

Licence Professionnelle

Sciences, Technologies, Santé

2024-2025

Gestion des organisations agricoles et agroalimentaires

Management des Entreprises d'Horticulture et de Paysage



LP MEHP

Apprentissage

Contrat Pro.



CONNAISSANCES
université
angers



LICENCE
PROFESSIONNELLE
CONTRÔLÉE
PAR L'ÉTAT

SOMMAIRE

CONTENUS

03

Contacts de la formation

04

Calendrier de l'alternance

05

Présentation de la formation

07

Volumes horaires et évaluations

09

Contenu des enseignements
Semestre 1

15

Contenu des enseignements
Semestre 2

*Sommaire interactif
pour revenir au sommaire
cliquer sur *



CONTACTS

Sandrine TRAVIER : Directrice adjointe à la pédagogie
sandrine.travier@univ-angers.fr

Tristan BOUREAU : Responsable pédagogique et Président de jury
tristan.boureau@univ-angers.fr

Jenny MAÏSON : Responsable pédagogique
jenny.maison@educagri.fr

Gestion de la scolarité et des examens

Faculté des Sciences

2, Boulevard Lavoisier
49045 ANGERS CEDEX 01
Tél : 02 41 73 53 53
www.univ-angers.fr

Lucie CESBRON : Scolarité
lpmehp.sciences@contact.univ-angers.fr

Charlotte BROSSET : Alternance
Tél. : 02 41 73 52 17
re.sciences@contact.univ-angers.fr

Lycée Le Fresne

Chemin du Fresne
BP 43627
49036 Angers CEDEX 01
Tél. : 02 41 68 60 00
www.lefresne-angers-segre.fr

Scolarité - Examens

Bâtiment A, Rez-de-chaussée
Horaires d'ouverture
8h30 – 12h30
13h30 – 17h00
Du lundi au vendredi





PLANNING DE FORMATION 2024-2025
Groupe
Licence pro Management



AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE	JANVIER	FEBVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT
JEU 1 VEN 2 SAM 3 DIM 4	DIM 1 LUN 2 MAR 3 JEU 4 VEN 5 MER 6 DIM 7 LUN 8 MAR 9 JEU 10 VEN 11 SAM 12 DIM 13 LUN 14 MAR 15 JEU 16 VEN 17 SAM 18 DIM 19 LUN 20 MAR 21 JEU 22 VEN 23 SAM 24 DIM 25 LUN 26 MAR 27 JEU 28 VEN 29 SAM 30 DIM 31	MAR 1 MER 2 JEU 3 VEN 4 SAM 5 DIM 6 LUN 7 MAR 8 JEU 9 VEN 10 SAM 11 DIM 12 LUN 13 MAR 14 JEU 15 VEN 16 SAM 17 DIM 18 LUN 19 MAR 20 JEU 21 VEN 22 SAM 23 DIM 24 LUN 25 MAR 26 JEU 27 VEN 28 SAM 29 DIM 30 LUN 31	VEN 1 SAM 2 DIM 3 LUN 4 MAR 5 JEU 6 VEN 7 SAM 8 DIM 9 LUN 10 MAR 11 JEU 12 VEN 13 SAM 14 DIM 15 LUN 16 MAR 17 JEU 18 VEN 19 SAM 20 DIM 21 LUN 22 MAR 23 JEU 24 VEN 25 SAM 26 DIM 27 LUN 28 MAR 29 JEU 30 VEN 31	DIM 1 LUN 2 MAR 3 JEU 4 VEN 5 MER 6 DIM 7 LUN 8 MAR 9 JEU 10 VEN 11 SAM 12 DIM 13 LUN 14 MAR 15 JEU 16 VEN 17 SAM 18 DIM 19 LUN 20 MAR 21 JEU 22 VEN 23 SAM 24 DIM 25 LUN 26 MAR 27 JEU 28 VEN 29 SAM 30 DIM 31	MER 1 JEU 2 VEN 3 SAM 4 DIM 5 LUN 6 MAR 7 JEU 8 VEN 9 SAM 10 DIM 11 LUN 12 MAR 13 JEU 14 VEN 15 SAM 16 DIM 17 LUN 18 MAR 19 JEU 20 VEN 21 SAM 22 DIM 23 LUN 24 MAR 25 JEU 26 VEN 27 SAM 28 DIM 29 LUN 30 MAR 31	SAM 1 DIM 2 LUN 3 MAR 4 JEU 5 VEN 6 SAM 7 DIM 8 LUN 9 MAR 10 JEU 11 VEN 12 SAM 13 DIM 14 LUN 15 MAR 16 JEU 17 VEN 18 SAM 19 DIM 20 LUN 21 MAR 22 JEU 23 VEN 24 SAM 25 DIM 26 LUN 27 MAR 28 JEU 29 VEN 30 SAM 31	SAM 1 DIM 2 LUN 3 MAR 4 JEU 5 VEN 6 SAM 7 DIM 8 LUN 9 MAR 10 JEU 11 VEN 12 SAM 13 DIM 14 LUN 15 MAR 16 JEU 17 VEN 18 SAM 19 DIM 20 LUN 21 MAR 22 JEU 23 VEN 24 SAM 25 DIM 26 LUN 27 MAR 28 JEU 29 VEN 30 SAM 31	MAR 1 MER 2 JEU 3 VEN 4 SAM 5 DIM 6 LUN 7 MAR 8 JEU 9 VEN 10 SAM 11 DIM 12 LUN 13 MAR 14 JEU 15 VEN 16 SAM 17 DIM 18 LUN 19 MAR 20 JEU 21 VEN 22 SAM 23 DIM 24 LUN 25 MAR 26 JEU 27 VEN 28 SAM 29 DIM 30 LUN 31	JEU 1 VEN 2 SAM 3 DIM 4 LUN 5 MAR 6 JEU 7 VEN 8 SAM 9 DIM 10 LUN 11 MAR 12 JEU 13 VEN 14 SAM 15 DIM 16 LUN 17 MAR 18 JEU 19 VEN 20 SAM 21 DIM 22 LUN 23 MAR 24 JEU 25 VEN 26 SAM 27 DIM 28 LUN 29 MAR 30 JEU 31	MAR 1 MER 2 JEU 3 VEN 4 SAM 5 DIM 6 LUN 7 MAR 8 JEU 9 VEN 10 SAM 11 DIM 12 LUN 13 MAR 14 JEU 15 VEN 16 SAM 17 DIM 18 LUN 19 MAR 20 JEU 21 VEN 22 SAM 23 DIM 24 LUN 25 MAR 26 JEU 27 VEN 28 SAM 29 DIM 30 LUN 31	VEN 1 SAM 2 DIM 3 LUN 4 MAR 5 MER 6 JEU 7 VEN 8 SAM 9 DIM 10 LUN 11 MAR 12 MER 13 JEU 14 VEN 15 SAM 16 DIM 17 LUN 18 MAR 19 MER 20 JEU 21 VEN 22 SAM 23 DIM 24 LUN 25 MAR 26 MER 27 JEU 28 VEN 29 SAM 30 DIM 31	

0	0	7	126	7	98	67	35	70	105	56	140	140	7	154	0	154	0	147	0	161	3	126
---	---	---	-----	---	----	----	----	----	-----	----	-----	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----

PRÉSENTATION DE LA FORMATION

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Former, en un an, à des emplois de cadres (niveau II européen) se situant dans l'entreprise entre ceux occupés par les actuels ingénieurs et les techniciens supérieurs.
- Permettre au technicien :
 - D'acquérir une ouverture sur les évolutions scientifiques et techniques.
 - Un organisateur capable de définir et de faire respecter les procédures de plus en plus précises et contraignantes.
 - D'être un responsable d'équipe capable de mobiliser les hommes sur le projet d'entreprise.
- Accès aux concours de l'enseignement agricole.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS LA FORMATION

- Compétence en management et gestion des ressources humaines.
- Compétence en organisation d'entreprise.
- Compétence commerciale appliquée à l'horticulture et au paysage.
- Compétences techniques approfondies en horticulture et aménagement paysager.

CONTACTS AVEC LE MONDE DE L'ENTREPRISE

- Conçue en partenariat avec le monde professionnel, le cursus se caractérise par un contact étroit et permanent avec l'entreprise, grâce à :
- 10 semaines de stage technique et un stage en entreprise (3 mois) en formation initiale
 - Un projet tuteuré sur une problématique proposée par une entreprise.
 - L'étude d'une entreprise paysagère au travers d'une approche globale.
 - La participation à 2 salons professionnels (SIVAL, Salon du Végétal).
 - Intervention de professionnels de la fi-

lière : producteur, entrepreneur ainsi que le Bureau Horticole Régional.

PARTENARIAT ENTRE ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENTS

La formation proposée a été élaborée grâce au concours de l'UFR Sciences, l'UFR Droit, Economie et Sciences Sociales, l'IUT d'Angers, le Lycée d'Enseignement Général et Technique Agricole le Fresne, le CFPPA Angers Le Fresne ainsi que d'Agro Campus Ouest. Ces établissements participent aux enseignements.

La formation est ouverte aux étudiants ayant acquis :

- Un L2 Sciences et Technologies mention Sciences de la Vie.
- Un DUT Génie Biologique.
- Un BTS Production Horticole, Aménagements Paysagers, Productions Végétales ou Technico-commerciaux.

CATÉGORIES DE SALARIÉS

Des techniciens de l'horticulture et du paysage souhaitant acquérir une formation management et gestion des ressources humaines et des chefs d'équipe d'exploitations souhaitant devenir chefs d'entreprise sont susceptibles de s'inscrire dans cette formation.

RECRUTEMENT

Les étudiants sont recrutés après examen de leur dossier et éventuellement entretien avec un jury composé d'enseignants et de professionnels.



MODALITÉS DE MISE EN ŒUVRE DE LA VALIDATION DES ACQUIS PROFESSIONNELS ET DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE

Toute personne ayant acquis une expérience et des compétences dans une activité salariée en entreprise, indépendante ou bénévole, souhaitant les valoriser par l'obtention d'un diplôme.

Deux possibilités :

— VAPP (Validation des acquis professionnels et personnels) : pour suivre une formation sans avoir le niveau d'études ou le diplôme requis

— VAE (Validation des acquis de l'expérience) : pour obtenir tout ou partie d'un diplôme à partir de votre expérience professionnelle (au minimum un an dans le domaine du diplôme visé). Ce dispositif s'adresse aux individus et également aux entreprises.

+ D'infos

**Service d'Alternance et de
formation professionnelle**
formationpro@univ-angers.fr



VOLUMES HORAIRES - ÉVALUATIONS

LP Management des entreprises d'horticulture et de paysage								60 ECTS		
UE	Matières	ECTS	Coeff.	Volumes horaires				Contrôle des connaissances		
				Tot.	CM	TD	TP	1 ^{ère} session		2 ^{ème}
								Assidus	D.A.	session
SEMESTRE 1										
1	Connaissance filière horticole / Aménagement paysager	2	0,5	15	8	7	0	CT 2h	CT 2h	Écrit 2h ou oral
	Complément Biologie Végétale		0,5	25	0	0	25	Compte rendu	Compte rendu	Écrit 2h ou oral 30mn
Commerce										
2	Concepts fondamentaux du marketing	6	0,5	12	0	0	12	CT 4h	CT 4h	Écrit 2h ou oral
	Marketing stratégique		0,5	20	12	8	0			
	Commerce international		0,25	20	10	10	0	CT 1h30	CT 1h30	Écrit 1h ou oral
Connaissance des entreprises / Droit des sociétés										
3	Droit social et droit du travail	7	0,5	24	16	8	0	CT 2h	CT 2h	Écrit 2h ou oral
	Droit fiscal et rural		0,3	18	12	6	0	CT 2h	CT 2h	Écrit 2h ou oral
	Management et administration des entreprises		0,5	16	8	8	0	CT 2h	CT 2h	Écrit 2h ou oral
	Management des ressources humaines		0,7	50	20	30	0	CT 2h + Oral 2h	CT 2h + Oral 2h	Écrit 4h ou oral
Gestion et décision										
4	Logistique et gestion de flux	6	0,75	35	10	15	10	CT 2h	CT 2h	Écrit 2h ou oral
	Mathématiques et informatique pour la décision		0,75	30	10	10	10	CT 1h	CT 1h	Écrit 1h ou oral
Gestion financière										
5	Gestion financière	6	0,75	40	20	20	0	CT 3h	CT 3h	Écrit 2h30 ou oral
	Comptabilité analytique et application informatique		0,75	25	10	15	0	CT 2h	CT 2h	Écrit 2h ou oral
Communication, anglais technique et commercial										
6	Communication et anglais professionnel	6	1	30	0	30	0	CC	CT 2h	Écrit 1h30 ou oral
	Expression écrite et communication		0,5	20	0	20	0	CT 2h	CT 2h	Écrit 2h ou oral
Approfondissement (au choix)										
7	Introduction à la labellisation pour les entreprises d'horticulture et de paysage	9	1	20	0	20	0	CT 2h	CT 2h	Écrit 2h ou oral
	Création d'entreprise		1	20	0	20	0	CT 2h	CT 2h	Écrit 2h ou oral
Approche globale / Projet tutoré										
8	Approche globale – FI et CP	8	1	35	15	20	0	Rapport écrit + soutenance 30mn	Rapport écrit + soutenance 30mn	Rapport écrit + soutenance 30mn
	Projet tutoré - uniquement pour les FI		2	100	0	100	0	Rapport écrit + soutenance 30mn	Rapport écrit + soutenance 30mn	Rapport écrit + soutenance 30mn
	Justification de la problématique professionnelle - uniquement pour les CP		2	100	0	100	0	Rapport écrit + soutenance 30mn	Rapport écrit + soutenance 30mn	Rapport écrit + soutenance 30mn



SEMESTRE 2							
Stage							
10	Stage technique (1 mois)	10	0,75		Rapport écrit + soutenance	Rapport écrit + soutenance	Rapport écrit + soutenance
	Stage management (3 mois)		2,25		Rapport écrit + soutenance	Rapport écrit + soutenance	Rapport écrit + soutenance

Conditions de validation de l'étape

Moyenne générale > ou = à 10/20

CT = Contrôle Terminal

CC = Contrôle Continu

DA = Dispensé d'Assiduité



CONTENUS DES ENSEIGNEMENTS

Semestre 1

UE1

CONNAISSANCE FILIÈRE HORTICOLE AMÉNAGEMENT PAYSAGER

OBJECTIFS

- Acquérir des connaissances et des réflexes de raisonnement pour être en mesure d'étudier / d'analyser une problématique label/certification de l'entreprise afin d'être une force de proposition,
- Travailler son réseau professionnel, La démarche passe pour l'étudiant-e par l'acquisition de notions essentielles sur la labellisation / certification grâce à un apport théorique, lecture de la presse, visites sur le terrain, intervention de professionnels et la rédaction d'un rapport d'étonnement.

CONTENUS

- L'horticulture / Paysage
- Les Grands types de productions horticoles.
- Économie et Horticulture en France, en Europe et dans le monde.
- L'entreprise horticole.
- Les grands organismes.
- Description de chaque filière et identification des différents produits commerciaux.
- Étude de cultures type..

UE1

COMPLÉMENT BIOLOGIE VÉGÉTALE

OBJECTIFS

- Appliquer un protocole expérimental
- Recueillir et analyser des résultats expérimentaux
- Analyser un article traitant d'une problématique technique

CONTENUS

- Croissance et développement, Organographie, Anatomie.
- Climatologie (photopériodisme, thermopériodisme, adaptations)



UE2

COMMERCE

CONCEPTS FONDAMENTAUX DU MARKETING

OBJECTIFS

- Découverte des principes et des fondements du marketing.

CONTENUS

- Définition et émergence du marketing.
- Analyse du marché et de son environnement.
- La consommation et le comportement du consommateur.
- La segmentation, le ciblage et le positionnement.

MARKETING STRATÉGIQUE

OBJECTIFS

- Connaître les circuits de distribution et leur organisation.
- Connaître les règles de l'implantation d'un point de vente.
- Connaître les règles de gestion d'un point de vente.

CONTENUS

- La distribution en France.
- Les stratégies de distribution.
- L'implantation du point de vente : zone de chalandise et prévisions de ventes.
- La gestion du point de vente : l'optimisation des surfaces et des linéaires.

COMMERCE INTERNATIONAL

OBJECTIFS

- Approche du marketing international : la découverte des marchés étrangers.
- Mise en œuvre des techniques spécifiques du commerce international

CONTENUS

- L'offre et les conditions de vente à l'international : les Incoterms 2000.
- Les transports internationaux. Evaluation des coûts de transport en maritime, aérien et routier. Les contrats correspondants
- Les relations intracommunautaires et les échanges avec les pays tiers : réglementation européenne et étrangères.
- Étude de cas.

UE3

CONNAISSANCE DES ENTREPRISES DROIT DES SOCIÉTÉS

DROIT SOCIAL ET DROIT DU TRAVAIL

OBJECTIFS

- Connaître le vocabulaire juridique de base.
- Sensibilisation à la création d'entreprise, identifier, connaître et comprendre les différentes formes juridiques d'entreprise commerciale.
- Gérer les relations juridiques liées au travail.

DROIT FISCAL ET RURAL

OBJECTIFS

Découverte des règles de fonctionnement de l'entreprise horticole sous l'aspect juridique, fiscal, social.

MANAGEMENT ET ADMINISTRATION DES ENTREPRISES

MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

CONTENUS

- Mieux se connaître pour améliorer ses relations professionnelles.
- Identifier le rôle et les compétences d'un manager.
- Identifier son style de management.
- Savoir animer et diriger une équipe au quotidien.
- Gérer les conflits.

- Mettre en place une procédure de recrutement.

UE4

GESTION ET DÉCISION

LOGISTIQUE ET GESTION DE FLUX

OBJECTIFS

Connaître les structures, les flux et les techniques de distribution.

CONTENUS

Introduction à la logistique

- Historique de la Logistique
- Les enjeux
- Mission de la Logistique

Définition de la logistique

- La logistique amont
- La logistique d'Achat
- La logistique de production
 - La gestion des stocks
 - La gestion de production

La logistique aval

- La logistique de distribution physique
- Le soutien après vente

Les coûts logistiques dans une entreprise horticole

MATHÉMATIQUES ET INFORMATIQUE POUR LA DÉCISION

OBJECTIFS

Maîtrise d'outils mathématiques pour la décision. Savoir justifier sa décision. Avoir un regard critique sur les décisions prises. Raisonner de manière stratégique.



CONTENUS

- Analyse de la décision. Mathématiques.
- Décision individuelle : temps, risque.
- Décision stratégique : théorie des jeux.
- Applications : Mathématiques financières, Analyse de la concurrence.

UE5

GESTION FINANCIÈRE

OBJECTIFS

Appréhender les procédures comptables et financières en vue d'une utilisation dans les fonctions commerciale et managériale.

CONTENUS

Rappel de principes comptables.

- Bilan, Compte de résultat.
- Notions d'analyse financière.
- Bilan, fonds de roulement, soldes intermédiaires de gestion.
- Notion de calculs financiers et commerciaux.
- Mathématiques financières, actualisation, moyens de paiements, taux de marge, prix de vente.
- Analyse de rentabilité et choix de financement de projets d'investissement.
- Valeur actuelle nette, taux interne de rentabilité, modes de financement à court terme et long terme, choix de financement. Seuil de rentabilité.

COMPTABILITÉ ANALYTIQUE ET APPLICATION INFORMATIQUE

CONTENUS

- Présentation de la CAE.
- Le coût complet.
- Les coûts partiels.
- Approche stratégique des coûts.
- Outils.

UE6

COMMUNICATION, ANGLAIS TECHNIQUE ET COMMERCIAL

COMMUNICATION ET ANGLAIS PROFESSIONNEL

OBJECTIFS

- Niveau B2 du cadre européen commun de référence pour les langues.
- Communiquer en anglais relatif à la biologie et aux productions végétales ainsi qu'au commerce international.

CONTENUS

Anglais économique et commercial

- Se présenter, répondre à une offre d'emploi (CV et lettre de motivation), simulation entretien d'embauche.
- Savoir répondre et communiquer par téléphone, mail et fax.
- Négociations commerciales (passer une commande, demander un tarif, un délai de livraison...).

Anglais technique et scientifique

- Acquisition du vocabulaire de base de l'horticulture et du paysagisme.
- Dissémination des graines, formes des plantes, jardins britanniques, mycologie, maladies des plantes.

EXPRESSION ÉCRITE ET COMMUNICATION

CONTENUS

- Préparation à l'emploi.
- Le courrier, normes et exigences.
- Les relations commerciales.
- Le courrier administratif.
- Les activités professionnelles.
- Les exercices de communication.



Au choix 1 parmi 2

UE7

INTRODUCTION À LA LABELLISATION POUR LES ENTREPRISES D'HORTICULTURE ET DE PAYSAGE

OBJECTIFS

Approfondir un domaine de connaissance technique parmi 3 options qui permettent à l'étudiant d'ouvrir plus largement ses domaines de compétences ou de se spécialiser en fonction des choix effectués lors de ses stages et projet tuteuré en fonction d'un emploi potentiel à sa sortie de la formation.

UE7

CRÉATION D'ENTREPRISE

OBJECTIFS

Assimiler les fondamentaux pour créer ou reprendre une entreprise de façon efficace et pérenne

CONTENUS

- Définir les contours du projet de création / reprise d'entreprise (Business Plan)
- Apprendre à tester, modifier et valider son projet
- Assimiler les étapes clés du lancement de l'activité
- Assimiler des outils simples de contrôle et de pilotage de l'activité





Au choix 1 parmi 2 Projet Tutoré

Justification de la problématique professionnelle - Uniquement pour les CP

UE8

APPROCHE GLOBALE - Fi et CP

graphique et présentation de document, méthode de travail de groupe, et de l'analyse de l'étude de marché. Ces méthodes préparent au travail personnel mené ensuite par les étudiants tout au long de l'année.

Troisième partie

Travail personnel

UE8

PROJET TUTEURÉ - Uniquement Fi

DESCRIPTION

Le projet tuteuré est l'occasion pour l'étudiant de mettre en pratique les enseignements reçus au travers d'un travail personnel et appliqué à une problématique d'entreprise. Il se décline en trois parties, les deux premières préparant l'étude proprement dite :

Première partie

* Le projet tuteuré est initialisé en tout début d'année par une approche globale de l'entreprise réalisée sur une semaine entière. Cette approche consiste en l'étude d'une entreprise et permet de donner très tôt à l'étudiant une vision globale de l'entreprise et de ses différents secteurs (production, gestion, commercialisation...). La visite de l'entreprise fait l'objet d'un débat entre les enseignants et les étudiants. Elle donne lieu à la rédaction d'un document synthétique par les étudiants qui est adressé aux chefs d'entreprise concernés.

Deuxième partie

* La deuxième partie du projet tuteuré d'une durée de 20 heures, porte sur l'acquisition de méthodes de travail : recherche biblio-

OBJECTIFS

Le travail personnel de ce projet tuteuré constitue une application des enseignements reçus lors de la formation.

D'un point de vue traditionnel, il est une mission dans les domaines du management, de la technique et du commercial, réalisée pour un commanditaire, avec des objectifs clairement spécifiés.

Pour ce qui vous concerne, il s'agit de réfléchir sur une problématique managériale, technique et/ou commerciale proposée par une entreprise horticole ou d'autres catégories d'entreprises ayant trait aux domaines visés par votre formation, et à proposer des solutions qui sont évaluées en termes de faisabilité, de coût, de réglementation, et de portée commerciale.

Ces projets font partie intégrante de l'année de Licence et permettent à la fois de compléter les cours suivis, mais aussi de développer, voire consolider différentes facultés essentielles dans la vie professionnelle : l'autonomie, le sens des responsabilités, le travail de groupe.

CONTENUS

Le projet tuteuré doit être réalisé par groupe d'environ 4 personnes.

Correspondant fondamentalement à une démarche active des étudiants, les projets tuteurés donnent lieu à une production individuelle et collective, et font l'objet d'un contrat pédagogique écrit définissant les objectifs, les méthodes, les moyens et l'évaluation.



**JUSTIFICATION DE LA PROBLÉMATIQUE
PROFESSIONNELLE - Uniquement CP**

Les différentes méthodes employées tout au long de la réalisation du projet reposent principalement sur la qualité de l'organisation du travail, le partage des idées et l'échange des connaissances, l'aptitude à dégager les points essentiels du projet, l'utilisation des moyens les mieux adaptés au traitement du sujet, le souci de la rigueur et de la bonne gestion du temps.

La conduite du projet en groupe nécessite de définir : la liste des tâches à effectuer, les responsabilités au sein du groupe, les lieux de réunions, un échéancier, les moyens mis en œuvre, la finalité des choix effectués.

Durant l'année, des «points-rencontres» permettront de faire un état de situation avec le tuteur enseignant désigné, et donneront lieu à évaluation. Chaque point-rencontre comprendra une présentation du travail par les étudiants (qui se répartiront la communication), puis un commentaire et des conseils de travail du tuteur enseignant et fera l'objet de quelques pages rédigées, relatant le travail accompli, remises au professeur-tuteur.

En mars, un dossier final intégrant tout ou partie des documents remis au professeur-tuteur lors des points-rencontres sera à fournir. La remise du dossier sera suivie d'une soutenance orale devant un jury composé d'enseignants et éventuellement du correspondant de l'entreprise.

Semestre 2

UE9

STAGES

Comme le prévoit la formation en licence professionnelle, une grande importance est attachée aux stages accomplis par les étudiants dans les entreprises liées aux domaines de l'horticulture. Une information sera donnée dès le début de l'année.

Deux types de stages sont prévus durant l'année de formation :

- un **stage technique** d'une durée de 1 mois effectué en février,
- un **stage final en entreprise** d'une durée de 3 mois réalisé sur les mois de mai, juin et juillet.

Les stages à l'étranger sont encouragés.

OBJECTIFS

Les objectifs essentiels de ces stages sont les suivants :

- prendre connaissance de la structure et de la vie de l'entreprise ;
- rompre le rythme des études et sortir du cadre étudiant ;
- réaliser des travaux en rapport avec les connaissances techniques ;
- prendre toute initiative concrète dans les domaines de spécialités ;
- analyser les situations de travail, proposer des solutions et en assurer le suivi ;
- faire l'expérience de tâches précises, mêmes si elles sont répétitives.

Dans tous les cas, ils exigent que le stagiaire prenne de la distance par rapport à l'action immédiate :

- à propos de la tâche à exécuter ;
- à propos de l'entreprise et de l'environnement de travail ;
- à propos des différents facteurs intervenant dans le projet à réaliser ou dans la situation à analyser.

Chaque stage conduit le stagiaire à se mettre en situation de travail. Le stage ne doit en aucune manière être passif !

COMMENT S'EFFECTUE LA RECHERCHE DES STAGES ?

La recherche des stages étant considérée comme un apprentissage de la recherche d'emploi, elle est laissée à l'initiative de l'étudiant. Un bilan de recherche de stage est effectué 2 mois avant le début du stage pour détecter toute difficulté.

QUI ASSURE LE SUIVI DES STAGES ? SELON QUELLES MODALITÉS ?

Pour chaque stage, un enseignant-tuteur qui valide le choix du stage (thème et entreprise) et une personne de l'entreprise où a lieu le stage sont désignées pour encadrer l'étudiant. Il sera demandé au professionnel-tuteur ainsi qu'à l'enseignant-tuteur d'avoir un suivi régulier des activités de l'étudiant au sein de l'entreprise, et de remplir une fiche-type d'appréciation établie par l'équipe pédagogique et jointe au dossier final.



STAGE TECHNIQUE (1 mois)

Il est pour l'étudiant l'occasion de confronter ses connaissances universitaires et professionnelles acquises en cours de formation avec les réalités de la production dans l'entreprise. Le stage intervient aussi à un moment où de nouvelles cultures sont généralement mises en place en serre, permettant à l'étudiant de participer activement au travail réalisé durant la présence en entreprise.

Toutefois, le stage ne consiste pas seulement à exécuter des travaux de nature technique. Il doit permettre aussi au stagiaire d'exercer ses facultés d'observation afin de comprendre l'entreprise dans laquelle il se trouve. Concrètement, le stage doit amener l'étudiant à voir l'entreprise à travers les paramètres de l'approche globale. Dans ce cadre, il choisira un ou plusieurs produits types et décrira les filières techniques et commerciales qui y sont associées. L'analyse effectuée, permettra l'émergence d'une problématique, à laquelle l'étudiant sera invité à répondre. Des aspects comme la faisabilité technique ou la faisabilité économique de telle ou telle solution seront envisagés par le stagiaire.

D'une certaine façon, le "stage technique" prépare le "stage final". Comment envisager de répondre à une problématique liée à l'interaction client, sans maîtriser, les aspects techniques du domaine et les difficultés qui peuvent en émerger dans l'entreprise ? Il s'agit bien ici, de connaître l'entreprise dans ses contours les plus spécifiques pour être ensuite apte à mener un projet managérial en adéquation avec les préoccupations des entreprises dans lesquelles les étudiants exerceront plus tard leur activité professionnelle.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Mémoire de stage

Au fur et à mesure de la réalisation de son stage, l'étudiant rédigera un "mémoire de stage", de l'ordre de 20 à 30 pages (hors annexes éventuelles), portant sur une approche globale de l'entreprise (première partie d'une quinzaine de pages) dont le diagnostic doit conduire à faire ressortir la problématique retenue par l'étudiant. Dans la seconde partie du mémoire (10 à 15 pages), l'étudiant développera cette problématique : après une présentation claire et construite du problème, l'étudiant s'attachera à proposer plusieurs pistes de solutions. Il choisira la plus pertinente et s'attachera à la détailler en termes de faisabilité technique et de coût.

L'analyse de la problématique et des outils qu'il est possible de proposer doit s'appuyer sur la bibliographie en vigueur dans les domaines concernés.

Sur le plan de la forme, le mémoire comprend un sommaire (en son début), une approche globale de l'entreprise où le stage a été effectué, le développement de la problématique managériale choisie (présentation du problème, les solutions envisageables avec étude de faisabilité et de coût, plusieurs parties, une conclusion), une bibliographie suivant les normes requises, listes des tableaux ou graphiques précisant les sources, et éventuellement les annexes.

Merci de prévoir :

1 exemplaire papier de votre mémoire pour votre tuteur-enseignant,

1 exemplaire pour votre employeur,

1 exemplaire pour vous,

1 exemplaire pour archivage.

STAGE MANAGEMENT (3 mois)

MÉMOIRE DE STAGE

Le travail qu'il réalise est rapporté dans un " **mémoire de stage** ", réalisé au fur et à mesure de l'avancement du stage ; celui-ci s'inspire largement des modalités évoquées pour le " stage technique ". D'emblée, l'introduction présente la problématique du stage, les questions spécifiques que l'étudiant aura eu à traiter, les objectifs que l'on s'est assigné. De façon générale la première partie du mémoire vise à situer l'entreprise dans son contexte environnemental (environ 1/3 du document final), tandis que les parties suivantes abordent les missions effectuées, tout en mettant en évidence la diversité des questions posées aujourd'hui à l'entreprise et les difficultés qui y sont associées. Le mémoire doit contribuer à alimenter la réflexion en la matière, pour ensuite, proposer des voies de solutions dûment justifiées par le stagiaire ; pragmatisme, bon sens et réalisme constituent trois paramètres centraux, en l'espèce. On notera, non sans similitude avec le " stage technique ", la nécessité impérative de s'appuyer sur l'analyse bibliographique dans l'élaboration du propos. Les références bibliographiques devront être référencées en fin de mémoire, par ordre alphabétique d'auteurs. Le mémoire fera environ 30 pages.

Merci de prévoir :

- 1 exemplaire papier de votre mémoire pour votre tuteur-enseignant,*
- 1 exemplaire pour votre employeur,*
- 1 exemplaire pour vous,*
- 1 exemplaire pour archivage.*

SOUTENANCE ORALE

Le "mémoire de stage" donne lieu à présentation devant un jury composé du res-

ponsable de la formation et de l'enseignant-tuteur ainsi qu'éventuellement le maître de stage professionnel, d'une durée de 30 à 45 minutes.

Cette présentation orale, en trois étapes :

- 1 - exposé de l'étudiant,
- 2 - questionnement et remarques du jury,
- 3 - réponses de l'étudiant et dialogue avec les membres du jury, est un moment d'échanges privilégiés entre les différentes parties présentes.

La soutenance ne doit pas être une paraphrase du propos développé dans le "mémoire de stage". Bien au contraire, l'étudiant aura su sélectionner pour sa soutenance, les aspects déterminants du stage et présentant un intérêt pour l'oral.

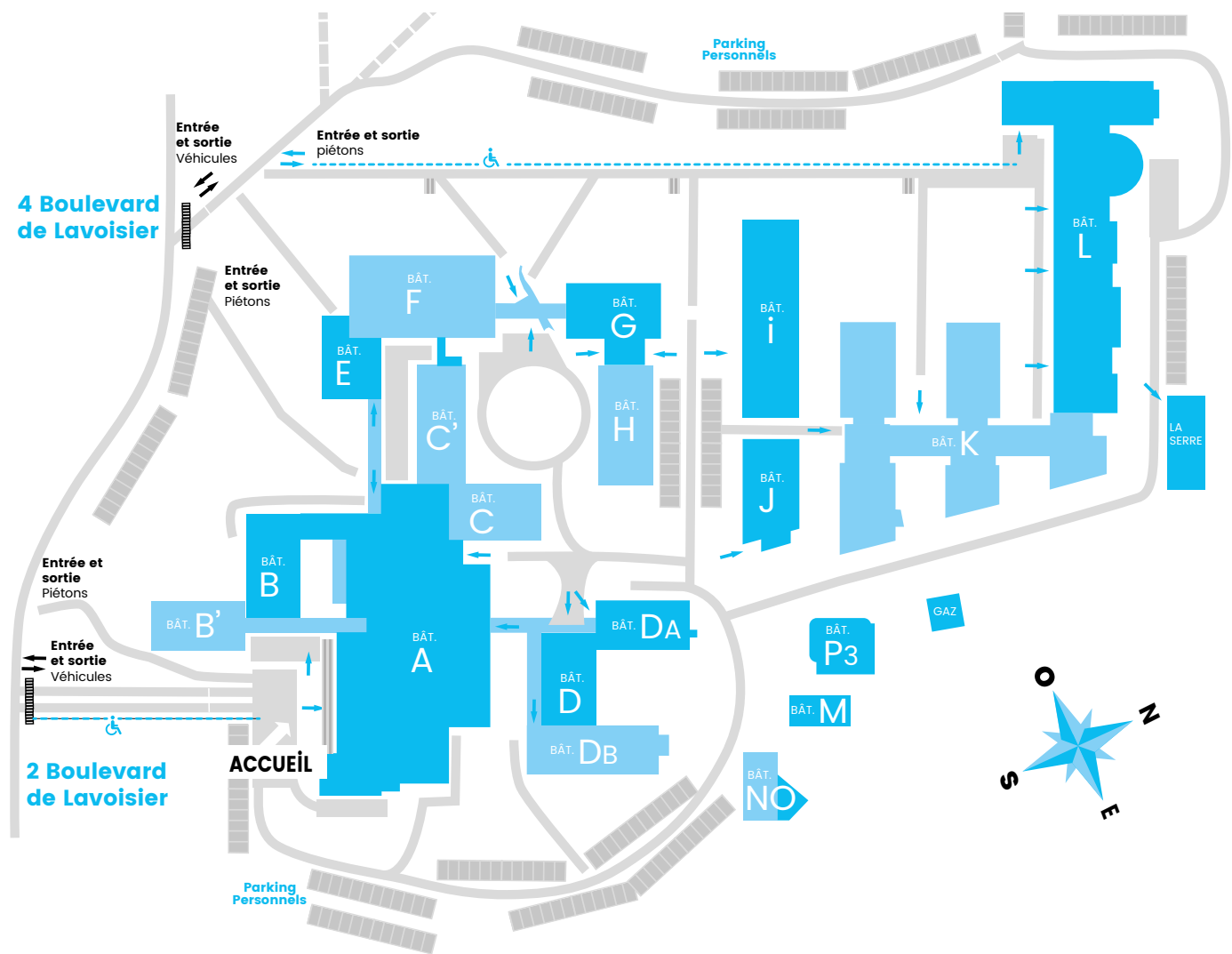
Afin de se préparer à la soutenance orale, l'étudiant doit faire ses bilans pour choisir sa stratégie :

- bilan personnel (évaluation des " plus " et des " moins " liés à son action),
- bilan du stage (les acquis, les limites de l'expérience de stage),
- bilan du rapport de stage (prendre du recul, préparer la mise en valeur des points forts et s'attendre à des critiques sur les points faibles).

il lui faudra ensuite préparer les outils spécifiques de la soutenance orale. La prestation doit s'appuyer sur les nouveaux moyens technologiques en vigueur dans les milieux commerciaux, à savoir notamment, l'usage de la vidéo-projection.

Le candidat s'efforcera de présenter son travail de la manière la plus vivante et la plus concrète possible.

Les attentes du jury à l'égard du candidat découlent des exigences de l'activité professionnelle pour laquelle le candidat s'est préparé (exigences traduites en critères d'évaluation) et de l'évaluation du **rapport remis au moins 15 jours avant la soutenance orale.**



- A** Scolarité | Accueil | Enseignement (Amphi A à E) | Administration
- B** Enseignement biologie
- B'** Enseignement biologie
- C** Enseignement chimie
- C'** Recherche
- D** Enseignement physique
- Da** Enseignement physique
- Db** Recherche
- E** Enseignement biologie
- F** Enseignement biologie | Recherche
- G** Enseignement géologie | informatique
- H** Enseignement informatique | Recherche
- i** Enseignement mathématiques | Recherche
- J** Enseignement chimie
- K** Recherche
- L** Enseignement transversaux | Enseignement (Amphi L001 à L006)

Impression Service Reprographie UA

