, l'UFR Droit, Economie et Sciences Sociales, l'IUT d'Angers, le Lycée d'Enseignement Général et Technique Agricole Le Fresne, le CFPPA Angers Le Fresne ainsi que d'Agro Campus Ouest. Ces établissements participent aux enseignements.

La formation est ouverte aux étudiants ayant acquis :

- Un L2 Sciences et Technologies mention Sciences de la Vie.
- Un DUT Génie Biologique.
- Un BTSA Production Horticole, Aménagements Paysagers, Productions Végétales ou Technico-commerciaux.

CATÉGORIES DE SALARIÉS

Des techniciens de l'horticulture et du paysage souhaitant acquérir une formation management et gestion des ressources humaines et des chefs d'équipe d'exploitations souhaitant devenir chefs d'entreprise sont susceptibles de s'inscrire dans cette formation.

RECRUTEMENT

Les étudiants sont recrutés après examen de leur dossier et éventuellement entretien avec un jury composé d'enseignants et de professionnels.



MODALITÉS DE MISE EN ŒUVRE DE LA VALIDATION DES ACQUIS PROFESSIONNELS ET DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE

Toute personne ayant acquis une expérience et des compétences dans une activité salariée en entreprise, indépendante ou bénévole, souhaitant les valoriser par l'obtention d'un diplôme.

Deux possibilités :

– VAPP (Validation des acquis professionnels et personnels) : pour suivre une formation sans avoir le niveau d'études ou le diplôme requis

– VAE (Validation des acquis de l'expérience) : pour obtenir tout ou partie d'un diplôme à partir de votre expérience professionnelle (au minimum un an dans le domaine du diplôme visé). Ce dispositif s'adresse aux individus et également aux entreprises.

+ D'infos

**Service d'Alternance et de
Formation Professionnelle**
formationpro@univ-angers.fr



VOLUMES HORAIRES - ÉVALUATIONS

LP Management des entreprises d'horticulture et de paysage								60 ECTS		
UE	Matières	ECTS	Coeff.	Volumes horaires			Contrôle des connaissances			
				Tot.	CM	TD	TP	1 ^{ère} session		2 ^{ème} session
								Assidus	D.A.	
SEMESTRE 1										
1	Connaissance filière horticole / Aménagement paysager	2	0,5	15	8	7	0	CT 2h	CT 2h	Écrit 2h ou oral
	Complément Biologie Végétale		1,5	27,5	0	2,5	25	Compte rendu	Compte rendu	Écrit 2h ou oral
Commerce										
2	Concepts fondamentaux du marketing	5	1	12	0	0	12	CT 4h	CT 4h	Écrit 2h ou oral
	Marketing stratégique		1	20	12	8	0			
	Commerce international		1	20	10	10	0	CT 1h30	CT 1h30	Écrit 1h ou oral
Connaissance des entreprises / Droit des sociétés										
3	Droit social et droit du travail	6	1	24	16	8	0	CT 2h	CT 2h	Écrit 2h ou oral
	Droit fiscal et rural		0,5	18	12	6	0	CT 2h	CT 2h	Écrit 2h ou oral
	Management et administration des entreprises		1,5	16	8	8	0	CT 2h	CT 2h	Écrit 2h ou oral
	Management des ressources humaines		2	45	20	25	0	CT 2h + Oral 2h	CT 2h + Oral 2h	Écrit 4h ou oral
Gestion et décision										
4	Logistique et gestion de flux	5	1	35	10	15	10	CT 2h	CT 2h	Écrit 2h ou oral
	Mathématiques et informatique pour la décision		1,5	30	10	10	10	CT 1h	CT 1h	Écrit 1h ou oral
Gestion financière										
5	Gestion financière	5	2	40	20	20	0	CT 3h	CT 3h	Écrit 2h30 ou oral
	Comptabilité analytique et application informatique		2	25	10	15	0	CT 2h	CT 2h	Écrit 2h ou oral
Communication, anglais technique et commercial										
6	Communication et anglais professionnel	5	2	30	0	30	0	CC	CT 2h	Écrit 1h30 ou oral
	Expression écrite et communication		1	20	0	20	0	CT 2h	CT 2h	Écrit 2h ou oral
Approfondissement										
7	Création d'entreprise	4	2	20	0	20	0	CT 2h	CT 2h	Écrit 2h ou oral
Approche globale / Projet tutoré										
8	Approche globale	5	3	35	15	20	0	Rapport écrit	Rapport écrit	Rapport écrit
	Progression pédagogique (carnet de liaison)		2	5,5	0	5,5	0	Rapport écrit	Rapport écrit	Rapport écrit

SEMESTRE 2										
Stage										
9	Stage management (5 mois)	23	23					Rapport écrit + soutenance 45mn	Rapport écrit + soutenance	Rapport écrit + soutenance
	Justification de la problématique Professionnelle		2	12	12			CC 1h	CT 1h	CT 1h

CT = Contrôle Terminal
 CC = Contrôle Continu
 DA = Dispensé d'Assiduité

Conditions de validation de l'étape

Moyenne générale > ou = à 10/20

CONTENUS DES ENSEIGNEMENTS

Semestre 1

UE1

CONNAISSANCE FILIÈRE HORTICOLE AMÉNAGEMENT PAYSAGER

OBJECTIFS

- Acquérir des connaissances et des réflexes de raisonnement pour être en mesure d'étudier / d'analyser une problématique label/certification de l'entreprise afin d'être une force de proposition,
- Travailler son réseau professionnel, La démarche passe pour l'étudiant-e par l'acquisition de notions essentielles sur la labellisation / certification grâce à un apport théorique, lecture de la presse, visites sur le terrain, intervention de professionnels et la rédaction d'un rapport d'étonnement.

CONTENUS

- L'horticulture / Paysage
- Les Grands types de productions horticoles.
- Économie et Horticulture en France, en Europe et dans le monde.
- L'entreprise horticole.
- Les grands organismes.
- Description de chaque filière et identification des différents produits commerciaux.
- Étude de cultures type..

UE1

COMPLÉMENT BIOLOGIE VÉGÉTALE

OBJECTIFS

- Appliquer un protocole expérimental
- Recueillir et analyser des résultats expérimentaux
- Analyser un article traitant d'une problématique technique

CONTENUS

- Croissance et développement, Organographie, Anatomie.
- Climatologie (photopériodisme, thermopériodisme, adaptations)

UE2

COMMERCE

CONCEPTS FONDAMENTAUX DU MARKETING

OBJECTIFS

Découverte des principes et des fondements du marketing.

CONTENUS

- Définition et émergence du marketing.
- Analyse du marché et de son environnement.
- La consommation et le comportement du consommateur.
- La segmentation, le ciblage et le positionnement.

MARKETING STRATÉGIQUE

OBJECTIFS

- Connaître les circuits de distribution et leur organisation.
- Connaître les règles de l'implantation d'un point de vente.
- Connaître les règles de gestion d'un point de vente.

CONTENUS

- La distribution en France.
- Les stratégies de distribution.
- L'implantation du point de vente : zone de chalandise et prévisions de ventes.
- La gestion du point de vente : l'optimisation des surfaces et des linéaires.

COMMERCE INTERNATIONAL

OBJECTIFS

- Approche du marketing international : la découverte des marchés étrangers.
- Mise en œuvre des techniques spécifiques du commerce international



CONTENUS

- L'offre et les conditions de vente à l'international : les Incoterms 2000.
- Les transports internationaux. Evaluation des coûts de transport en maritime, aérien et routier. Les contrats correspondants
- Les relations intracommunautaires et les échanges avec les pays tiers : réglementation européenne et étrangères.
- Étude de cas.

UE3

CONNAISSANCE DES ENTREPRISES DROIT DES SOCIÉTÉS

DROIT SOCIAL ET DROIT DU TRAVAIL

OBJECTIFS

- Connaître le vocabulaire juridique de base.
- Sensibilisation à la création d'entreprise, identifier, connaître et comprendre les différentes formes juridiques d'entreprise commerciale.
- Gérer les relations juridiques liées au travail.

DROIT FISCAL ET RURAL

OBJECTIFS

Découverte des règles de fonctionnement de l'entreprise horticole sous l'aspect juridique, fiscal, social.

MANAGEMENT ET ADMINISTRATION DES ENTREPRISES

MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

CONTENUS

- Mieux se connaître pour améliorer ses relations professionnelles.
- Identifier le rôle et les compétences d'un manager.
- Identifier son style de management.
- Savoir animer et diriger une équipe au quotidien.
- Gérer les conflits.
- Mettre en place une procédure de recru-

tement.

UE4

GESTION ET DÉCISION

LOGISTIQUE ET GESTION DE FLUX

OBJECTIFS

Connaître les structures, les flux et les techniques de distribution.

CONTENUS

Introduction à la logistique

- Historique de la Logistique
- Les enjeux
- Mission de la Logistique

Définition de la logistique

- La logistique amont
- La logistique d'Achat
- La logistique de production
 - La gestion des stocks
 - La gestion de production

La logistique aval

- La logistique de distribution physique
- Le soutien après vente

Les coûts logistiques dans une entreprise horticole

MATHÉMATIQUES ET INFORMATIQUE POUR LA DÉCISION

OBJECTIFS

Maîtrise d'outils mathématiques pour la décision. Savoir justifier sa décision. Avoir un regard critique sur les décisions prises. Raisonner de manière stratégique.



CONTENUS

- Analyse de la décision. Mathématiques.
- Décision individuelle : temps, risque.
- Décision stratégique : théorie des jeux.
- Applications : Mathématiques financières, Analyse de la concurrence.

UE5

GESTION FINANCIÈRE

OBJECTIFS

Appréhender les procédures comptables et financières en vue d'une utilisation dans les fonctions commerciale et managériale.

CONTENUS

Rappel de principes comptables.

- Bilan, Compte de résultat.

Notions d'analyse financière.

- Bilan, fonds de roulement, soldes intermédiaires de gestion.

Notion de calculs financiers et commerciaux.

- Mathématiques financières, actualisation, moyens de paiements, taux de marge, prix de vente.

Analyse de rentabilité et choix de financement de projets d'investissement.

- Valeur actuelle nette, taux interne de rentabilité, modes de financement à court terme et long terme, choix de financement. Seuil de rentabilité.

COMPTABILITÉ ANALYTIQUE ET APPLICATION INFORMATIQUE

CONTENUS

- Présentation de la CAE.
- Le coût complet.
- Les coûts partiels.
- Approche stratégique des coûts.
- Outils.

UE6

COMMUNICATION, ANGLAIS TECHNIQUE ET COMMERCIAL

COMMUNICATION ET ANGLAIS PROFESSIONNEL

OBJECTIFS

- Niveau B2 du cadre européen commun de référence pour les langues.
- Communiquer en anglais relatif à la biologie et aux productions végétales ainsi qu'au commerce international.

CONTENUS

Anglais économique et commercial

- Se présenter, répondre à une offre d'emploi (CV et lettre de motivation), simulation entretien d'embauche.
- Savoir répondre et communiquer par téléphone, mail et fax.
- Négociations commerciales (passer une commande, demander un tarif, un délai de livraison...).

Anglais technique et scientifique

- Acquisition du vocabulaire de base de l'horticulture et du paysagisme.
- Dissémination des graines, formes des plantes, jardins britanniques, mycologie, maladies des plantes.

EXPRESSION ÉCRITE ET COMMUNICATION

CONTENUS

- Préparation à l'emploi.
- Le courrier, normes et exigences.
- Les relations commerciales.
- Le courrier administratif.
- Les activités professionnelles.
- Les exercices de communication.



CRÉATION D'ENTREPRISE

OBJECTIFS

Assimiler les fondamentaux pour créer ou reprendre une entreprise de façon efficace et pérenne

CONTENUS

- Définir les contours du projet de création / reprise d'entreprise (Business Plan)
- Apprendre à tester, modifier et valider son projet
- Assimiler les étapes clés du lancement de l'activité
- Assimiler des outils simples de contrôle et de pilotage de l'activité

APPROCHE GLOBALE

PROGRESSION PÉDAGOGIQUE (Carnet de liaison)

Semestre 2

UE9

STAGE MANAGEMENT (5 mois)

Comme le prévoit la formation en licence professionnelle, une grande importance est attachée aux stages accomplis par les étudiants dans les entreprises liées aux domaines de l'horticulture. Une information sera donnée dès le début de l'année.

Deux types de stages sont prévus durant l'année de formation :

- un **stage technique** d'une durée de 1 mois effectué en février,
- un **stage final en entreprise** d'une durée de 3 mois réalisé sur les mois de mai, juin et juillet.

Les stages à l'étranger sont encouragés.

OBJECTIFS

Les objectifs essentiels de ces stages sont les suivants :

- prendre connaissance de la structure et de la vie de l'entreprise ;
- rompre le rythme des études et sortir du cadre étudiant ;
- réaliser des travaux en rapport avec les connaissances techniques ;
- prendre toute initiative concrète dans les domaines de spécialités ;
- analyser les situations de travail, proposer des solutions et en assurer le suivi ;
- faire l'expérience de tâches précises, mêmes si elles sont répétitives.

Dans tous les cas, ils exigent que le stagiaire prenne de la distance par rapport à l'action immédiate :

- à propos de la tâche à exécuter ;
- à propos de l'entreprise et de l'environnement de travail ;
- à propos des différents facteurs intervenant dans le projet à réaliser ou dans la situation à analyser.

Chaque stage conduit le stagiaire à se mettre en situation de travail. Le stage ne doit en aucune manière être passif !

COMMENT S'EFFECTUE LA RECHERCHE DES STAGES ?

La recherche des stages étant considérée comme un apprentissage de la recherche d'emploi, elle est laissée à l'initiative de l'étudiant. Un bilan de recherche de stage est effectué 2 mois avant le début du stage pour détecter toute difficulté.

QUI ASSURE LE SUIVI DES STAGES ? SELON QUELLES MODALITÉS ?

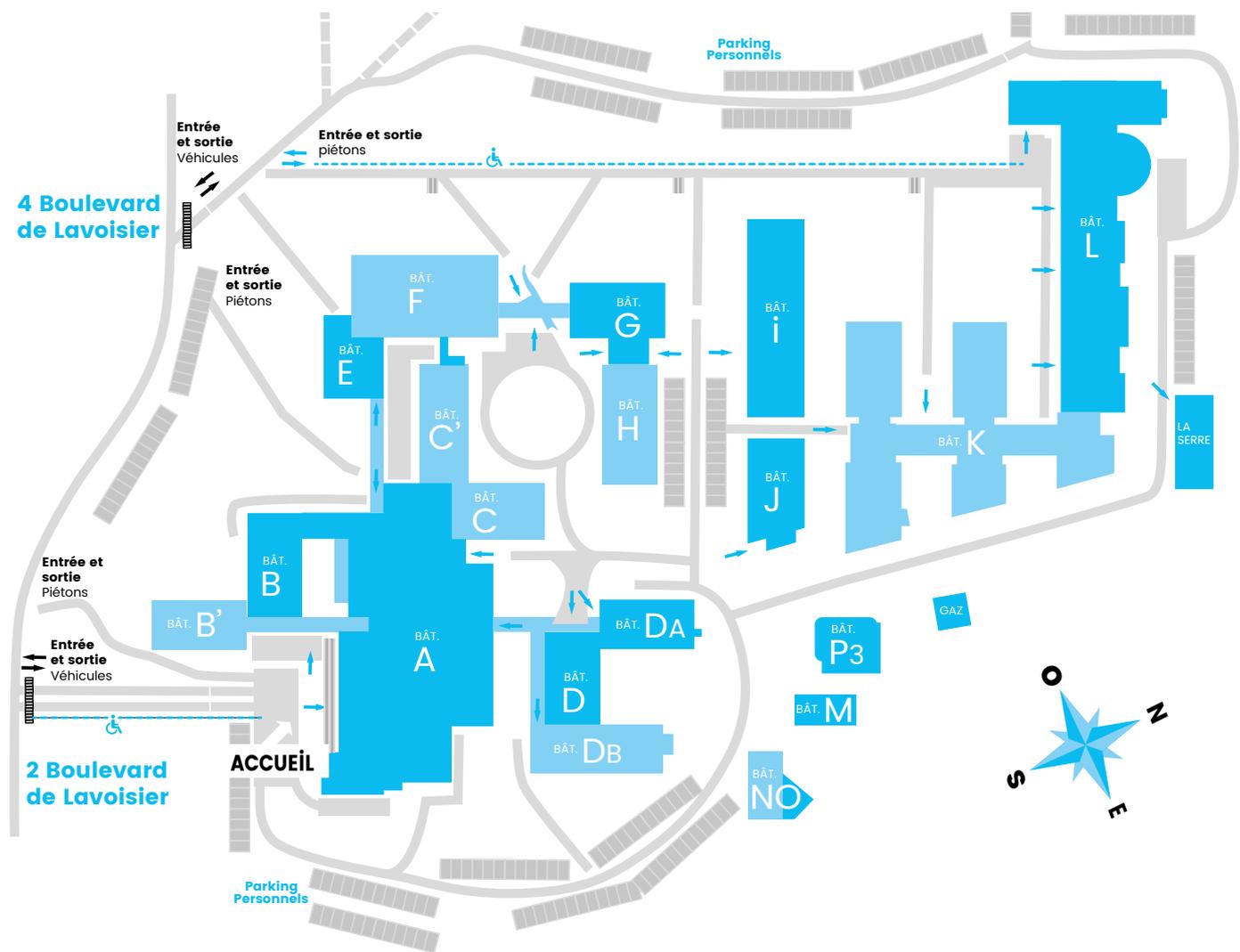
Pour chaque stage, un enseignant-tuteur qui valide le choix du stage (thème et entreprise) et une personne de l'entreprise où a lieu le stage sont désignées pour encadrer l'étudiant. Il sera demandé au professionnel-tuteur ainsi qu'à l'enseignant-tuteur d'avoir un suivi régulier des activités de l'étudiant au sein de l'entreprise, et de remplir une fiche-type d'appréciation établie par l'équipe pédagogique et jointe au dossier final.

Merci de prévoir :

- 1 exemplaire papier de votre mémoire pour votre tuteur-enseignant,*
- 1 exemplaire pour votre employeur,*
- 1 exemplaire pour vous,*
- 1 exemplaire pour archivage.*



JUSTIFICATION DE LA PROBLÉMATIQUE PROFESSIONNELLE



- A** Scolarité | Accueil | Enseignement (Amphi A à E) | Administration
- B** Enseignement biologie
- B'** Enseignement biologie
- C** Enseignement chimie
- C'** Recherche
- D** Enseignement physique
- Da** Enseignement physique
- Db** Recherche
- E** Enseignement biologie
- F** Enseignement biologie | Recherche
- G** Enseignement géologie | informatique
- H** Enseignement informatique | Recherche
- i** Enseignement mathématiques | Recherche
- J** Enseignement chimie
- K** Recherche
- L** Enseignement transversaux | Enseignement (Amphi L001 à L006)

Impression Service Reprographie UA



**FACULTÉ
DES SCIENCES**
UNIVERSITÉ D'ANGERS

2, Boulevard Lavoisier
49045 ANGERS CEDEX 01
T.0241735353
www.univ-angers.fr

