

SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES

Master | Archives

Archives

- > Composante : Faculté des lettres, langues et sciences humaines
- > Niveau d'étude : BAC +5 / master
- > Durée : 2 ans
- > Crédits ECTS : 120 ECTS
- > Ouvert en alternance : Non
- > Formation accessible en : Formation initiale, Formation continue
- > Lieu d'enseignement : Angers

Présentation

Retrouver les taux de réussite de ce diplôme [ici](#)

Fort d'une expérience de trente ans, le master Archives de l'université d'Angers constitue l'une des offres universitaires les plus anciennes et les mieux reconnues dans le domaine. Elle propose une spécialisation progressive dans les métiers des archives et de la gestion des documents physiques et électroniques. Attentive aux évolutions des métiers, elle permet d'appréhender les enjeux professionnels et d'acquérir les compétences théoriques et pratiques indispensables. La pédagogie est adaptée à la double exigence d'une formation à et par la recherche et d'une formation professionnelle : séminaires, ateliers d'analyse professionnelle, projets collectifs, interventions de professionnel·les. La formation est pilotée par une équipe d'ancien·ne·s archivistes et spécialistes de la conservation du patrimoine avec une expérience professionnelle diversifiée. Elle bénéficie de nombreux partenariats et s'appuie sur une plate-forme pédagogique en ligne. Elle propose un module d'accompagnement à l'insertion professionnelle en deuxième année.

Environ 650 offres de stage ou d'emploi par an sont collectées via la plate-forme Ip'oline et diffusées aux étudiant·es et diplômé·es qui bénéficient également d'une association dynamique : l'Association des étudiants et diplômés en archivistique d'Angers (AEDAA).

Objectifs

Au cours de la première année, l'étudiant·e apprend à maîtriser les informations, techniques et méthodes essentielles dans le domaine des archives et acquiert les outils réflexifs sur sa future profession et ses enjeux. La seconde année est rythmée par des projets menés en petits groupes. Leur organisation, très souple, évolue tous

les ans. Les étudiant-es bénéficient de l'intervention de nombreux-ses professionnel·les. L'objectif est de maîtriser, à l'issue des deux ans, les compétences spécifiques en gestion des services, en traitement et valorisation des fonds et des collections sur supports physiques et électroniques, et des compétences génériques : recherche, gestion de projet, travail en partenariat, animation, veille

Les + de la formation

La pédagogie est adaptée à la double exigence d'une formation à et par la recherche et d'une formation professionnelle : séminaires, ateliers d'analyse professionnelle, projets collectifs, intervention de professionnels. La formation est pilotée par une équipe d'ancien·nes archivistes et spécialistes de la conservation du patrimoine avec une expérience professionnelle diversifiée. Elle bénéficie de nombreux partenariats et s'appuie sur une plate-forme pédagogique en ligne. Elle propose un module d'accompagnement à l'insertion professionnelle en deuxième année. Environ 400 offres de stage ou d'emploi par an sont collectées et diffusées aux étudiant-es et diplômé-es via la plate-forme ip'oline.

Depuis sa création, la formation est soutenue par les Archives départementales de Maine-et-Loire : accueil régulier dans les locaux du service, participation aux enseignements, projets communs, stages etc.

D'autres partenariats réguliers permettent la mise en œuvre de projets ou de stages, avec l'association Archives du féminisme, le Conservatoire national des archives et de l'histoire de l'éducation spécialisée et de l'action sociale ou la Fédération des banques populaires.

Les étudiant-es et diplômé-es bénéficient également d'une association dynamique : [l'Association des étudiants et diplômés en archivistique d'Angers \(AEDAA\)](#)

Organisation

Stages

Stage : Obligatoire

Stage à l'étranger : Possible

En première année, stage d'au moins quatre semaines dans un service d'archives constitué (services publics ou organismes privés). En fonction de l'expérience antérieure, un second stage peut être requis. Au total, 8 semaines de stage sont nécessaires pour l'entrée en deuxième année.

En seconde année, stage de quatre mois (services publics ou organismes privés). Il est possible d'effectuer son stage à l'étranger.

Admission

Conditions d'admission

Vous souhaitez reprendre des études ? Vous êtes notamment salarié, demandeur d'emploi... Vous devez impérativement contacter le [Service Commun d'Alternance et de Formation Professionnelle \(SCAFOP\)](#) avant toute démarche de candidature.

Peuvent candidater les titulaires d'un diplôme de licence d'histoire, d'histoire de l'art et archéologie, de droit, d'administration publique, de mathématiques et informatique appliquées aux sciences humaines et sociales, d'une licence professionnelle des métiers de l'information : archives, médiation et patrimoine, ou ayant suivi une CPGE Chartes avec proposition d'équivalence à 180 ects. D'autres types de cursus peuvent être admis sous réserve de l'accord de la commission de validation d'étude.

Il est aussi ouvert aux professionnel·les : reprise d'études et validation de compétences (VAP et VAE). Une entrée directe en deuxième année est possible (en fonction de l'expérience).

Recrutement pour 2025/2026

Candidature en M1

1) Vous êtes étudiant étranger résidant dans un pays à procédure Campus France et ayant déjà candidaté via leur Plateforme : [M1 Archives_cliquez ici](#)

2) Vous êtes étudiants français, appartenant à l'Union Européenne, à l'Espace Économique et Européen ou résidant à Monaco, en Andorre ou en Suisse : candidatez via la plateforme nationale Mon Master : [cliquez ici](#)

Candidature en M2

1) Vous êtes étudiant étranger résidant dans un pays à procédure Campus France et ayant déjà candidaté via leur Plateforme : [M2 Archives_cliquez ici](#)

2) Vous êtes étudiants français, appartenant à l'Union Européenne, à l'Espace Economique et Européen ou résidant à Monaco, en Andorre ou en Suisse : candidature du 31 mars au 25 avril 2025 : [Ecandidatez](#)

Public cible

Ce master s'adresse à des étudiant·es fortement motivé·e·s, ayant une bonne connaissance des métiers visés par le diplôme, approchés par une période d'immersion, des rencontres avec des professionnel·les ou des cours spécialisés et sur lesquels elles et ils se sont documenté·es

Une entrée directe en deuxième année est envisageable pour des étudiant.es fortement motivé.es, ayant une expérience d'immersion en archives significative en termes de durée (un mois minimum) et d'activités, et pour des professionnel.les en reprise d'études. Les étudiant.es s'engagent à suivre en début d'année des cours de remise à niveau communs avec les premières années.

Capacité d'accueil

21 places en formation initiale

2 places en formation continue

Et après

Poursuite d'études

Il est possible de poursuivre en doctorat en archivistique.

Insertion professionnelle

Postes visés : postes à responsabilité dans les services d'archives, de records management, ou les centres de statuts divers (État, collectivités territoriales, privés ou associatifs), charge de mission ou de formation, conseil ou prestataire de services. Trois diplômé-es sur cinq sont en poste dans un service ou un établissement public, un-e sur quatre dans une entreprise privée, un-e sur six dans une association, sur des fonctions d'archiviste, de records manager, d'archiviste numérique, d'e-archiviste ou d'iconographe.

Infos pratiques

Contacts

Contact administratif

Master archives M1

☎ 02 41 22 64 48

✉ mlarchives@univ-angers.fr

Contact administratif

Master archives M2

☎ 02 41 22 64 48

✉ m2archives@univ-angers.fr

Responsable pédagogique M1

Patrice MARCILLoux

☎ 02.41.22.64.52

✉ patrice.marcilloux@univ-angers.fr

Responsable pédagogique M2

Bénédicte GRAÏLLES

✉ benedicte.grailles@univ-angers.fr

Lieu(x)

📍 Angers

Programme

MI | Archives

Semestre 1

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE1 Socle disciplinaire	UE				8 crédits
Archivistique générale	Matière	24h			4 crédits
Archivistique technique	Matière	24h			4 crédits
UE2 Méthode de la recherche	UE				6 crédits
Paléographie 1	Matière	18h			2 crédits
Enquête orale	Matière	18h			2 crédits
Diplomatique	Matière	18h			2 crédits
Diplomatique	Matière	18h			2 crédits
Enquête orale	Matière	18h			2 crédits
Prosopographie	Matière	18h			2 crédits
Analyse du discours	Matière	18h			2 crédits
UE3 Informatique pour les archives	UE				4 crédits
Document numérique	Matière	12h			2 crédits
Systèmes d'information archivistiques	Matière		18h		2 crédits
UE4 Outils transversaux	UE				4 crédits
Anglais certification CECRL	Matière		18h		2 crédits
Informatique appliquée à la recherche	Matière		18h		2 crédits
UE5 Séminaire	UE				4 crédits
Séminaire d'archivistique	Matière		24h		4 crédits
UE6 Stage	UE				4 crédits
Stage obligatoire	Matière				3 crédits
Atelier d'analyse professionnelle 1	Matière		9h		1 crédits

Semestre 2

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE7 Histoire des institutions et fonds d'archives	UE				3 crédits
Histoire des institutions de la France moderne	Matière	24h			3 crédits
UE8 Outils	UE				4 crédits
Anglais professionnel	Matière		18h		1 crédits
Informatique appliquée au mémoire et à la recherche	Matière		12h		1 crédits
Encodage xml et édition électronique	Matière		20h		1 crédits
Paléographie 2	Matière		9h		1 crédits
UE9 Séminaire	UE				2 crédits
Séminaire d'accompagnement à la recherche	Matière		60h		2 crédits

UE10 Mémoire de recherche	UE			20 crédits
Mémoire et soutenance	Matière			20 crédits
UE11 Projet professionnel	UE			1 crédits
Atelier d'analyse professionnelle 2	Matière	9h		1 crédits

M2 | Archives

Semestre 3

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE1 Gérer les organismes publics et privés	UE				6 crédits
Droit administratif et de la culture	Matière	24h			2 crédits
Droit du numérique	Matière	12h			1 crédits
Management	Matière	18h			1 crédits
Communication	Matière	18h			1 crédits
Écrits et synthèses professionnels	Matière	18h			1 crédits
UE2 Conforter son projet et son insertion professionnelle	UE				1 crédits
Préparation au recrutement	Matière		12h		1 crédits
UE3 Maîtriser l'archivistique théorique et technique	Matière				9 crédits
Archivistique théorique et appliquée	Matière				7 crédits
Penser les archives	Matière	24h			
Archivistique théorique et technique	Matière	24h			
Étude de cas	Matière	12h			
Sortie terrain	Matière		12h		
Archivists worldwide	Matière	12h			2 crédits
UE4 Mener un projet collectif intégrateur	UE				2 crédits
Conception et organisation d'une journée d'étude	Matière		12h		2 crédits
UE5 Gérer des données, documents et corpus numériques	UE				4 crédits
Archivage électronique	Module		24h		3 crédits
Gestion des corpus numériques	Matière		18h		1 crédits
UE6 Connaître et utiliser l'histoire des fonds d'archives	UE				3 crédits
Paléographie 3	Matière		21h		1 crédits
Histoire des institutions et des fonds d'archives	Matière	24h			2 crédits
UE7 Spécialisation	UE				5 crédits
UE7.1 Gérer les services et les documents d'activité	UE				5 crédits
Projet – Gestion des services et des documents d'activité	Matière		24h		3 crédits
Approfondissements – Gestion des services et des documents d'activité	Matière		46h		2 crédits
UE7.2 Valoriser le patrimoine archivistique	UE				5 crédits
Projet – Valorisation du patrimoine archivistique	Matière		24h		3 crédits
Approfondissements – Valorisation du patrimoine archivistique	Matière		46h		2 crédits
UE7.3 Gérer et exposer les corpus numériques	UE				5 crédits
Projet – Corpus numériques	Matière		24h		3 crédits

Approfondissements - Corpus numériques

Matière 46h

2 crédits

Semestre 4

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE8 Mettre en œuvre ses compétences dans le cadre d'un stage long	UE				29 crédits
Stage	Matière				
Mémoire	TD				2 crédits
Écrits professionnels et livrables	TD				10 crédits
Soutenance orale	Matière				5 crédits
UE9 Analyser sa pratique professionnelle	UE				1 crédits
Analyse des pratiques professionnelles	Matière		24h		1 crédits