

DROIT, ÉCONOMIE, GESTION

BUT | Gestion des entreprises et administrations

- > Composante : IUT
- > Niveau d'étude : BAC +3 / licence
- > Durée : 3 ans
- > Crédits ECTS : 180 ECTS
- > Ouvert en alternance : Oui
- > Formation à distance : Non
- > Lieu d'enseignement : Angers
- > Campus : Campus Belle-beille

Parcours proposés

- > BUT 1 | Gestion des entreprises et des administrations
- > BUT 2 | Parcours comptabilité, finance et fiscalité
- > BUT 2 | Parcours contrôle de gestion
- > BUT 2 | Parcours management d'activités
- > BUT 2 | Parcours Ressources humaines

Présentation

Le B.U.T. Gestion des Entreprises et des Administrations est un diplôme universitaire préparé en trois ans de grade licence.

GEA, c'est une formation sélective accessible aux bacs généraux et technologiques. C'est un cursus universitaire et professionnel répondant à un programme national.

L'enseignement comprend des cours magistraux, des TD par groupe de 30 étudiants et des TP par groupe de 15. L'évaluation est basée sur un contrôle continu et sur des devoirs de fin de semestre. Cette formation de qualité, reconnue par le monde professionnel, englobe la plupart des domaines de la gestion.

Il sera possible de délivrer au niveau intermédiaire le DUT qui correspond à l'acquisition des 120 premiers crédits européens.

Objectifs

Le B.U.T. GEA est capable de s'adapter à tout type d'entreprise et d'organisation privée et publique :

- * Grandes entreprises
- * PME et PMI
- * Cabinets d'expertise comptable et d'audit
- * Banques
- * Compagnies d'assurances
- * Administrations
- * Mutuelles
- * Associations
- * Collectivités publiques, etc.

Savoir faire et compétences

En fin de formation, l'étudiant sera capable d'analyser les processus de l'organisation dans son environnement, d'aider à la prise de décision et de piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation.

L'étudiant sera aussi capable de :

- * Parcours CG2P : concevoir des outils de contrôle de gestion et mettre en œuvre des leviers d'amélioration continue des performances de l'organisation.
- * Parcours GC2F : produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation et évaluer l'activité de l'organisation.
- * Parcours GEMA : concevoir la stratégie de création de valeur et assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur.
- * Parcours GPRH : gérer l'administration du personnel et gérer le développement des RH.

Organisation

Ouvert en alternance

BUT 1 et 2 : non concernés.

BUT 3 dans certains parcours : en construction.

Admission

Conditions d'accès

Sélection des candidats sur dossier.

Public visé :

- * Bacs généraux : Spécialités recommandées : Mathématiques en première ; Option mathématiques complémentaires en terminale ; Sciences économiques et sociales ; Numérique et sciences informatiques ; Histoire, géographie, géopolitique et sciences politiques ; Langues, littératures et cultures étrangères.

* Bacs technologiques STMG : Gestion et finance ; Ressources humaines et communication ; Mercatique (Marketing) ; Systèmes d'information de gestion.

Modalités d'inscription

Sélection des candidats sur dossier.

Candidature : www.parcoursup.fr

Pré-requis nécessaires

LV1 : Anglais.


LV2 : Espagnol ou allemand.

Infos pratiques

Lieu(x)

 Angers

Campus

 Campus Belle-beille

Programme

Organisation

Le BUT GEA est composé d'un socle commun sur trois années centré sur le domaine de la Gestion. Ce socle commun est composé de 3 compétences :

- * Analyser les processus de l'organisation dans son environnement.
- * Aider à la prise de décision.
- * Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation.

Quatre parcours de spécialisation sont ensuite proposés sur les deux dernières années du BUT GEA :

- * Parcours GC2F : Gestion Comptable, Fiscale et Financière.
- * Parcours CG2P : Contrôle de Gestion et Pilotage de la Performance.
- * Parcours GPRH : Gestion et Pilotage des Ressources Humaines.
- * Parcours GEMA : Gestion, Entrepreneuriat et Management d'Activités.

BUT 1 | Gestion des entreprises et des administrations

Semestre 1

UE1.1 Analyser les processus de l'organisation	10 crédits
<ul style="list-style-type: none"> R111 - Environnement économique R112 - Introduction au droit et droit des obligations R113 - Institutions publiques françaises et européennes R114 - Fondamentaux du droit : introduction au droit fiscal R115 - Ressources humaines R116 - Management d'activités R117 - Environnement sociologique SAE SIC1 - Situer une organisation dans son environnement Portfolio SIC1 	
UE1.2 Aider à la prise de décision	10 crédits
<ul style="list-style-type: none"> R121 - Comptabilité R122 - Outils mathématiques de gestion R123 - Outils numériques de gestion SAE SIC2 - Mettre en œuvre une organisation comptable et fiscale Portfolio SIC2 	
UE1.3 Piloter relations acteurs de l'organisation	10 crédits
<ul style="list-style-type: none"> R131 - Expression/Communication et culture générale R132 - Anglais appliqué aux affaires R134 - Outils numériques de communication R135 - Aide aux apprentissage et à la réussite R136 - Outils de pilotage de l'organisation R137 - Psychologie sociale R138 - PPP SAE SIC3 - Construire une posture professionnelle Portfolio SIC3 LV2 <ul style="list-style-type: none"> R133 - LV2 appliquée aux affaires Allemand R133 - LV2 appliquée aux affaires Espagnol 	

Semestre 2

UE2.1 Analyser les processus de l'organisation	10 crédits
<ul style="list-style-type: none"> R211 - Environnement économique R212 - Introduction au droit des affaires R213 - Initiation à la fiscalité des personnes physiques R214 - Ressources humaines R215 - Management d'activités SAE - Immersion dans une organisation marchande ou non marchande SAE - Simulation de gestion SAE - Stage Portfolio 	
UE2.2 Aider à la prise de décision	10 crédits
<ul style="list-style-type: none"> R221 - Comptabilité R222 - Outils mathématiques de gestion R223 - Outils numérique de gestion R224 - Contrôle gestion R225 - Finance des organisations SAE - Immersion dans une organisation marchande ou non marchande SAE - Simulation de gestion SAE - Stage Portfolio 	
UE2.3 Piloter les relations de l'organisation	10 crédits
<ul style="list-style-type: none"> R231 - Expression/Communication et culture générale R232 - Anglais R234 - Outils numériques de communication R235 - Aide aux apprentissage et à la réussite R236 - Outils de pilotage de l'organisation R237 - Méthode d'enquêtes R238 - PPP SAE - Immersion dans une organisation marchande ou non marchande SAE - Simulation de gestion SAE - Stage Portfolio 	
LV2	
<ul style="list-style-type: none"> R233 - LV2 appliquée aux affaires Espagnol R233 - LV2 appliquée aux affaires Allemand 	

BUT 2 | Parcours comptabilité, finance et fiscalité

Semestre 1

Semestre 2

BUT 2 | Parcours contrôle de gestion

Semestre 1

Semestre 2

BUT 2 | Parcours management d'activités

Semestre 1

Semestre 2

BUT 2 | Parcours Ressources humaines

Semestre 1

Semestre 2
